



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

# Configuración Reenvío de Correos Gmail a Gmail

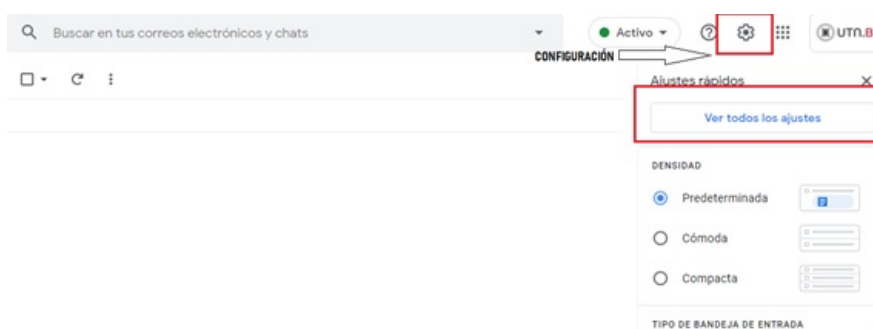
## Introducción

En este manual se detallan los pasos para configurar correctamente el reenvío de mails en nuestra casilla de correos Gmail a otra casilla de correos de Gmail.

**Solo puede reenviar los mensajes de una sola dirección de Gmail, no de un grupo o alias de correo electrónico.**

## Configuración Reenvío

1. En la computadora, **abrir Gmail** con la cuenta desde la que desee reenviar mensajes.
2. En la esquina superior derecha, **hacer clic en Configuración** y luego en **Ver todos los ajustes**.



3. Hacer clic en la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.



4. En donde dice "Reenvío" seleccionar **Añadir una dirección de reenvío**.



5. Introducir la dirección de correo electrónico a la que se desean reenviar los mails.

6. En la ventana que se abre seleccionar **Continuar**.

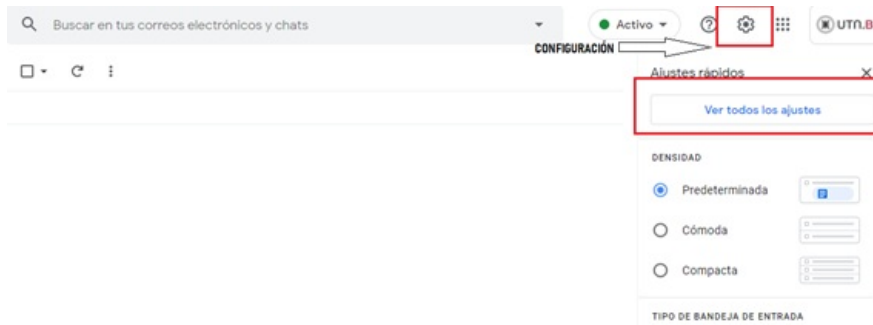
7. Se le enviará un mensaje de verificación a dicha dirección. Haga clic en el **vínculo de verificación** que aparece en el mensaje.
8. Regresar a la página de configuración de la cuenta de Gmail desde donde desea reenviar los mensajes y **actualizar el navegador**.
9. Hacer clic en la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.

10. En la sección "**Reenvío**", seleccionar **Reenviar una copia de los correos electrónicos entrantes a**.

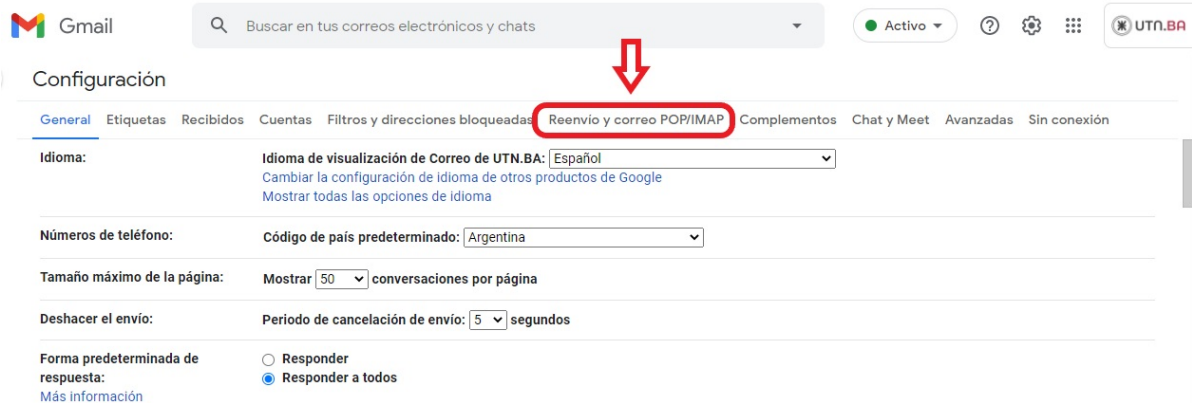
11. Elegir la acción que desea que se lleve a cabo con la copia de los correos electrónicos que se encuentra en Gmail. Es recomendable elegir la opción **"Conservar la copia de Gmail en Recibidos"**.
12. En la parte inferior de la página, hacer clic en **Guardar cambios**.

## Eliminar la dirección de Reenvío

1. En la computadora, **abrir Gmail**.
2. En la esquina superior derecha, **hacer clic en Configuración** y luego en **Ver todos los ajustes**.



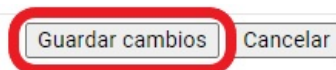
3. Hacer clic en la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.



4. En donde dice "Reenvío" seleccione **Inhabilitar el reenvío**, luego donde aparece su mail selecciónelo y elegir la opción **Quitar su mail**.



5. En la parte inferior, hacer clic en **Guardar cambios**.



Para mas información dirigirse al tutorial oficial de Google [aquí](#).