

Registros manuales - Sin uso de huella digital

Registros de docentes desde Bedelia

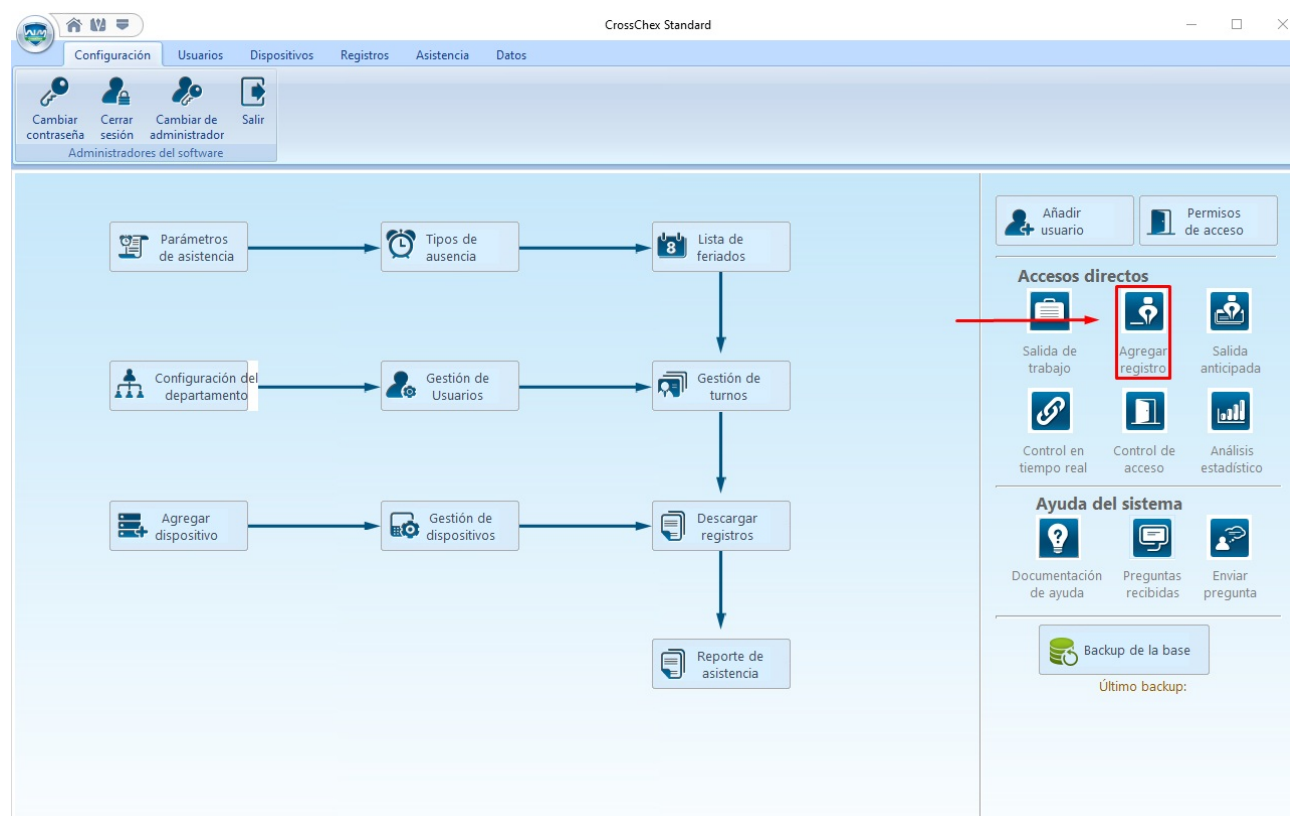
Introducción

A continuación se detallará el instructivo para agregar a los registros a docentes con el DNI cuando por algun motivo no funciona la huella digital del docente.

Instrucciones

Paso 1

Seleccionar la opción **Agregar Registro**



Paso 2

Llenar los campos en **rojo**.

En el campo "Usuario" debe buscar al docente previamente empadronado. Si el docente aún no está empadronado, haga click [Aquí](#)

Departamento	<input type="text"/>	▼
Usuario	<input type="text"/>	▼
Tipo de registro	In	▼
Código de tarea	0	▼
Fecha y hora	2023-04-12 <input type="text"/>	08:00:00 <input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar"/>		

❗ En el campo "Fecha y hora", la hora debe ser actualizada de forma manual

Paso 3

Clicar la opción **Agregar** para finalizar el registro.

Departamento	<input type="text"/>	▼
Usuario	<input type="text"/>	▼
Tipo de registro	In	▼
Código de tarea	0	▼
Fecha y hora	2023-04-12 <input type="text"/>	08:00:00 <input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar"/>		

Opción 2

La segunda opción implica que el docente se registre nuevamente utilizando el método "PIN" en vez del uso de huella digital. Las instrucciones las pueden encontrar en el siguiente manual:

[Empadronamiento docente a través de un PIN](#)