



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Descarga de registros

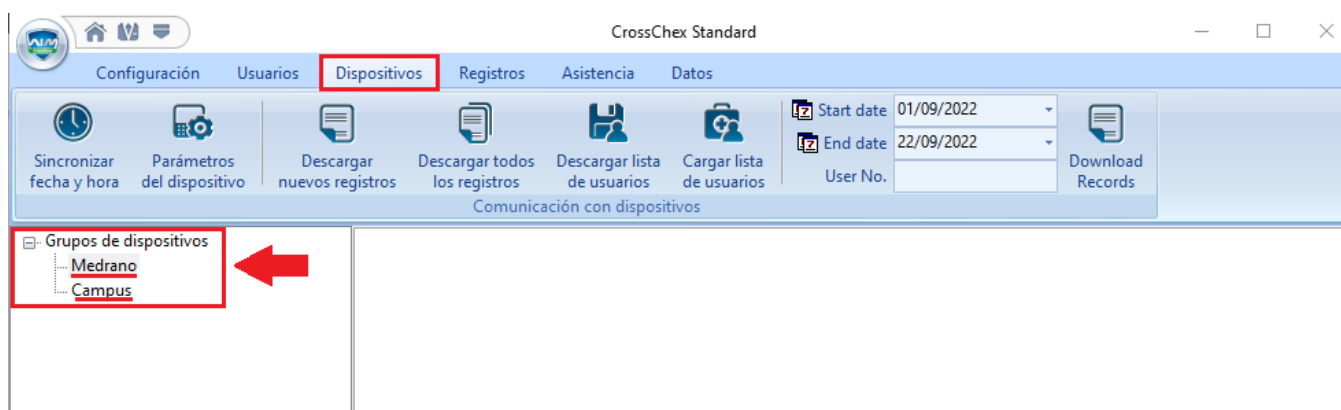
### Introducción

A continuación se detallara el hstructivo para descargar reportes de asistencia por docente/departamento

### Instrucciones

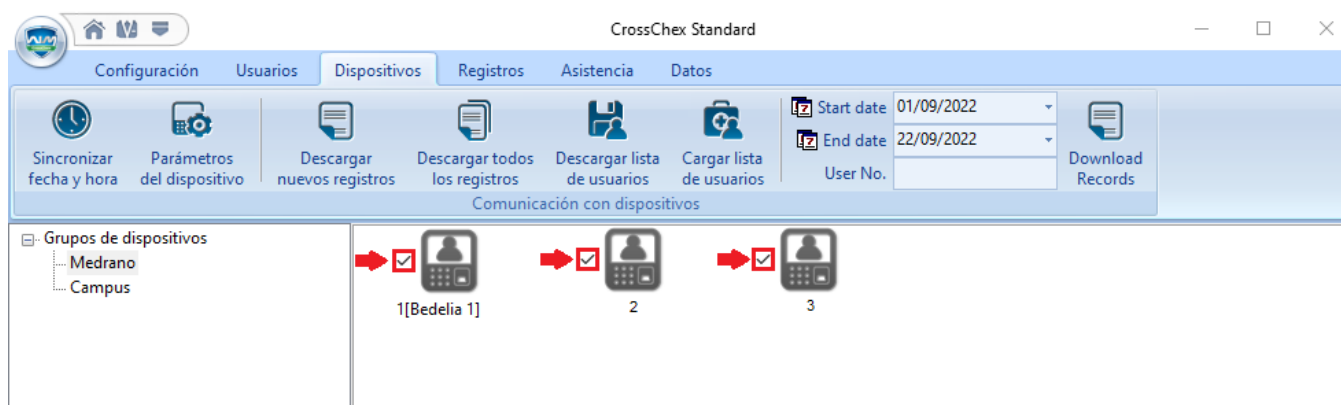
#### Paso 1

Ir a la solapa **dispositivos** y cliquear la sede deseada.



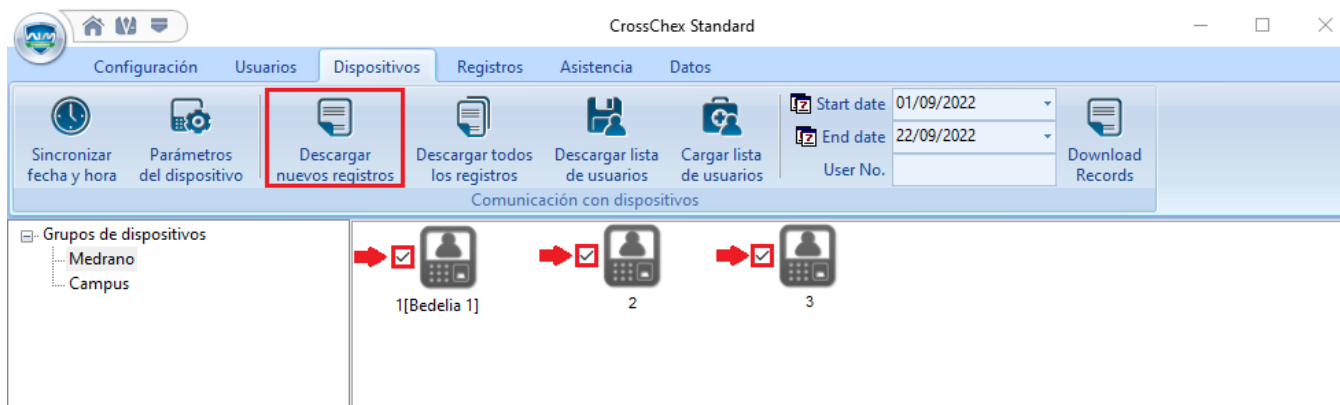
#### Paso 2

Tildar los dispositivos de los que se quiere obtener el reporte.



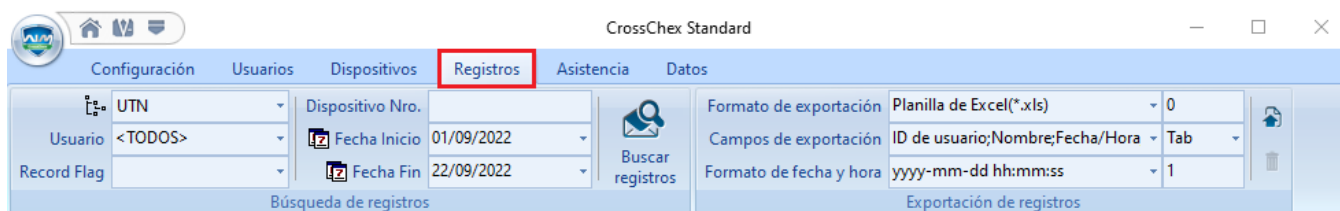
#### Paso 3

Seleccionar la opción **Descargar nuevos registros**.



## Paso 4

Ir a la solapa **Registros**.



Dependiendo de qué permisos tenga su perfil, va a poder acceder a los diferentes tipos de búsqueda.

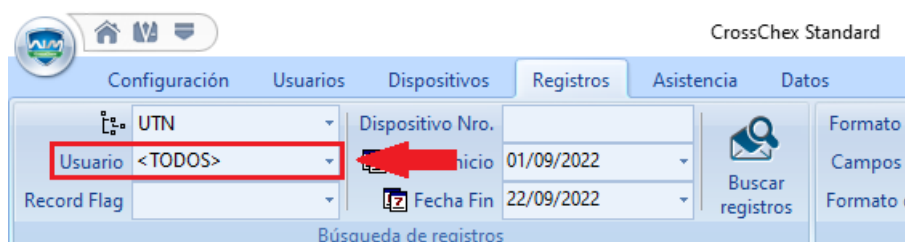
### Paso 4.1 Buscar por departamento

En la opción **UTN**, desplegar el menú y seleccionar el departamento deseado.



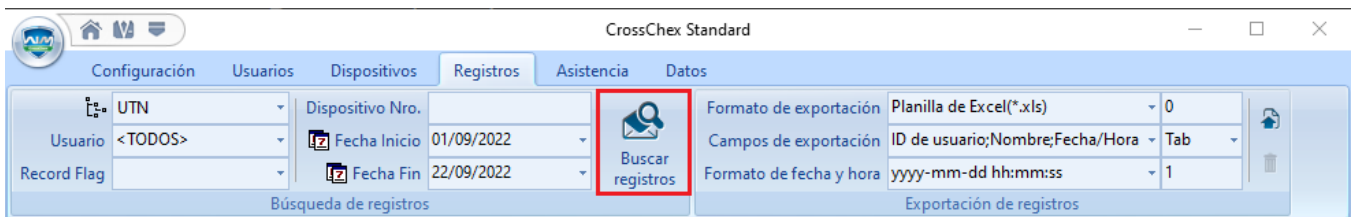
### Paso 4.2 Buscar por docente

En la opción **usuario**, seleccionar el nombre del profesor.



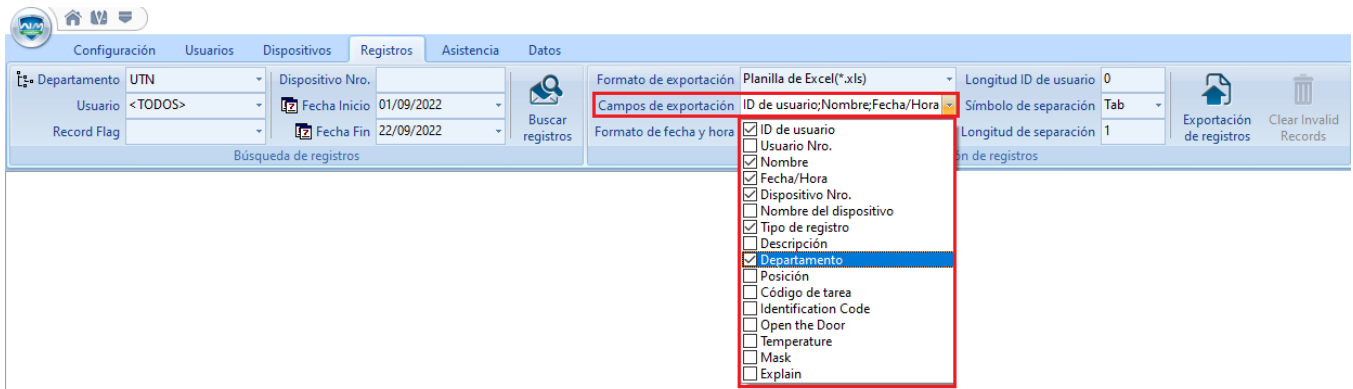
## Paso 5

Clicquear la opción **Buscar Registros**.



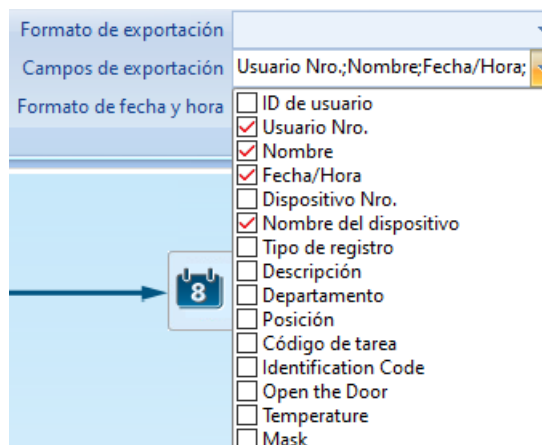
The screenshot shows the 'CrossChex Standard' application window. The 'Registros' tab is active. On the left, there are search filters: 'Departamento' (UTN), 'Usuario' (<TODO>), 'Record Flag', 'Dispositivo Nro.', 'Fecha Inicio' (01/09/2022), and 'Fecha Fin' (22/09/2022). In the center, the 'Buscar registros' button is highlighted with a red box. On the right, there are export settings: 'Formato de exportación' (Planilla de Excel(\*.xls)), 'Campos de exportación' (ID de usuario;Nombre;Fecha/Hora), and 'Formato de fecha y hora' (yyyy-mm-dd hh:mm:ss). Below these are 'Longitud ID de usuario' (0), 'Símbolo de separación' (Tab), and 'Longitud de separación' (1). At the bottom right, there are buttons for 'Exportación de registros' and 'Clear Invalid Records'.

En el apartado **Campos de exportación**, tildar los datos que se deseen tener en la planilla.



The screenshot shows the 'CrossChex Standard' application window with the 'Registros' tab. The 'Campos de exportación' dropdown menu is open, showing a list of fields with checkboxes. The 'ID de usuario;Nombre;Fecha/Hora' option is selected. The 'Departamento' checkbox is checked. The other fields and their checkboxes are: 'ID de usuario' (unchecked), 'Usuario Nro.' (unchecked), 'Nombre' (checked), 'Fecha/Hora' (checked), 'Dispositivo Nro.' (unchecked), 'Nombre del dispositivo' (unchecked), 'Tipo de registro' (unchecked), 'Descripción' (unchecked), 'Posición' (unchecked), 'Código de tarea' (unchecked), 'Identification Code' (unchecked), 'Open the Door' (unchecked), 'Temperature' (unchecked), 'Mask' (unchecked), and 'Explain' (unchecked).

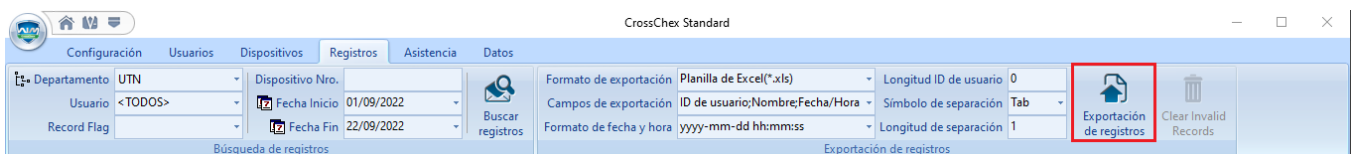
⚠ Verificar que solo estén tildados los ítems en **rojo**.



This is a close-up of the 'Campos de exportación' dropdown menu. The 'ID de usuario;Nombre;Fecha/Hora' option is selected. The 'Departamento' checkbox is checked. The other fields and their checkboxes are: 'ID de usuario' (unchecked), 'Usuario Nro.' (unchecked), 'Nombre' (checked), 'Fecha/Hora' (checked), 'Dispositivo Nro.' (unchecked), 'Nombre del dispositivo' (unchecked), 'Tipo de registro' (unchecked), 'Descripción' (unchecked), 'Posición' (unchecked), 'Código de tarea' (unchecked), 'Identification Code' (unchecked), 'Open the Door' (unchecked), 'Temperature' (unchecked), 'Mask' (unchecked), and 'Explain' (unchecked).

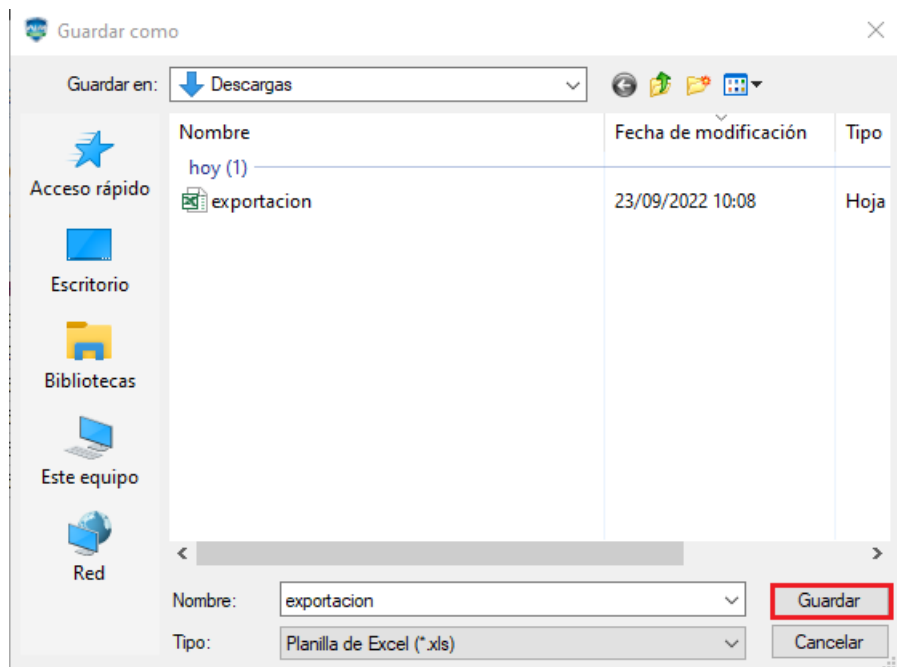
## Paso 6

Clicquear **Exportación** de registros para que la información salga en formato planilla de Excel.



The screenshot shows the 'CrossChex Standard' application window. The 'Registros' tab is active. On the right, there are export settings: 'Formato de exportación' (Planilla de Excel(\*.xls)), 'Campos de exportación' (ID de usuario;Nombre;Fecha/Hora), and 'Formato de fecha y hora' (yyyy-mm-dd hh:mm:ss). Below these are 'Longitud ID de usuario' (0), 'Símbolo de separación' (Tab), and 'Longitud de separación' (1). At the bottom right, there are buttons for 'Exportación de registros' and 'Clear Invalid Records'. The 'Exportación de registros' button is highlighted with a red box.

Tocar **guardar** para que la planilla sea descargada.



🔄Revisión #14

★Creado 16 septiembre 2022 16:31:00 por Rodrigo Pintos Rossi

✎Actualizado 4 diciembre 2024 14:03:57 por Santino Battaglia