



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Empadronar docente

### Introducción

A continuación se detallaran las instrucciones necesarias para crear un usuario en CrossChex

### Instrucciones

#### *Método 1 (con huella)*

#### Paso 1

Ir a la solapa **Usuarios** y clicar en el menú la opción **Agregar**.



#### Paso 2

Llenar los campos obligatorios en **rojo**.



En el campo de "ID en dispositivos" poner el DNI del docente, en "Usuario Nro." ingresar el legajo y el "Departamento" elegir el correspondiente

Agregar/Modificar usuario

Información básica Campos personalizados Enrolamiento de huellas Face F

ID en dispositivos

Usuario Nro.

Nombre

Tarjeta Nro.  Card

PIN

Departamento

Grupo Nro.

Identificación

Tipo de usuario

Admin Group ID

Reglas de asistencia  
☒ Calcular asistencia ☒ Calcular tiempo extra ☒ Dar descanso en feria

Definir cronograma de trabajo  
☐ Sin asignar ☒ Asignación normal ☐ Asignación inteligente

**Nota: los elementos en rojo son obligatorios.**

**Please select a device before writing card.**

Write Card Guardar Cancelar

⚠ En caso de que el docente pertenezca a dos departamentos tendrá que hacer la siguiente configuración

Primero deberá dirigirse a la solapa **campos personalizados**, y en la opción **posición** deberá elegir el departamento correspondiente. Luego realizada la configuración, vuelva a la solapa **información básica** para continuar con el enrolamiento.

Agregar/Modificar usuario

Información básica Campos personalizados Enrolamiento de huellas Face F

Nombre del campo	Valor del campo
Género	
Posición	Departamento ...
Teléfono	
Cumpleaños	
Fecha de inicio laboral	
Domicilio	

**Nota: los elementos en rojo son obligatorios.**

**Please select a device before writing card.**

Write Card Guardar Cancelar

### Paso 3

1. Clicar **Enrolamiento de huellas** para ingresar las huellas del usuario.

Agregar/Modificar usuario

Información básica Campos personalizados Enrolamiento de huellas Face F

ID en dispositivos

Usuario Nro.

Nombre

Tarjeta Nro.  Card

PIN

Departamento UTN

Grupo Nro. 1

Identificación Cualquiera

Tipo de usuario Usuario normal

Admin Group ID 0

Reglas de asistencia

☒ Calcular asistencia ☒ Calcular tiempo extra ☒ Dar descanso en feria

Definir cronograma de trabajo

☐ Sin asignar ☒ Asignación normal ☐ Asignación inteligente

Enrolamiento de huellas

Nota: los elementos en rojo son obligatorios. Please select a device before writing card.

Write Card Guardar Cancelar

2. Seleccionar la opción **Network** y abrir el menú desplegable para elegir la opción correspondiente al dispositivo que va a utilizar.

Agregar/Modificar usuario

Información básica Campos personalizados Enrolamiento de huellas Face F

☐ USB ☒ Network 1[Bedelia 1]

Enrolador de huellas U-Bio no conectado.

Enrolar huellas

☐ Huella 1 Enrolar

☐ Huella 2 Enrolar

Conectar huella

Nota: los elementos en rojo son obligatorios. Please select a device before writing card.

Write Card Guardar Cancelar

## Paso 4

Toque el botón **Enrolar** y coloque el dedo en el lector de huella , y siga las instrucciones que dice en pantalla.

Agregar/Modificar usuario

Información básica Campos personalizados Enrolamiento de huellas Face F

☐ USB ☒ Network 1[Bedelia 1]

Enrolar huellas

☐ Huella 1 → Enrolar

☐ Huella 2 → Enrolar

Conectar huella

Nota: los elementos en rojo son obligatorios. Please select a device before writing card.

Write Card Guardar Cancelar

## Paso 5

Toque el botón **guardar** para finalizar el empadronamiento.

Agregar/Modificar usuario

Información básica Campos personalizados Enrolamiento de huellas Face F

☐ USB ☒ Network 1[Bedelia 1]

Enrolar huellas

☐ Huella 1 Enrolar

☐ Huella 2 Enrolar

Conectar huella

Nota: los elementos en rojo son obligatorios. Please select a device before writing card.

Write → Guardar Cancelar

## Método 2 (con PIN)

Esta es una opción alternativa para docentes que tengan algún inconveniente para empadronarse con el método anterior. Sin embargo es igual hasta el "Paso 2" del método 1 inclusive sin ningún cambio, exceptuando el agregado del PIN:

Agregar/Modificar usuario

Información básica Campos personalizados Enrolamiento de huellas Face F

ID en dispositivos

Usuario Nro.

Nombre

Tarjeta Nro.  Card

PIN

Departamento UTN

Grupo Nro. 1

Identificación Cualquiera

Tipo de usuario Usuario normal

Admin Group ID 0

Reglas de asistencia  
☒ Calcular asistencia ☒ Calcular tiempo extra ☒ Dar descanso en feri  
 Definir cronograma de trabajo  
☐ Sin asignar ☒ Asignación normal ☐ Asignación inteligente

Enrolamiento de huellas

Nota: los elementos en rojo son obligatorios. Write Card Guardar Cancelar

Please select a device before writing card.

La diferencia entre empadronar con huella o con PIN es que al momento de registrar el ingreso del docente, el mismo deberá ingresar su DNI y posteriormente ingresar el PIN seteado en este paso.

Si el docente ya estaba empadronado y se quiere agregar el PIN, solo debe modificar el usuario **Sincronizar nuevamente** con los dispositivos correspondientes.

## Sincronización de usuario

Este paso es esencial para que el docente pueda usar todos los dispositivos que correspondan.

### Paso 1

Seleccionar cliqueando el usuario previamente creado.

CrossChex Standard

Configuración Usuarios Dispositivos Registros Asistencia Datos

Usuario Nro.  Nombre  Dispositivo Nro.

Búsqueda de usuarios

Buscar usuario

Agregar Modificar Eliminar Exportar Importar Asignar departamento Deshabilitar Establecer permisos Copiar permisos Descargar usuarios

Gestión de usuarios

Grupos de dispositivos  
 Medrano  
 Campus  
 DeviceGroup3  
 DeviceGroup4  
 DeviceGroup5

1[Bedelia 1]

Usuario Nro.	ID en dispositivo	Tarjeta Nro.	Nombre	Fecha de inici	Dispositivos	Huella 1	Huella 2	Cara	Íris
1234567	1234567	Ejemplo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Paso 2

En el apartado de **Usuarios**, clicar en el menú la opción **Establecer Permisos**.

CrossChex Standard

Configuración Usuarios Dispositivos Registros Asistencia Datos

Usuario Nro.   
 Nombre   
 Dispositivo Nro.

Búsqueda de usuarios

Buscar usuario

Agregar Modificar Eliminar Exportar Importar Asignar departamento Deshabilitar Establecer permisos Copiar permisos Descargar usuarios

Gestión de usuarios

Grupos de dispositivos

- Medrano
  - Campus
    - DeviceGroup3
    - DeviceGroup4
    - DeviceGroup5

1[Bedelia 1]

UTN	Usuario Nro.	ID en dispositivo /	Tarjeta Nro.	Nombre	Fecha de inici	Dispositivos	Huella 1	Huella 2	Cara	Íris
	1234567	1234567	Ejemplo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Seleccionar los campos deseados y verificar que estos aparezcan **enverde**.

Establecer permisos

Medrano

- Campus
- Grupos de dispositivos
- Sede Medrano
  - 1[Bedelia Adentro]
  - 3[Bedelia Mostrador]
- Sede Campus
  - 2[Bedelia Campus]

Establecer permisos

Medrano

- Campus
- Grupos de dispositivos
- Sede Medrano
  - 1[Bedelia Adentro]
  - 3[Bedelia Mostrador]
- Sede Campus
  - 2[Bedelia Campus]

OK Cancelar

OK Cancelar

Revisión #18

★ Creado 16 septiembre 2022 16:30:23 por Rodrigo Pintos Rossi

✎ Actualizado 14 abril 2023 15:05:56 por Rodrigo Pintos Rossi