




UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Correo institucional - Difusiones

Introducción

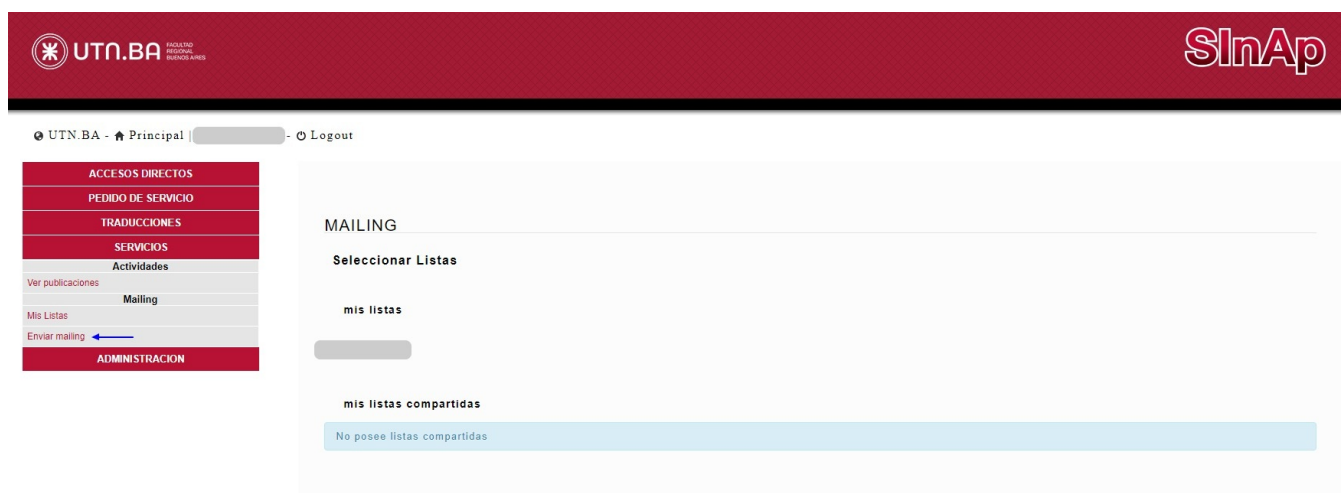
Su correo institucional no está habilitado para el envío masivo de correos a múltiples destinatarios, sugerimos que sus comunicaciones siempre sean a número limitado de direcciones en copia.

 Su cuenta puede ser suspendida si no cumple estas recomendaciones.

En caso de que su Área o Departamento necesite realizar correos masivos para difusión **deberá recurrir a herramientas específicas para tal fin.**


Envío masivo via mailing Institucional

Esta herramienta está dedicada enteramente para uso de la institución y su habilitación quedará siempre **bajo criterio de SubTIC.**



Para hacer uso de la misma, el **responsable del área** correspondiente deberá hacer un **ticket** detallando:

1. Motivo por el que se necesita el servicio.
2. Cantidad de destinatarios estimados por correo.
3. Usuarios que desean habilitarse.

 **Términos y Condiciones para el uso del Sistema de Gestión de Difusiones/Mailing.**

 Para más información del uso de mailing: [Manual de Usuario Mailing](#)

Envío masivo por servicios externos

En caso que desee utilizar una herramienta externa a nuestra institución para envío masivo de correos, deberá solicitar un alias habilitado para este tipo de difusiones.

 La dirección del alias generado tendrá el siguiente formato: **alias@notificacion.frba.utn.edu.ar**

El **responsable del área** correspondiente deberá hacer un **ticket** detallando:

1. Motivo por el que se necesita el alias.
2. Dirección de alias de preferencia

3. Cantidad de destinatarios estimados por correo.
4. Detalle de la aplicación a externa que utilizarán, por ejemplo: envialosimple.com
5. Destinatarios del alias

Términos y Condiciones para el envío de mails con Servicios Externos

🕒 Revisión #23

★ Creado 30 septiembre 2021 17:47:51 por Leonel Rodriguez

✎ Actualizado 8 abril 2022 15:35:00 por Leonel Rodriguez