



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Configurar firma de departamento como default

La firma de departamento como default le permitira que cada vez que responda un ticket adjuntar automaticamente la firma de su departamento correspondiente.

Para esto en primer lugar debe dirigirse a **Panel De Control --> Mi perfil --> Preferencias**

The screenshot shows the UTN.BA user interface. At the top left is the UTN.BA logo. At the top right, it says 'Bienvenido [usuario]' and 'Panel de agente | perfil | Salir'. Below this is a navigation bar with 'Panel de Control', 'Tareas', 'Tickets', and 'Base de conocimientos'. Underneath, there are links for 'Panel de Control', 'Directorio del agente', and 'Mi perfil'. A red arrow labeled '1' points to 'Panel de Control', and another red arrow labeled '2' points to 'Mi perfil'. Below 'Mi perfil' is a sub-menu with 'Cuenta', 'Preferencias', and 'Firma'. A red arrow labeled '3' points to 'Preferencias'. The 'Preferencias' section is titled 'Preferencias' and 'Perfil, preferencias y configuraciones'. It contains several settings: 'Tamaño máximo de página' (Mostrar registros de 25 por página), 'Frecuencia de Actualización Automática' (Deshabilitado), 'Nombre por defecto' (Nombre de correo), 'Cola de Ticket por defecto' (Sistema predeterminado), 'Ver orden de hilo' (Sistema predeterminado), 'Firma Predeterminada' (Ninguno), 'Tamaño del papel predeterminado' (Carta), 'Responder redirección' (Ticket), 'Vista de Imagen Adjunta' (descargar), and 'Editor Spacing' (Double). At the bottom, there is a 'Localización' section with 'Zona Horaria' (Sistema predeterminado), 'Formato de hora' (Sistema predeterminado), and 'Región Preferida' (Usar Idioma Preferido).

Una vez allí debe buscar la opción que dice "Firma Predeterminada" y desplegar el menu, una vez desplegado selecciona **FIRMA DEL DEPARTAMENTO** (Si se establece)

Perfil de mi cuenta

Cuenta

Preferencias

Firma

Preferencias

Perfil, preferencias y configuraciones

Tamaño máximo de página: por página.

Frecuencia de Actualización Automática:

Tasa de refresco de página de tickets en minutos.

Nombre por defecto:

Nombre por defecto para usar al responder a un hilo

Cola de Ticket por defecto:

Ver orden de hilo:

El orden de las entradas del hilo

Firma Predeterminada:

Esto puede seleccionarse al responder un hilo

Tamaño del papel predeterminado: Tamaño del papel usado al imprimir Tickets en PDF

Responder redirección:

Redireccionar URL usada después de responder a un ticket.

Vista de Imagen Adjunta:

Abrir imágenes adjuntas en nueva pestaña o descargar directamente. (CTRL + Click derecho)

Editor Spacing:

Set the editor spacing to Single or Double when pressing Enter.

Localización

Zona Horaria:

Formato de hora:

Región Preferida:

Luego le damos a guardar cambios y automáticamente se nos agrega la firma de departamento como default en nuestras respuestas.

🔄 Revisión #3

★ Creado 2 marzo 2023 17:12:41 por Valentina Rocio Lamanna Antico

✎ Actualizado 14 noviembre 2024 15:12:13 por Federico Luis Tomasello