



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Difusiones

En este documento veremos como crear una difusion y los estados que estas pueden tener una vez enviadas:

- [Crear Difusion](#)
- [Estado de Difusion](#)

Crear Difusiones

En este instructivo crearemos nuestras propias difusiones habiendo configurado de antemano el Alias remitente y la Lista. En caso de no tener lo anterior mencionado puede gestionarlo ingresando a los siguientes links:

- [Crear Alias](#)
- [Crear Lista](#)

1 No es necesario realizar estos 2 pasos para cada difusión

En primer lugar debe ingresar en SIA con sus credenciales institucionales al siguiente link: <https://sia.frba.utn.edu.ar/>

Sistema Integrado de Aplicaciones - SIA Iniciar Sesión

¡Bienvenido!

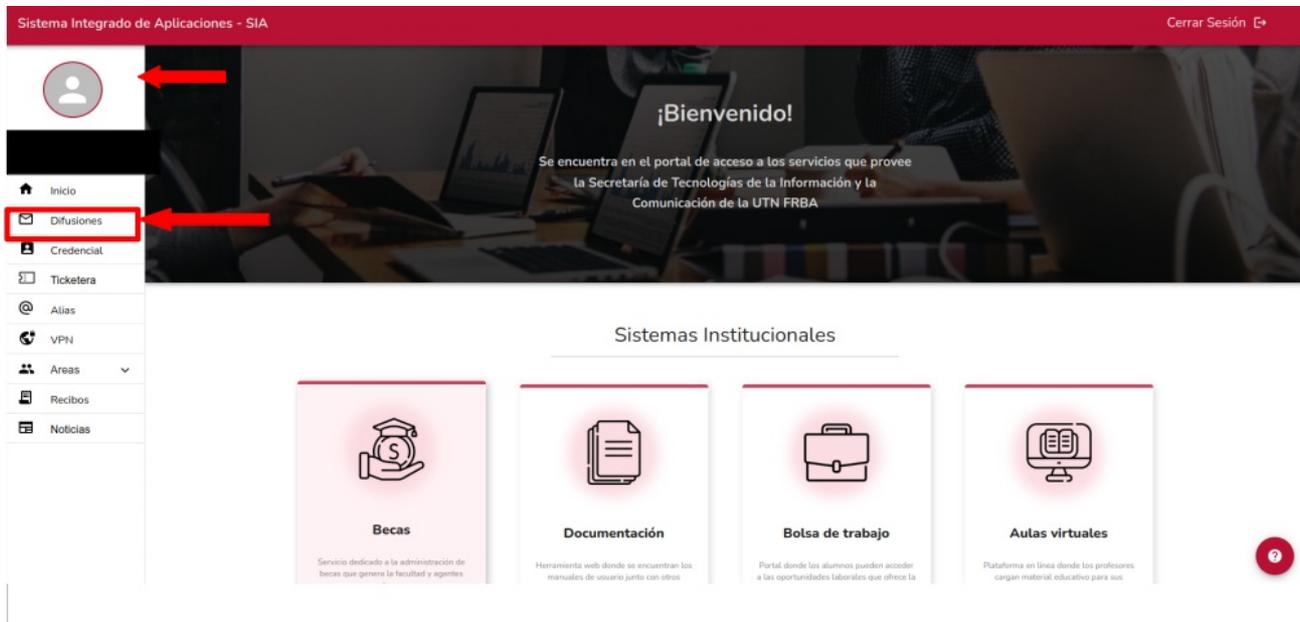
Se encuentra en el portal de acceso a los servicios que provee la Secretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación de la UTN FRBA

INICIAR SESIÓN

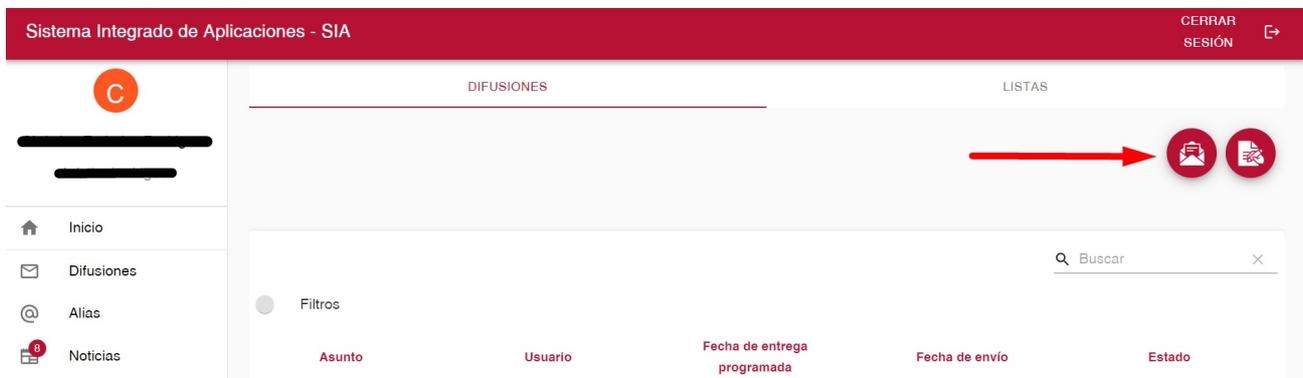
Sistemas Institucionales

 Aulas virtuales <small>Plataforma en línea donde los profesores cargan material educativo para sus</small>	 Guaraní-Autogestión <small>Una plataforma que permite a los estudiantes realizar tramites y visualizar su</small>	 Biblioteca <small>Entorno dedicado a la reserva de libros de la biblioteca de la facultad.</small>
--	---	--

Una vez dentro del sistema, desplegar la barra lateral izquierda tocando el icono circular señalado y dirigirse a la opción "Difusiones"



Luego seleccionar el ícono circular señalado



Por último completar los siguientes 3 pasos:

PASO 1: Seleccionar Remitente

✕

1 Seleccionar Remitente — 2 Redactar Email — 3 Verificación

Alias remitente: ▼

CONTINUAR

Desplegar las opciones clickeando la zona remarcada, luego seleccionar el alias correspondiente y continuamos.

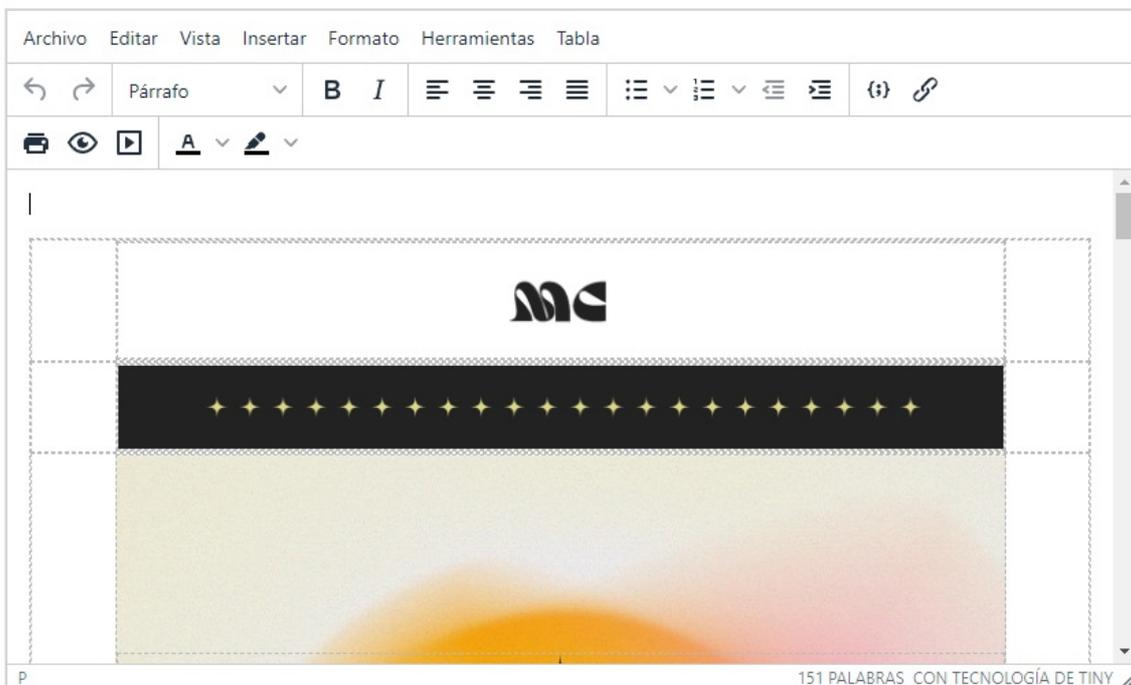
Aviso: Si usted no pertenece al alias seleccionado como remitente, no podrá visualizar dicho envío de la difusión en su plataforma.

PASO 2: Redactar Email


```
• El tamaño máximo por archivo es de 2Mb
Código fuente
<table border="1" style="color: #1e0e4b; vertical-align: middle; letter-spacing: undefined; text-align: center; line-height: normal;">
  <tr>
    <td>
      <a href="http://designedwithbeefree.com/"
      target="_blank" style="color: #1e0e4b; text-decoration: none;">Designed with Beefree </a> </td>
    </tr>
  </table>
</td>
</tr>
</table>
</tr>
</tbody>
</table>
</td>
</tr>
</tbody>
</table>
</td>
</tr>
</tbody>
</table>
<!-- End -->
</body>
</html>
```

Cancelar Guardar

Haciendo clic en 'Guardar', podremos ver como el archivo se copió en el mensaje, y esté nos permite tanto trabajar sobre él como agregar un cuadro de texto por encima de la imagen.



Tipos de archivos permitidos: ".txt, .zip, .pdf, .docx, .xlsx, .pptx, .png, .jpg, .jpeg".

PASO 3: Verificación



✓ Seleccionar Remitente ————— ✓ Redactar Email ————— 3 Verificación

Alias remitente: [Redacted]

Asunto: Test

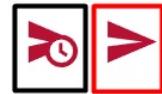
Previsualización:

[Redacted]

A las siguientes listas:

- [Redacted]

Archivos: 0 archivos adjuntos



En caso de querer editar o revisar datos de los pasos anteriores puede hacerlo clickeando el nombre del paso

En este último paso visualizamos los diferentes datos que ingresamos al igual que el Email redactado y la cantidad de archivos adjuntos si los hubiere.

Luego para efectuar la difusión tenemos la opción de **Programar envío** y la opción de **"Envío inmediato"**.



Si elegimos esta última opción debemos esperar hasta que veamos la notificación que la **Difusión fue hecha**. Por otro lado si elige el **"Programar envío"** se abrirá el siguiente cuadro (imagen izquierda).

Una vez configurada la fecha y hora le damos a **"PROGRAMAR"** y se abrirá un cuadro de confirmación (imagen derecha), en donde confirmamos nuestra elección y veremos una notificación indicando que la difusión fue programada para su envío.

Date desktop

09/11/2022

Time

06:50 pm

CANCELAR

PROGRAMAR

¿Estás seguro de querer programar la difusión para el 2022-11-09 18:50:00

Al presionar Si, enviar, la difusión será enviada el 2022-11-09 18:50:00

NO, CANCELAR

SI, PROGRAMAR

Estados Difusion

Al momento de enviar una difusión, la misma tendrá distintos estados que podremos visualizar en el listado de difusiones del módulo, se muestran los posibles estados que una difusión puede tomar:

Difusion enviada exitosamente

Difusion no enviada por algún error

gotivieri	Desarrollo	2023-09-12 19:39	
-----------	------------	------------------	---

Difusion en proceso de envío

gonzalosuares	Desarrollo	2024-05-02 17:03	
---------------	------------	------------------	---

Difusion programada

alejosuares	Desarrollo	2024-10-16 14:08	No enviada 
-------------	------------	------------------	--