



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Trasladar ticket

Cuando se necesita enviar un ticket a otra área de TIC se debe trasladar el mismo.

Para eso debemos ingresar al ticket que necesitemos trasladar, una vez allí en la parte superior del ticket podemos encontrar un botón que dice transferir como se ve en la siguiente imagen.

Bienvenido, [Redacted] | Panel Administrador | perfil | Salir

Panel de Control Usuarios Tareas **Tickets** Base de conocimientos

My Tickets Open Closed Buscar Nuevo Ticket

Ticket #000053

Prueba ticket Admin

Estado: Open Usuario: [Redacted] (6)
Prioridad: Normal (Gestionar Colaboradores)
Departamento: TIC / Soporte / STU / Soporte Campus Email: [Redacted]
Creado en: 26/1/23 13:10 Fuente: Email

Asignado a: — Sin asignar —

Plan de Acuerdo de nivel de servicio: Ninguno Temas de ayuda: Ninguno
Fecha de Vencimiento: —Vacio— Último mensaje: 26/1/23 13:10
Última respuesta:

Al hacer click se nos abrirá una ventana donde nos pregunta a que sector de TIC queremos trasladar el ticket y la razón por la cual se traslada. Le damos click a Transferir y ya se envía al departamento indicado.

Ticket #000053: Transferir

Departamento: *
TIC / Soporte / STU

☐ Maintain referral access to current department

Transferencia

Restablecer Cancelar Transferir

Última respuesta: