



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Trasladar ticket

Cuando se necesita enviar un ticket a otra área de TIC se debe trasladar el mismo.

Para eso debemos ingresar al ticket que necesitemos trasladar, una vez allí en la parte superior del ticket podemos encontrar un botón que dice transferir como se ve en la siguiente imagen.

Panel de Control Usuarios Tareas **Tickets** Base de conocimientos

My Tickets Open Closed Buscar Nuevo Ticket

**Ticket #000053**

Prueba ticket Admin

Estado: Open Usuario: (6) (Gestionar Colaboradores)

Prioridad: Normal Email:

Departamento: TIC / Soporte / STU / Soporte Campus Fuente: Email

Creado en: 26/1/23 13:10

Asignado a: Sin asignar

Plan de Acuerdo de nivel de servicio: Ninguno

Temas de ayuda: Ninguno

Último mensaje: 26/1/23 13:10

Fecha de Vencimiento: Vacío

Última respuesta:

Al hacer click se nos abrirá una ventana donde nos pregunta a que sector de TIC queremos trasladar el ticket y la razón por la cual se traslada. Le damos click a Transferir y ya se envía al departamento indicado.

**Ticket #000053: Transferir**

Departamento: \*  
TIC / Soporte / STU

☐ Maintain referral access to current department

Transferencia

Restablecer Cancelar Transferir