



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Microsoft - Configuración de Gmail FRBA en Outlook Enterprise

⚠ Esta guía es para Microsoft Outlook Enterprise o Pro. Si desea configurar su correo en **Outlook Office 365** puede verlo [acá](#).

❗ Para que esta configuración funcione debe realizar obligatoriamente los pasos descritos en el **siguiente manual**.

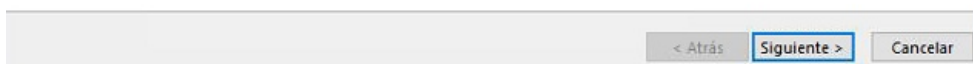
### Configuración correo FRBA en Outlook Office Enterprise

1. Abrir Outlook.
2. Se desplegará esta ventana, tocar "Siguiente".

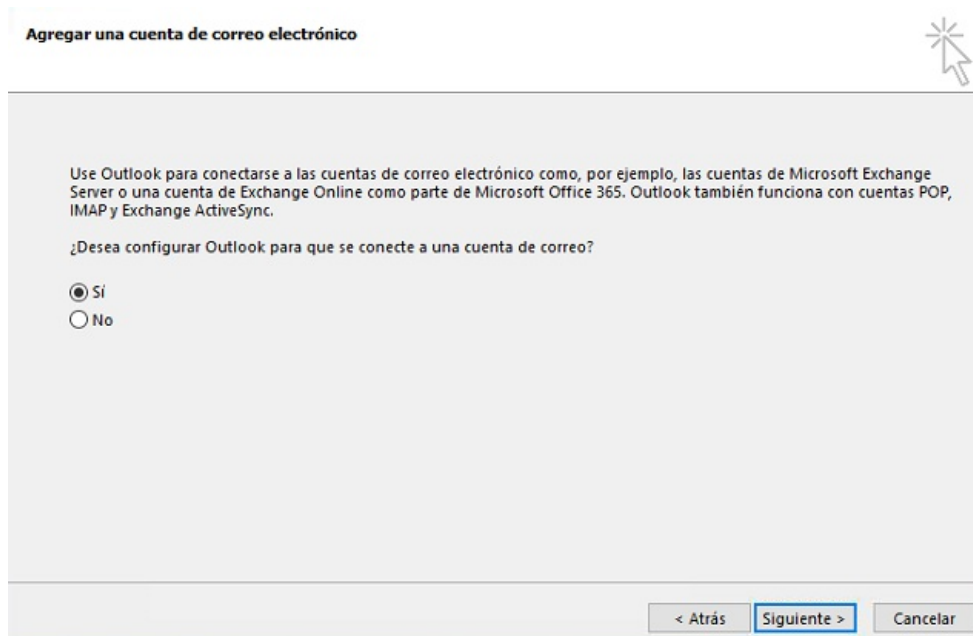
## Bienvenido a Outlook 2016

Outlook es su asistente personal que le ayuda a organizarse en su vida real con herramientas útiles de correo electrónico, calendario, contactos y tareas.

Vamos a empezar. En los próximos pasos, se agregará su cuenta de correo.



3. En desea configurar Outlook para que se conecte a una cuenta de correo, poner la opción "Sí" y tocar "Siguiente".



4. Elegir la opción "Configuración manual o tipos de servidores adicionales" y tocar "Siguiente".

**Configuración automática de la cuenta**  
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

☐ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:   
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:   
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:   
Repita la contraseña:   
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

☒ Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

5. Elegir la opción "POP o IMAP" y tocar "Siguiente".

**Elegir servicio**

☐ Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync  
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

☒ POP o IMAP  
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

6. Cambiar el tipo de cuenta a "IMAP".

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**  
Su nombre:   
Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**  
Tipo de cuenta: **IMAP**  
Servidor de correo entrante:   
Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**  
Nombre de usuario:   
Contraseña:   
☒ Recordar contraseña  
☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**  
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.  
Probar configuración de la cuenta ...  
☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión:

Más configuraciones ...

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

7. Llenar con los datos:

- Su nombre: Nombre completo del usuario
- Dirección de correo electrónico: [cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar](mailto:cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar)
- Tipo de cuenta: IMAP
- Servidor de correo entrante: [imap.gmail.com](https://imap.gmail.com)
- Servidor de correo saliente: [smtp.gmail.com](https://smtp.gmail.com)

- Nombre de usuario: **cuentasinapdelusuario@frba.utn.edu.ar**
- Contraseña: **contraseñasinapdelusuario**

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Correo para mantener sin conexión:

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

- Clickear en "Más configuraciones..."
- En la solapa "Servidor de salida": Tildar la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".

General **Servidor de salida** Avanzadas

☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

- En la solapa "Avanzadas": Puerto IMAP 993 con conexión cifrada SSL, Puerto SMTP 587 con conexión cifrada TLS o Automático. Y tocar "Aceptar".

**i** Si esta configuración no funciona pruebe la siguiente:  
Servidor de salida (SMTP): **465** con conexión cifrada **SSL**

General Servidor de salida Avanzadas

Números de puerto del servidor

Servidor de entrada (IMAP): 993 Usar predeterminados

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: SSL

Servidor de salida (SMTP): 587

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: TLS

Tiempo de espera del servidor

Corto Largo 1 minuto

Carpetas

Ruta de acceso de la carpeta raíz:

Elementos enviados

☐ No guardar copia de los elementos enviados

Elementos eliminados

☐ Marcar elementos para su eliminación sin moverlos automáticamente  
Los elementos marcados para eliminación se eliminarán permanentemente al depurar los elementos del buzón de correo.

☒ Depurar elementos al cambiar de carpeta mientras se está en línea

Aceptar Cancelar

11. Tocar "Siguiente". Y se abrirá una ventana donde se testea que todo esté correcto, si aparecen dos ticks verdes significa que el procedimiento es correcto, sino se debe volver a hacer los pasos anteriores.

Outlook está probando la configuración de la cuenta que ha escrito.

Detener

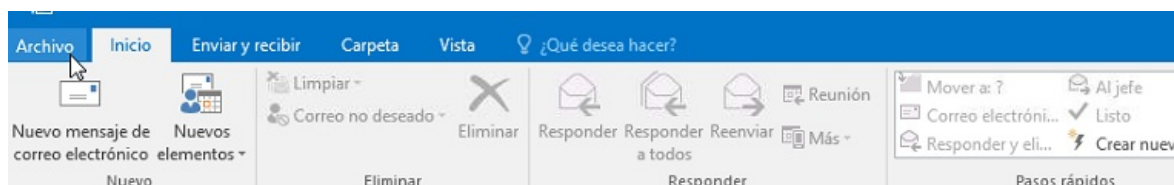
Cerrar

Tareas Errores

| Tareas  | Estado   |
|---|----------|
| Iniciar sesión en el servidor de correo entr... | En curso |
| Enviar mensaje de correo electrónico de p...    |          |

## Configuración de alias FRBA en Outlook Office Enterprise

1. Abrir Outlook.
2. Desplegar el menú "Archivo" y pulsar en "Agregar Cuenta".



## Información de cuentas

No hay ninguna cuenta disponible. Agregue una cuenta de correo electrónico para habilitar las características adicionales.

[+ Agregar cuenta](#)

Configuración de la cuenta

Cambie la configuración de esta cuenta o configure más conexiones.

Limpieza de buzón

Administre el tamaño del buzón vaciando los elementos eliminados y archivando.

3. Saldrá una ventana, tocar la opción "Configuración manual o tipos de servidores adicionales" y tocar "Siguiente".

### Configuración automática de la cuenta

Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.



#### ☐ Cuenta de correo electrónico

Su nombre:

Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:

Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:

Repita la contraseña:

Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

#### ☒ Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

4. Seleccionar la opción "POP o IMAP" y tocar "Siguiente".

### Elegir servicio



#### ☐ Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync

Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

#### ☒ POP o IMAP

Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

5. Cambiar el tipo de cuenta a "POP3".

### Configuración de cuenta IMAP y POP

Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.



#### Información sobre el usuario

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

#### Información del servidor

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

#### Información de inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

#### Configuración de la cuenta de prueba

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar configuración de la cuenta ...

☒ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

#### Entregar nuevos mensajes a:

☒ Nuevo archivo de datos de Outlook

☐ Archivo de datos de Outlook existente

Examinar

Más configuraciones ...

< Atrás

Siguiente >

Cancelar

6. Llenar los datos:

**Su nombre:** Nombre completo del usuario

**Dirección de correo electrónico:** ladirecciondelalias@frba.utn.edu.ar

**Tipo de cuenta:** POP3

**Servidor de correo entrante:** la dirección del alias, sin @frba.utn.edu.ar

**Servidor de correo saliente:** smtp.frba.utn.edu.ar

**Nombre de usuario:** vacío (si por esto no permite pasar a siguiente, rellenar con algo este espacio)



**Contraseña:** vacío

Destildar la opción de **"Recordar contraseña"**

Destildar la opción de **"Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer click en siguiente"**, ya que el correo entrante del Alias siempre tirará error y no se podrá avanzar.

(En caso de no funcionar, colocar credenciales de un usuario perteneciente al alias y tildar recordar contraseña)

**Configuración de cuenta IMAP y POP**  
Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

**Información sobre el usuario**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

**Información del servidor**

Tipo de cuenta:

Servidor de correo entrante:

Servidor de correo saliente (SMTP):

**Información de inicio de sesión**

Nombre de usuario:

Contraseña:

☐ Recordar contraseña

☐ Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

**Configuración de la cuenta de prueba**

Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

☐ Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

**Entregar nuevos mensajes a:**

☒ Nuevo archivo de datos de Outlook

☐ Archivo de datos de Outlook existente

7. Clickear en "Más configuraciones..."

En la solapa "Servidor de salida": Tildar la opción "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación" y "Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada".

**Servidor de salida**

☒ Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación

☒ Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada

☐ Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:

Contraseña:

☒ Recordar contraseña

☐ Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

☐ Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo

En la solapa "Avanzadas": Puerto POP3 993 con conexión cifrada SSL, y Puerto SMTP con conexión cifrada 587 TLS o Automático. Y tocar "Aceptar".

**Avanzadas**

**Números de puerto del servidor**

Servidor de entrada (POP3):

☒ Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)

Servidor de salida (SMTP):

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada:

**Tiempo de espera del servidor**

Corto  Largo 1 minuto

**Entrega**

☒ Dejar una copia de los mensajes en el servidor

☒ Quitar del servidor después  días

☐ Quitar del servidor al eliminar de 'Elementos eliminados'

8. Tocar "Siguiente" y "Finalizar".

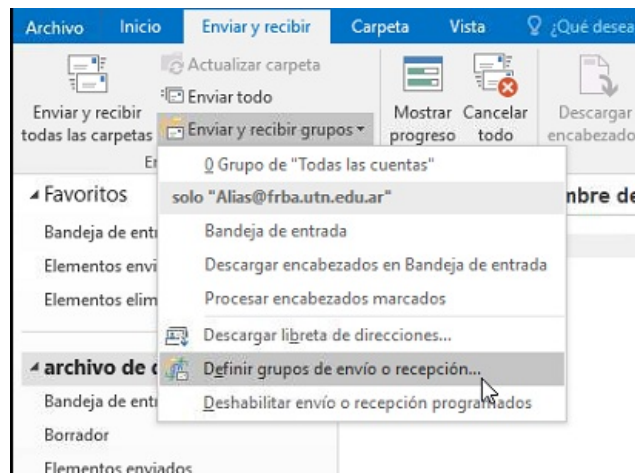
¡Hemos terminado!

Tenemos toda la información necesaria para configurar la cuenta.

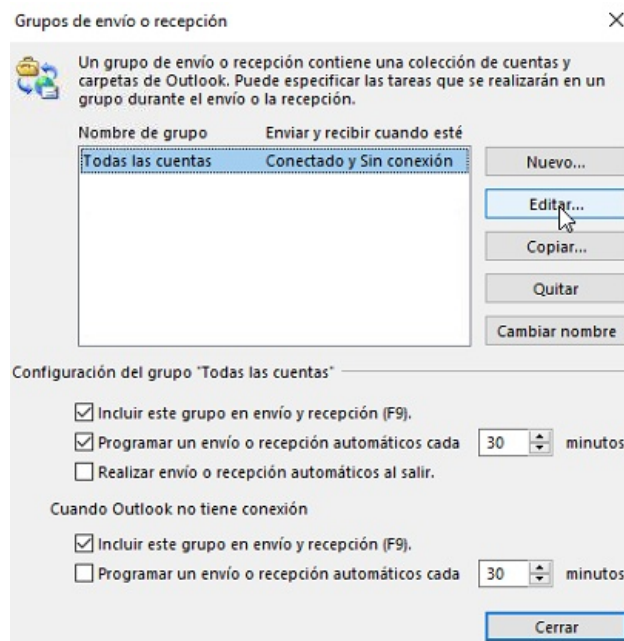
Agregar otra cuenta...

< Atrás Finalizar

9. Para evitar que le salga un mensaje de error al usuario con la bandeja de entrada de la cuenta Alias, se debe modificar los grupos de envío y recepción:  
Entonces ya con el Outlook configurado, ir a la pestaña "Enviar y Recibir" -> "Enviar y recibir grupos" -> "Definir grupos de envío o recepción".



10. Una vez abierto los grupos, click en "Editar".



11. Posicionarse en la cuenta de Alias y destildar la opción "recibir elementos de correo". Y tocar "Aceptar".  
Así, cada vez que clickee enviar y recibir, las cuentas alias van a estar exceptuadas.

Cuentas

Alias@frba.utn....

☒ Incluir la cuenta seleccionada en este grupo

Propiedades de la cuenta...

Opciones de la cuenta

Seleccione las opciones que desee para la cuenta seleccionada

☒ Enviar elementos de correo

☐ Recibir elementos de correo

Opciones de carpeta

El correo nuevo se entregará en la carpeta activada a continuación

Alias@frba.utn.edu.ar

☒ Bandeja de entrada

☐ Correo electrónico no deseado

☐ Descargar solo encabezados

☒ Descargar elemento completo incluyendo datos adjuntos

☐ Descargar solo encabezados de elementos mayores de

50

KB

Aceptar

Cancelar