



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Cuenta Institucional

¿cómo solicitar una cuenta de correo electrónico y/o sinap?

Si pertenece a personal de la Facultad o por algún motivo necesita una cuenta de correo electrónico (@frba.utn.edu.ar) y cuenta SInAp, la debe solicitar por mail dirigido a Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – Desarrollo de Soluciones Informáticas incluyendo: nombre y apellido del solicitante, tipo y número de documento, email y teléfono de contacto. Dicho correo debe estar autorizado por una autoridad del área a la que pertenece.

En el caso de ser alumno perteneciente a la Facultad Regional Buenos Aires, deberá empadronarse en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles (SAE) (Sede Medrano: 3er piso oficinas 320/323 y Sede Campus: Planta Baja – Pasillo Principal). Si no le ha llegado su contraseña, deberá dirigirse a las oficinas de la SAE para que le envíen los datos de su cuenta.

¿cómo solicitar la baja de una cuenta de correo electrónico y/o sinap?

Para solicitar la baja de una cuenta existente, debe solicitarla también por correo una autoridad del área pertinente con los siguientes datos: nombre y apellido y tipo y número de documento del usuario a dar de baja.

¿cómo cambiar la contraseña de una cuenta de correo electrónico frba y cuenta sinap?

Para cambiar la contraseña de una cuenta existente debe dirigirse al siguiente enlace:

https://sinap.frba.utn.edu.ar/externo/password/cambiar_clave.php

Las instrucciones para realizar el cambio de contraseña se encuentran en el siguiente enlace:

<https://docs.frba.utn.edu.ar/books/mu---sinap/page/restablecer-password-de-cuenta-institucional>