

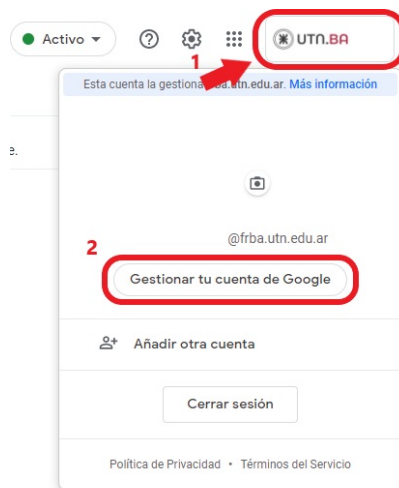
Configurar Gmail Institucional en cuenta Personal (Gmail)

Introducción

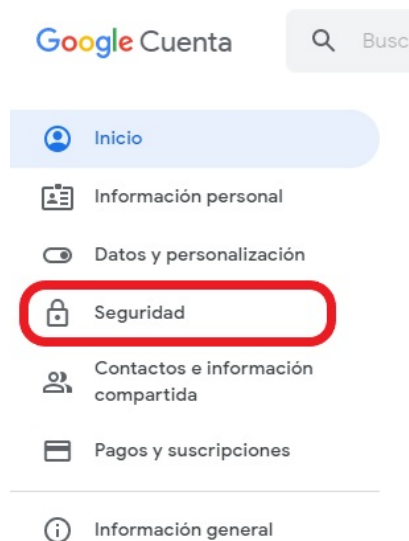
En este manual se detallan los pasos a seguir para configurar correctamente el envío de mails desde la cuenta de Gmail institucional a través de una cuenta de Gmail personal.

Crear una contraseña de aplicación

1. En la computadora, **abra su Gmail institucional**.
2. En la esquina superior izquierda **seleccione el icono de su cuenta de Google** y luego haga click en **Gestionar tu cuenta de Google**.



3. Una vez dentro de la gestión de su cuenta de Google, en el menú de la parte izquierda haga click en **Seguridad**.



4. Diríjase al buscador y escriba "**Contraseñas de aplicaciones**"

34 RESULTADOS

- Contraseñas de aplicaciones
Seguridad
- Actividad web y de aplicaciones
Datos y privacidad
- Códigos de copia de seguridad
Seguridad
- Herramientas de entrada de texto
Información personal
- Correos de servicios de Google
Datos y privacidad

Página principal

Información personal

Datos y privacidad

Seguridad

Personas y uso compartido

Pagos y suscripciones

Seguridad

Ayuda

de

En caso de que la opción no aparezca, verifique que tenga activada la verificación en 2 pasos en el apartado de seguridad, "Como acceder a google". Este paso es obligatorio para obtener la contraseña de aplicación.

5. Donde dice "Seleccionar aplicación" seleccione la opción **CORREO**.

← Contraseñas de aplicaciones

Las contraseñas de aplicación te permiten iniciar sesión en tu cuenta de Google desde aplicaciones instaladas en dispositivos que no admiten la verificación en dos pasos. No tendrás que recordarlas porque solo tienes que introducirlas una vez. [Más información](#)

No tienes ninguna contraseña de aplicación.

Selecciona la aplicación y el dispositivo para los que quieres generar la contraseña de aplicación.

Seleccionar aplicación

Seleccionar dispositivo

Correo

Calendario

Contactos

GENERAR

6. Donde dice "Seleccionar dispositivos" seleccione el dispositivo en el que utilizara su correo.

← Contraseñas de aplicaciones

Las contraseñas de aplicación te permiten iniciar sesión en tu cuenta de Google desde aplicaciones instaladas en dispositivos que no admiten la verificación en dos pasos. No tendrás que recordarlas porque solo tienes que introducirlas una vez. [Más información](#)

No tienes ninguna contraseña de aplicación.

Selecciona la aplicación y el dispositivo para los que quieres generar la contraseña de aplicación.

Correo

Seleccionar dispositivo

GENERAR

7. Seleccione **GENERAR**.

← Contraseñas de aplicaciones

Las contraseñas de aplicación te permiten iniciar sesión en tu cuenta de Google desde aplicaciones instaladas en dispositivos que no admiten la verificación en dos pasos. No tendrás que recordarlas porque solo tienes que introducirlas una vez. [Más información](#)

No tienes ninguna contraseña de aplicación.

Selecciona la aplicación y el dispositivo para los que quieres generar la contraseña de aplicación.

Correo Ordenador con Windows

GENERAR

8. Una vez generada la clave se abrirá otra ventana donde aparecerá la clave generada que **debe copiar para utilizarla luego**. Una vez copiada la clave clicar en **HECHO**.

Contraseña de aplicación generada

Tu contraseña de aplicación para el equipo Windows

CLAVE QUE DEBE COPIAR

Cómo utilizarla

1. Abre la aplicación Correo.
2. Abre el menú Ajustes.
3. Selecciona Cuentas y, a continuación, selecciona tu cuenta de Google.
4. Sustituye tu contraseña por la contraseña de 16 caracteres que se muestra arriba.

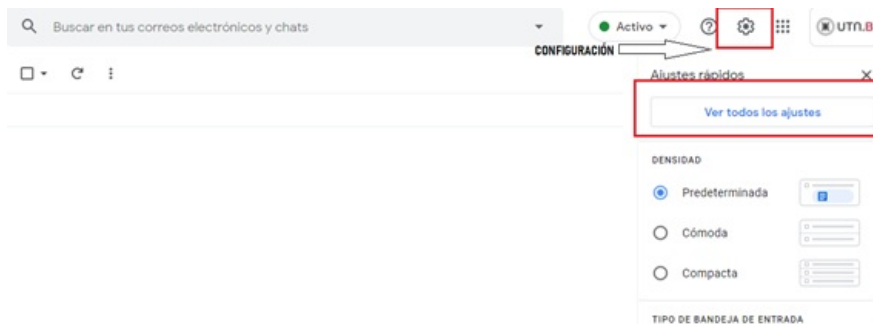
Al igual que la contraseña normal, esta contraseña de aplicación ofrece acceso completo a tu cuenta de Google. No tendrás que recordarla, así que no la escribas ni la compartas con nadie.

HECHO

Pasos para la configuración del Gmail institucional en Gmail.

Primer Paso: Agregar dirección:

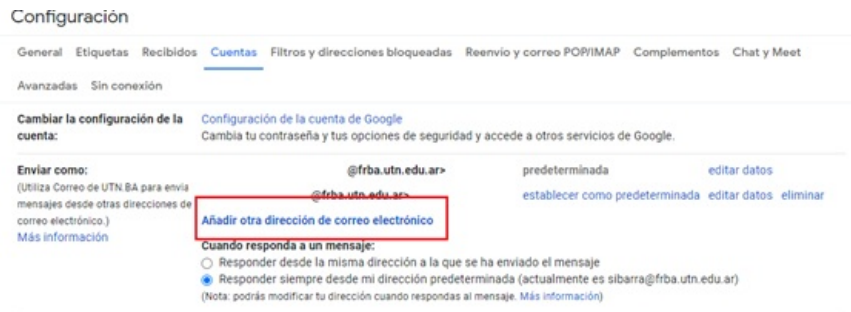
1. En la computadora, **abrir Gmail**.
2. En la esquina superior derecha, hacer clic en **Configuración - Ver todos los ajustes**.



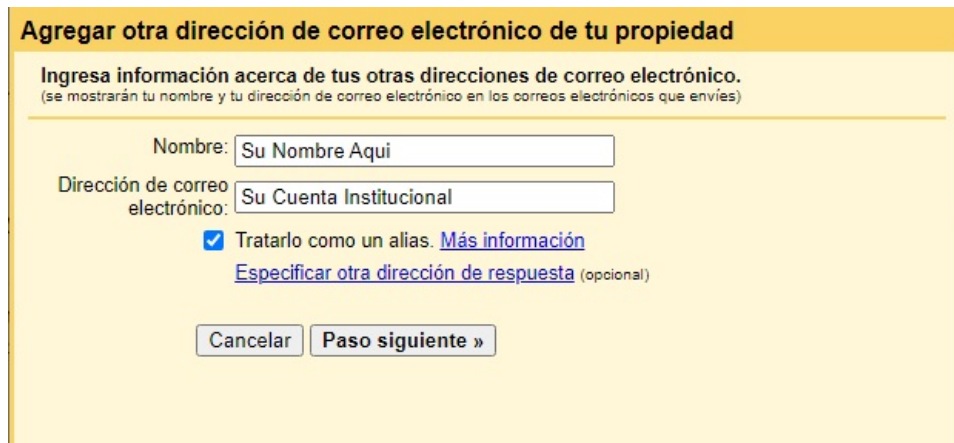
3. Hacer clic en la pestaña **Cuentas e importación** o **Cuentas**.



4. En la sección "**Enviar correo electrónico como**", hacer clic en **Agregar otra dirección de correo electrónico**.



5. Ingresar nombre y la dirección desde donde desea enviar los mensajes.



6. Hacer clic en **Paso siguiente - Enviar verificación**.

7. Completar con los siguientes datos:

Servidor SMTP: smtp.gmail.com

Puerto: 587

Nombre de Usuario: su correo institucional (userSlnAp@frba.utn.edu.ar)

Contraseña: Su contraseña generada y copiada anteriormente (**paso 8 de creación de contraseña de aplicación**)



8. Haz clic en **Agregar cuenta**.

Segundo Paso: Confirmar la dirección.

1. **Acceder a la cuenta** que agregaste.
2. **Abrir el mensaje** de confirmación que recibe de Gmail.
3. Hacer clic en el vínculo.

Todo esto se vería de la siguiente manera o parecido:

Equipo de UTN.BA <gmail-noreply@google.com>
para soporte ▾

mar, 6 abr 11:06 ☆ ↶ ⋮

Has solicitado añadir @frba.utn.edu.ar a tu cuenta de UTN.BA
Código de confirmación:

Antes de que puedas enviar mensajes desde @frba.utn.edu.ar
usando tu cuenta UTN.BA (@frba.utn.edu.ar), haz clic en el
siguiente vínculo para confirmar tu solicitud:

<https://mail.google.com/mail/f-558ANV> —

Si al hacer clic en el vínculo parece que está roto, cópialo y pégalo
en una ventana nueva del navegador. Si no puedes acceder a este
vínculo, accede a tu cuenta de UTN.BA y haz clic en "Configuración" en
la parte superior de cualquier página.

Accede a la pestaña Cuentas y selecciona la dirección de correo
electrónico que quieras añadir en la sección "Enviar mensaje como." A
continuación, haz clic en Verificar e introduce tu código de
confirmación.


Gracias por utilizar UTN.BA.

Tercer Paso: Cambiar la dirección que aparece en "De".

1. En el mensaje, hacer clic en la línea "De".
(Si no ve esto, haz clic en el espacio al lado del correo electrónico del destinatario).
2. Seleccionar la dirección desde donde se enviará el mensaje.

Mensaje nuevo — ↗ ✕

| | | |
|------|---|--------|
| De | <input type="text" value="@gmail.com"/> | ▼ |
| Para | <input type="text" value="@gmail.com"/> | Cc CCO |
| Asu | <input type="text" value="@frba.utn.edu.ar"/> | |

 Para mas información dirigirse al tutorial oficial de Google [aquí](#).