



UTN.BA

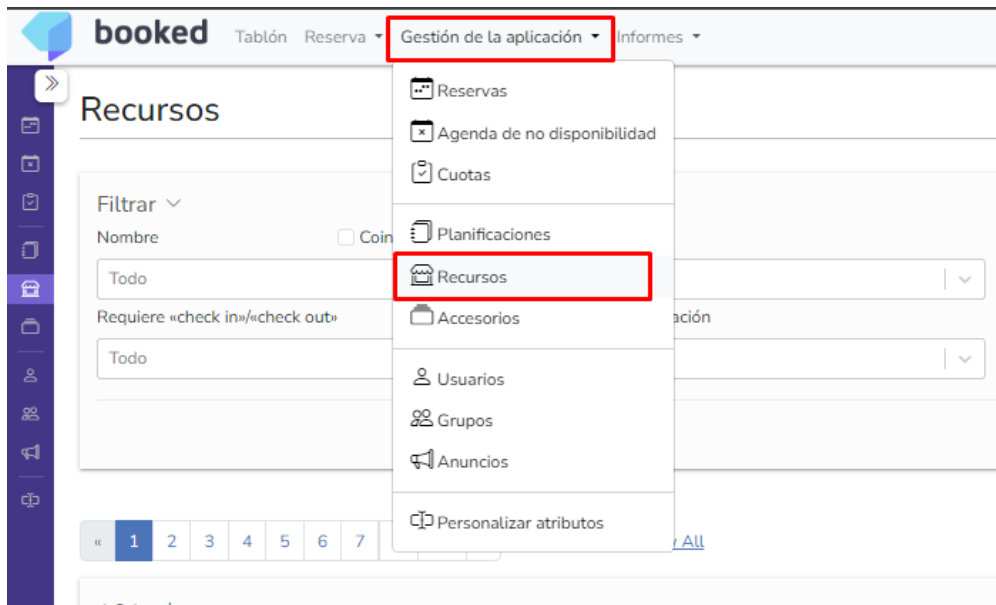
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Creación de Recursos

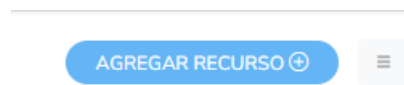
El presente documento tiene como objetivo describir el procedimiento para la creación de un nuevo recurso dentro del sistema de reservas. Esta guía está orientada a los usuarios con rol de administrador y busca brindar los pasos necesarios para registrar correctamente un recurso.

Para crear un nuevo recurso debemos seguir los siguientes pasos:

1. Debemos dirigirnos a la pagina de reservas.
2. Clickeamos en la pestaña de "Gestión de la aplicación" y seleccionamos "Recursos":



3. En la parte superior derecha de nuestra pantalla veremos la opción de "Agregar recurso".



4. Entre los datos que nos piden agregar al recurso se encuentran:
 - Nombre
 - Tipo de planificación
 - Administrador del recurso
 - Tipo de recurso (Eventos, Gestión, Informática)

Agregar nuevo recurso

Nombre

El recurso es obligatorio.

Planificación

Aula Magna

Tipo de recurso


Select...

Administrador de recurso

Select...

El permiso se concede automáticamente

Las reservas deben ser aprobadas



Añadir Mas Recursos Cancelar

i Debemos tener en cuenta la planificación y el grupo que pertenece a esa misma planificación para que se pueda manipular este recurso a agregar

5. Una vez completados los datos del mismo, ya podremos reservar el recurso en la planificación.

🔄 Revisión #5

★ Creado 18 marzo 2022 15:22:59 por Tomás Casadoumecq

✎ Actualizado 2 septiembre 2025 12:25:23 por Santino Battaglia