



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Microsoft - Configuración de Gmail FRBA en Outlook Enterprise

⚠ Esta guía es para Microsoft Outlook Enterprise o Pro. Si desea configurar su correo en **Outlook Office 365** puede verlo [acá](#).

❗ Para que esta configuración funcione debe realizar obligatoriamente los pasos descritos en el **siguiente manual**.

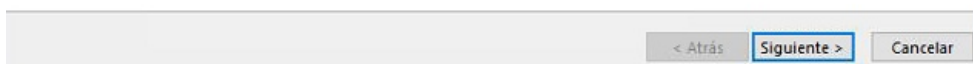
### Configuración correo FRBA en Outlook Office Enterprise

1. Abrir Outlook.
2. Se desplegará esta ventana, tocar "Siguiente".

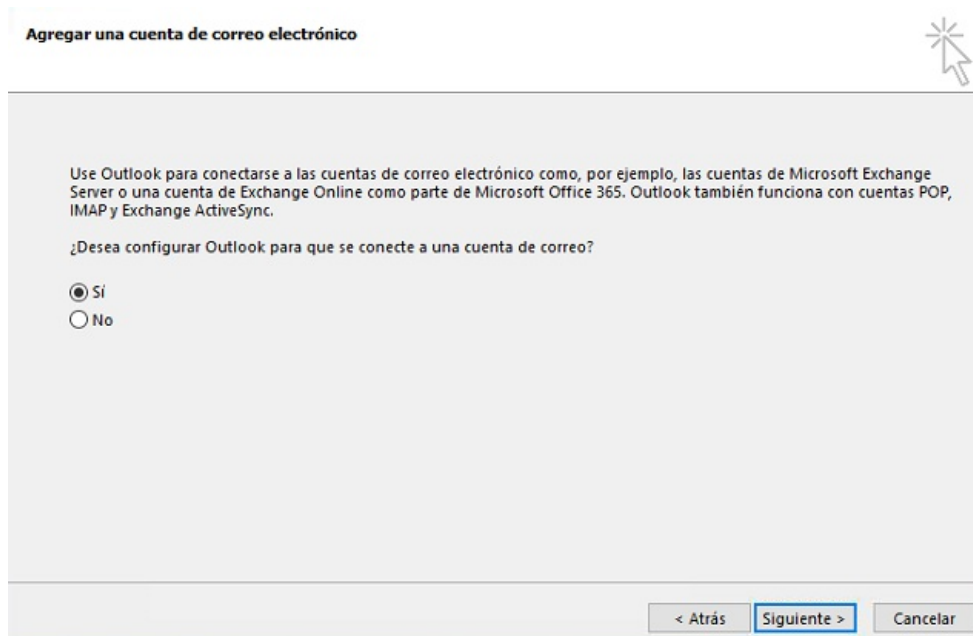
## Bienvenido a Outlook 2016

Outlook es su asistente personal que le ayuda a organizarse en su vida real con herramientas útiles de correo electrónico, calendario, contactos y tareas.

Vamos a empezar. En los próximos pasos, se agregará su cuenta de correo.



3. En desea configurar Outlook para que se conecte a una cuenta de correo, poner la opción "Sí" y tocar "Siguiente".



4. Elegir la opción "Configuración manual o tipos de servidores adicionales" y tocar "Siguiente".

**Configuración automática de la cuenta**  
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

☐ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

☒ Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

5. Elegir la opción "POP o IMAP" y tocar "Siguiente".

**Elegir servicio**

☐ Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

☒ POP o IMAP  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

6. Cambiar el tipo de cuenta a "IMAP".

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:   
Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta: **IMAP**

Servidor de correo entrante:   
Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:   
Contraseña:   
☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión:

Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

7. Llenar con los datos:

- Su nombre: Nombre completo del usuario
- Dirección de correo electrónico: [cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar](mailto:cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar)
- Tipo de cuenta: IMAP
- Servidor de correo entrante: [imap.gmail.com](https://imap.gmail.com)
- Servidor de correo saliente: [smtp.gmail.com](https://smtp.gmail.com)

- Nombre de usuario: **cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar**
- Contraseña: **contraseñasinapdelusuario**

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión:

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

- Clickear en "Más configuraciones..."
- En la solapa "Servidor de salida": Tildar la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".

General **Servidor de salida** Avanzadas

☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

- En la solapa "Avanzadas": Puerto IMAP 993 con conexión cifrada SSL, Puerto SMTP 587 con conexión cifrada TLS o Automático. Y tocar "Aceptar".

**i** Si esta configuración no funciona pruebe la siguiente:  
Servidor de salida (SMTP): **465** con conexión cifrada **SSL**

General Servidor de salida Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (IMAP): 993 Usar predeterminados

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL

Servidor de salida (SMTP): 587

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 1 minuto

Carpetas

Ruta de acceso de la carpeta raíz:

Elementos enviados

☐ No guardar copia de los elementos enviados

Elementos eliminados

☐ Marcar elementos para su eliminación sin moverlos automáticamente  
Los elementos marcados para eliminación se eliminarán permanentemente al depurar los elementos del buzón de correo.

☒ Depurar elementos al cambiar de carpeta mientras se está en línea

Aceptar Cancelar

11. Tocar "Siguiente". Y se abrirá una ventana donde se testea que todo esté correcto, si aparecen dos ticks verdes significa que el procedimiento es correcto, sino se debe volver a hacer los pasos anteriores.

Outlook está probando la configuración de la cuenta que ha escrito.

Detener

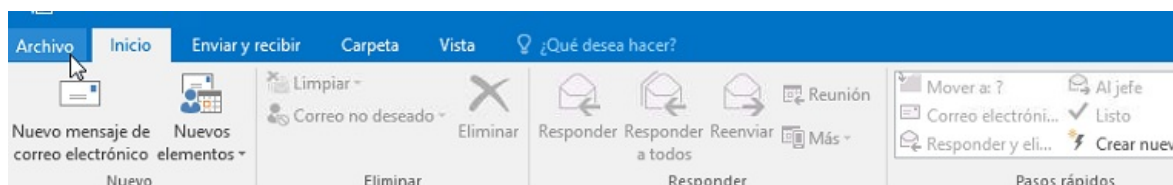
Cerrar

Tareas Errores

Tareas	Estado
Iniciar sesión en el servidor de correo entr...	En curso
Enviar mensaje de correo electrónico de p...	

## Configuración de alias FRBA en Outlook Office Enterprise

1. Abrir Outlook.
2. Desplegar el menú "Archivo" y pulsar en "Agregar Cuenta".



## Información de cuentas

No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar las características adicionales.

[+ Agregar cuenta](#)

Configuración de la cuenta

Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones.

Limpieza de buzón

Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.

3. Saldrá una ventana, tocar la opción "Configuración manual o tipos de servidores adicionales" y tocar "Siguiente".

### Configuración automática de la cuenta

Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.



#### ☐ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:

Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:

Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:

Repita la contraseña:

Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

#### ☒ Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

4. Seleccionar la opción "POP o IMAP" y tocar "Siguiente".

### Elegir servicio



#### ☐ Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync

Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

#### ☒ POP o IMAP

Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

5. Cambiar el tipo de cuenta a "POP3".

### Configuración de cuenta IMAP y POP

Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.



#### Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

#### Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

#### Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

#### Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

#### Entregar nuevos mensajes a:

☒ Nuevo archivo de datos de Outlook

☐ Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

6. Llenar los datos:

**Su nombre:** Nombre completo del usuario

**Dirección de correo electrónico:** ladirecciondelalias@frba.utn.edu.ar

**Tipo de cuenta:** POP3

**Servidor de correo entrante:** la dirección del alias, sin @frba.utn.edu.ar

**Servidor de correo saliente:** smtp.frba.utn.edu.ar

**Nombre de usuario:** vacío (si por esto no permite pasar a siguiente, rellenar con algo este espacio)



**Contraseña:** vacío

Destildar la opción de "**Recordar contraseña**"

Destildar la opción de "**Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer click en siguiente**", ya que el correo entrante del Alias siempre tirará error y no se podrá avanzar.

(En caso de no funcionar, colocar credenciales de un usuario perteneciente al alias y tildar recordar contraseña)

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

☐ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

☐ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

☒ Nuevo archivo de datos de Outlook

☐ Archivo de datos de Outlook existente

7. Clickear en "Más configuraciones..."

En la solapa "Servidor de salida": Tildar la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".

**Servidor de salida**

☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

☐ Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

En la solapa "Avanzadas": Puerto POP3 993 con conexión cifrada SSL, y Puerto SMTP con conexión cifrada 587 TLS o Automático. Y tocar "Aceptar".

**Avanzadas**

**Números de puerto del servidor**

Servidor de entrada (POP3):

☒ Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)

Servidor de salida (SMTP):

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:

**Tiempo de espera del servidor**

Corto  Largo 1 minuto

**Entrega**

☒ Dejar una copia de los mensajes en el servidor

☒ Quitar del servidor después  días

☐ Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

8. Tocar "Siguiente" y "Finalizar".

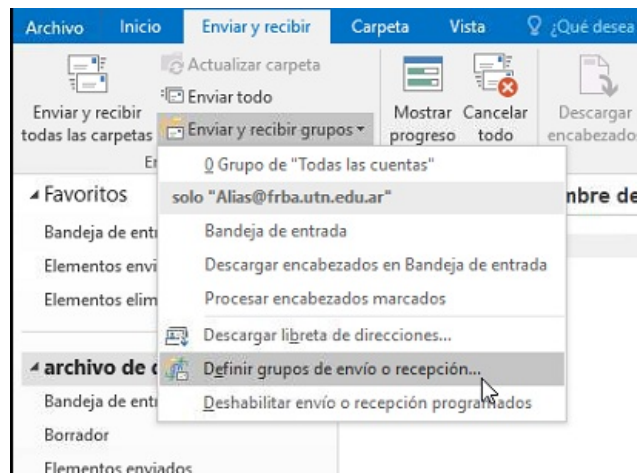
¡Hemos terminado!

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

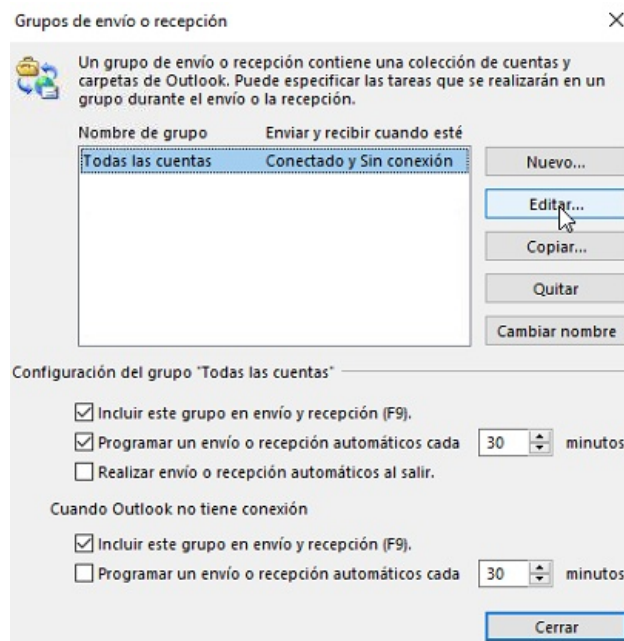
Agregar otra cuenta...

< Atrás Finalizar

9. Para evitar que le salga un mensaje de error al usuario con la bandeja de entrada de la cuenta Alias, se debe modificar los grupos de envío y recepción:  
Entonces ya con el Outlook configurado, ir a la pestaña "Enviar y Recibir" -> "Enviar y recibir grupos" -> "Definir grupos de envío o recepción".



10. Una vez abierto los grupos, click en "Editar".



11. Posicionarse en la cuenta de Alias y destildar la opción "recibir elementos de correo". Y tocar "Aceptar".  
Así, cada vez que clickee enviar y recibir, las cuentas alias van a estar exceptuadas.

Cuentas

Alias@frba.utn....

☒ Incluir la cuenta seleccionada en este grupo

Propiedades de la cuenta...

Opciones de la cuenta

Seleccione las opciones que desee para la cuenta seleccionada

☒ Enviar elementos de correo

☐ Recibir elementos de correo

Opciones de carpeta

El correo nuevo se entregará en la carpeta activada a continuación

Alias@frba.utn.edu.ar

☒ Bandeja de entrada

☐ Correo electrónico no deseado

☐ Descargar solo encabezados

☒ Descargar elemento completo incluyendo datos adjuntos

☐ Descargar solo encabezados de elementos mayores de

50

KB

Aceptar

Cancelar