



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Microsoft - Configuración de Gmail FRBA en Outlook Enterprise

⚠ Esta guía es para Microsoft Outlook Enterprise o Pro. Si desea configurar su correo en **Outlook Office 365** puede verlo [acá](#).

❗ Para que esta configuración funcione debe realizar obligatoriamente los pasos descritos en el [siguiente manual](#).

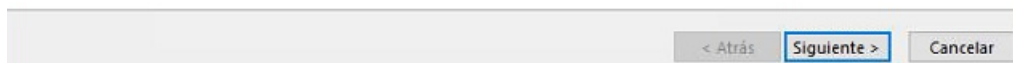
### Configuración correo FRBA en Outlook Office Enterprise

1. Abrir Outlook.
2. Se desplegará esta ventana, tocar "Siguiente".

## Bienvenido a Outlook 2016

Outlook es su asistente personal que le ayuda a organizarse en su vida real con herramientas útiles de correo electrónico, calendario, contactos y tareas.

Vamos a empezar. En los próximos pasos, se agregará su cuenta de correo.



3. En desea configurar Outlook para que se conecte a una cuenta de correo, poner la opción "Sí" y tocar "Siguiente".

## Agregar una cuenta de correo electrónico



Use Outlook para conectarse a las cuentas de correo electrónico como, por ejemplo, las cuentas de Microsoft Exchange Server o una cuenta de Exchange Online como parte de Microsoft Office 365. Outlook también funciona con cuentas POP, IMAP y Exchange ActiveSync.

¿Desea configurar Outlook para que se conecte a una cuenta de correo?

- ☒ Sí  
☐ No

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

4. Elegir la opción "Configuración manual o tipos de servidores adicionales" y tocar "Siguiente".

## Configuración automática de la cuenta

Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.



### ☐ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:

Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:

Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:

Repita la contraseña:

Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

### ☒ Configuración manual o tipos de servidores adicionales



< Atrás

Siguiente >

Cancelar

5. Elegir la opción "POP o IMAP" y tocar "Siguiente".

## Elegir servicio



### ☐ Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync

Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

### ☒ POP o IMAP

Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

6. Cambiar el tipo de cuenta a "IMAP".

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión:

< Atrás   Siguiente >   Cancelar

7. Llenar con los datos:

- **Su nombre:** Nombre completo del usuario
- **Dirección de correo electrónico:** [cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar](mailto:cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar)
- **Tipo de cuenta:** IMAP
- **Servidor de correo entrante:** [imap.gmail.com](mailto:imap.gmail.com)
- **Servidor de correo saliente:** [smtp.gmail.com](mailto:smtp.gmail.com)
- **Nombre de usuario:** [cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar](mailto:cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar)
- **Contraseña:** contraseñasinapdelusuario

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente


Correo para mantener sin conexión:

< Atrás   **Siguiente >**   Cancelar

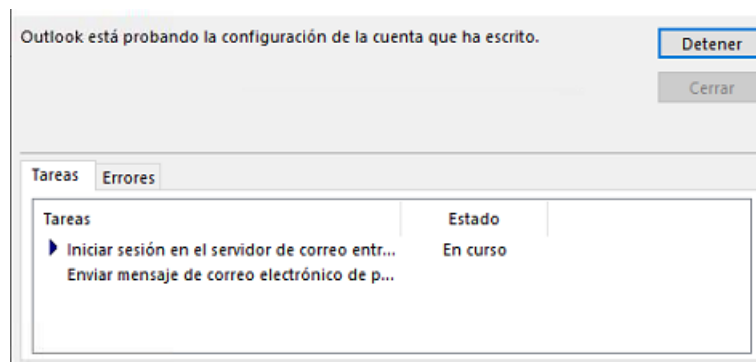
8. Clickear en "Más configuraciones..."

9. En la solapa "Servidor de salida": Tildar la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".

10. En la solapa "Avanzadas": Puerto IMAP 993 con conexión cifrada SSL, Puerto SMTP 587 con conexión cifrada TLS o Automático. Y tocar "Aceptar".

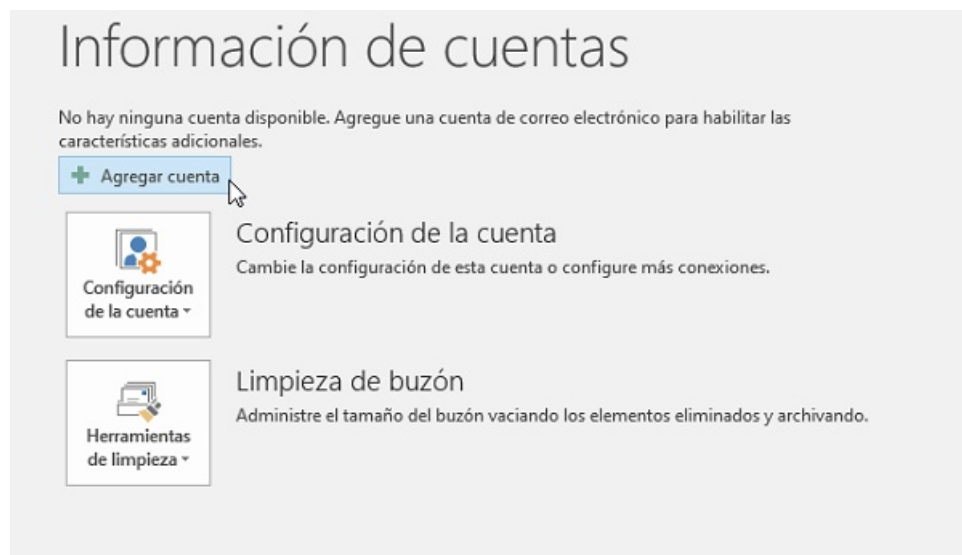
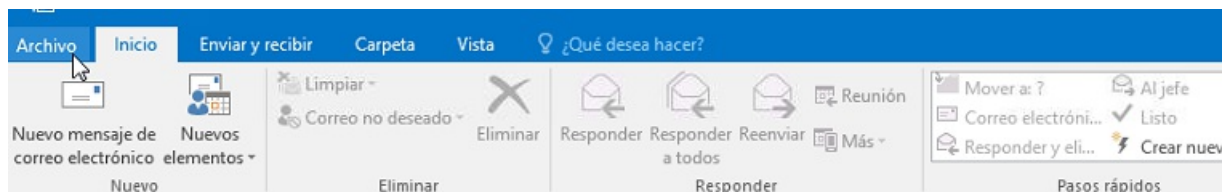
 Si esta configuración no funciona pruebe la siguiente:  
Servidor de salida (SMTP): **465** con conexión cifrada **SSL**

11. Tocar "Siguiente". Y se abrirá una ventana donde se testea que todo esté correcto, si aparecen dos ticks verdes significa que el procedimiento es correcto, sino se debe volver a hacer los pasos anteriores.



## Configuración de alias FRBA en Outlook Office Enterprise

1. Abrir Outlook.
2. Desplegar el menú "Archivo" y pulsar en "Agregar Cuenta".



3. Saldrá una ventana, tocar la opción "Configuración manual o tipos de servidores adicionales" y tocar "Siguiente".

**Configuración automática de la cuenta**  
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

☐ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

☒ Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

4. Seleccionar la opción "POP o IMAP" y tocar "Siguiente".

**Elegir servicio**

☐ Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

☒ **POP o IMAP**  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás Siguiente > Cancelar

5. Cambiar el tipo de cuenta a "POP3".

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

☒ Nuevo archivo de datos de Outlook

☐ Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás Siguiente > Cancelar

6. Llenar los datos:

**Su nombre:** Nombre completo del usuario

**Dirección de correo electrónico:** [ladirecciondelalias@frba.utn.edu.ar](mailto:ladirecciondelalias@frba.utn.edu.ar)

**Tipo de cuenta:** POP3

**Servidor de correo entrante:** la dirección del alias, sin @frba.utn.edu.ar

**Servidor de correo saliente:** smtp.frba.utn.edu.ar

**Nombre de usuario:** vacío (si por esto no permite pasar a siguiente, rellenar con algo este espacio)

**Contraseña:** vacío

Destildar la opción de "Recordar contraseña"

Destildar la opción de "Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer click en siguiente", ya que el correo entrante del Alias siempre tirará error y no se podrá avanzar.

(En caso de no funcionar, colocar credenciales de un usuario perteneciente al alias y tildar recordar contraseña)



**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**  
 Su nombre:   
 Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**  
 Tipo de cuenta:   
 Servidor de correo entrante:   
 Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**  
 Nombre de usuario:   
 Contraseña:   
☐ Recordar contraseña  
☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
 Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.  
  
☐ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**  
☒ Nuevo archivo de datos de Outlook  
☐ Archivo de datos de Outlook existente

<

7. Clickear en "Más configuraciones..."

En la solapa "Servidor de salida": Tildar la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".

General **Servidor de salida** Avanzadas

☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación  
☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada  
☐ Iniciar sesión utilizando  
 Nombre de usuario:   
 Contraseña:   
☒ Recordar contraseña  
☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)  
☐ Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

En la solapa "Avanzadas": Puerto POP3 993 con conexión cifrada SSL, y Puerto SMTP con conexión cifrada 587 TLS o Automático. Y tocar "Aceptar".

General Servidor de salida **Avanzadas**

Números de puerto del servidor  
 Servidor de entrada (POP3):    
☒ Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)  
 Servidor de salida (SMTP):   
 Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:

Tiempo de espera del servidor  
 Corto  Largo 1 minuto

Entrega  
☒ Dejar una copia de los mensajes en el servidor  
☒ Quitar del servidor después  días  
☐ Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

8. Tocar "Siguiente" y "Finalizar".

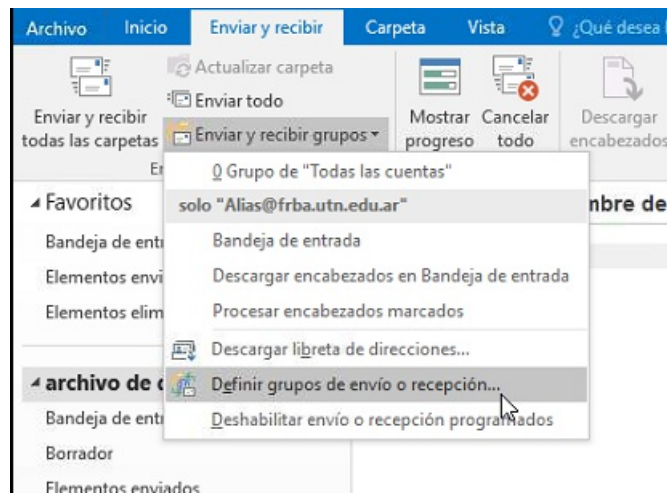
¡Hemos terminado!

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

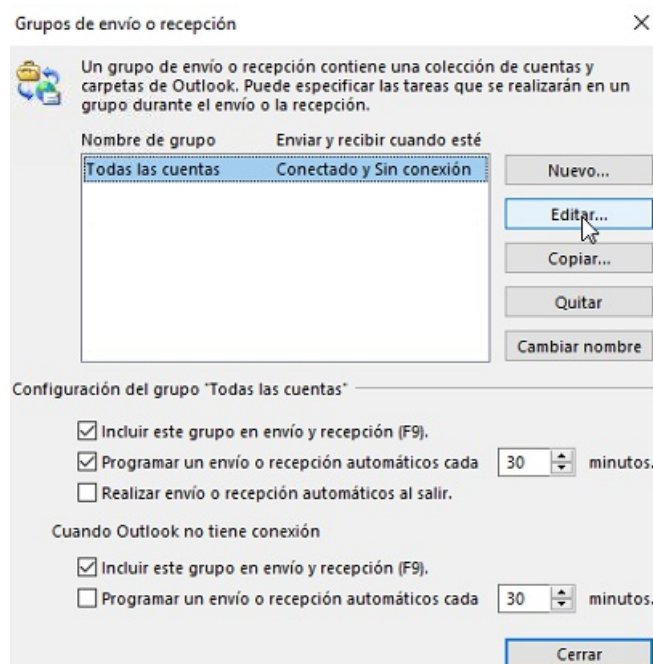
Agregar otra cuenta...

< Atrás Finalizar

9. Para evitar que le salga un mensaje de error al usuario con la bandeja de entrada de la cuenta Alias, se debe modificar los grupos de envío y recepción:  
Entonces ya con el Outlook configurado, ir a la pestaña "Enviar y Recibir" -> "Enviar y recibir grupos" -> "Definir grupos de envío o recepción".

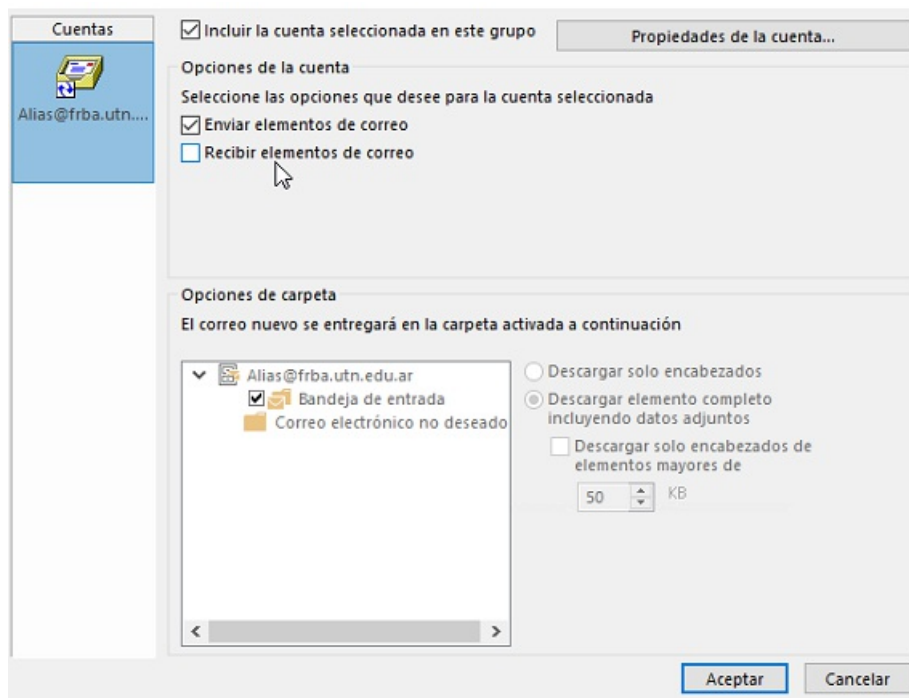


10. Una vez abierto los grupos, click en "Editar".





11. Posicionarse en la cuenta de Alias y destildar la opción “recibir elementos de correo”. Y tocar "Aceptar".  
Así, cada vez que clickee enviar y recibir, las cuentas alias van a estar exceptuadas.



🔄Revisión #25

★Creado 26 noviembre 2020 09:56:01 por Christian Rodriguez

✎Actualizado 2 noviembre 2022 17:32:25 por Gabriel Yauri Molina