



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Configuración Reenvío de Correos Gmail a Gmail

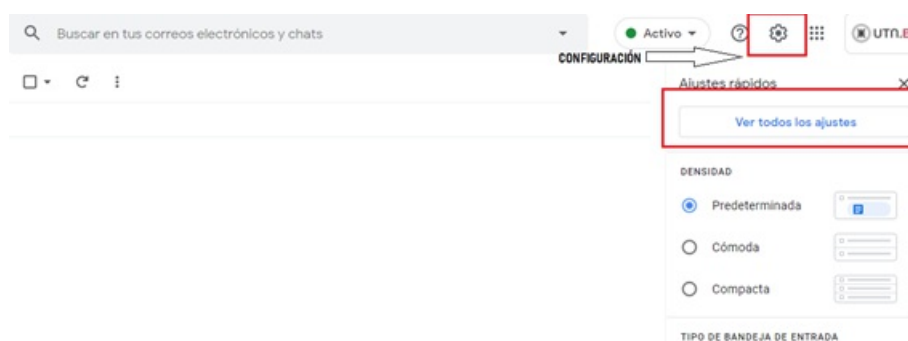
Introducción

En este manual se detallan los pasos para configurar correctamente el reenvío de mails en nuestra casilla de correos Gmail a otra casilla de correos de Gmail.

i Solo puede reenviar los mensajes de una sola dirección de Gmail, no de un grupo o alias de correo electrónico.

Configuración Reenvío

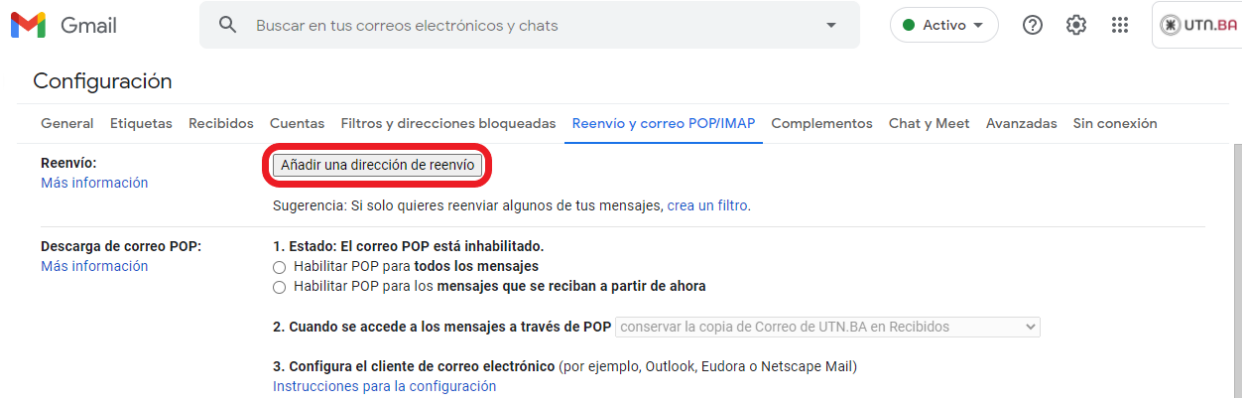
1. En la computadora, **abrir Gmail** con la cuenta desde la que desee reenviar mensajes.
2. En la esquina superior derecha, **hacer clic en Configuración** y luego en **Ver todos los ajustes**.



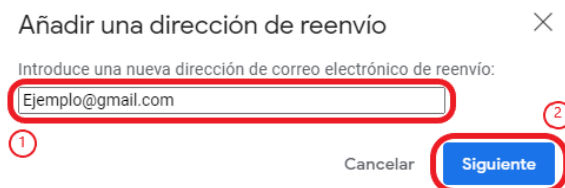
3. Hacer clic en la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.



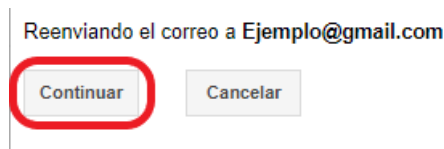
4. En donde dice "**Reenvío**" seleccionar **Añadir una dirección de reenvío**.



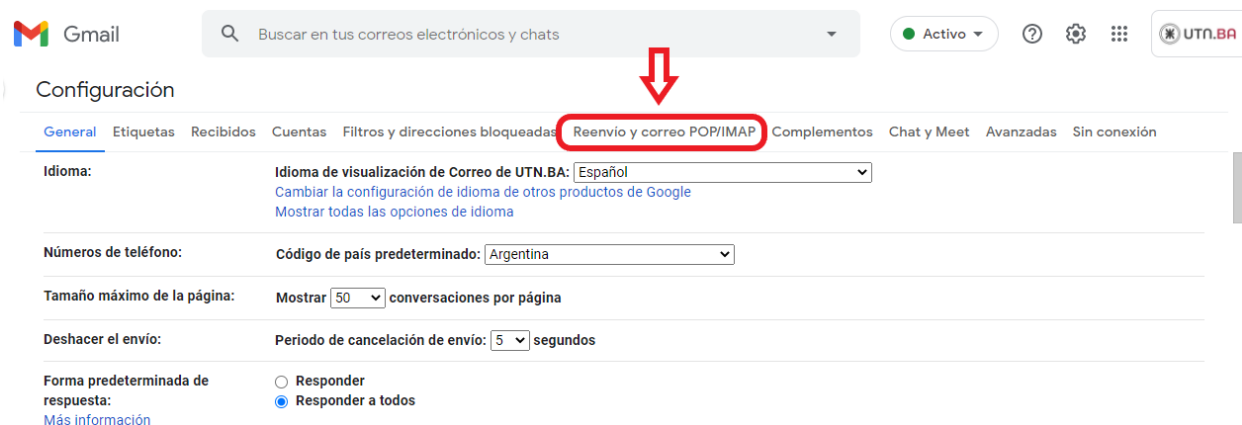
5. Introducir la dirección de correo electrónico a la que se desean reenviar los mails.



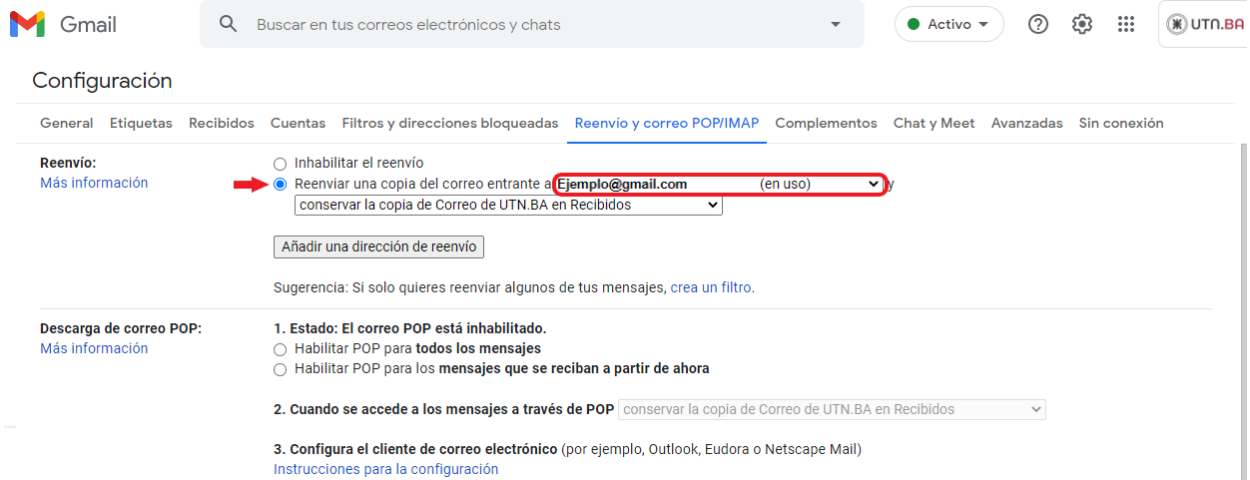
6. En la ventana que se abre seleccionar **Continuar**.



7. Se le enviará un mensaje de verificación a dicha dirección. **Haga clic en el vínculo de verificación** que aparece en el mensaje.
8. Regresar a la página de configuración de la cuenta de Gmail desde donde desea reenviar los mensajes **actualizar el navegador**.
9. Hacer clic en la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.



10. En la sección "**Reenvío**", seleccionar **Reenviar una copia de los correos electrónicos entrantes a**.

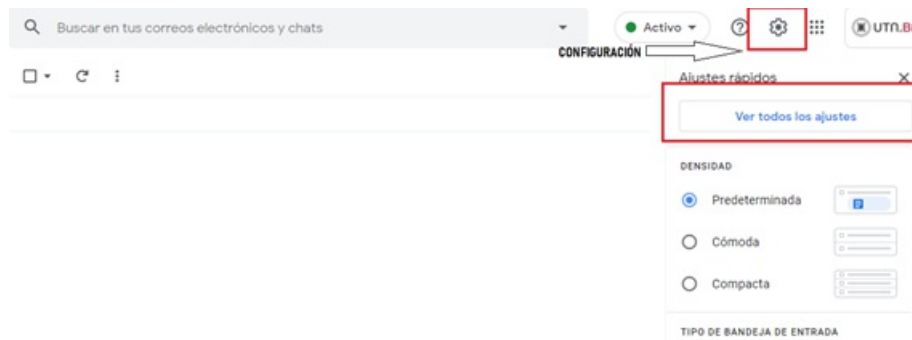


11. Elegir la acción que desea que se lleve a cabo con la copia de los correos electrónicos que se encuentra en Gmail. Es recomendable elegir la opción **"Conservar la copia de Gmail en Recibidos"**.
12. En la parte inferior de la página, hacer clic en **Guardar cambios**.

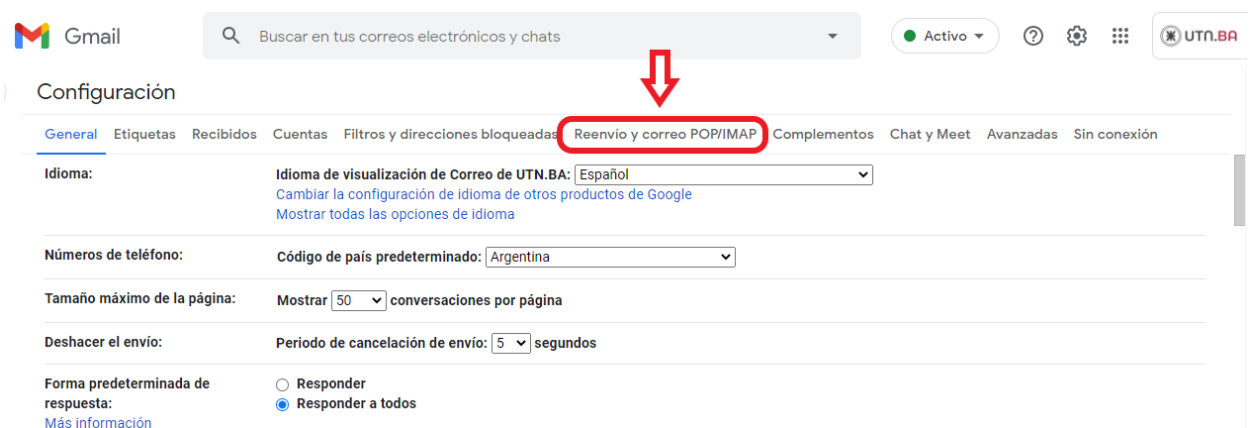


Eliminar la dirección de Reenvío

1. En la computadora, **abrir Gmail**.
2. En la esquina superior derecha, **hacer clic en Configuración** y luego en **Ver todos los ajustes**.



3. Hacer clic en la pestaña **Reenvío y correo POP/IMAP**.



4. En donde dice **"Reenvío"** seleccione **Inhabilitar el reenvío**, luego donde aparece su mail selecciónelo y elegir la opción **Quitar su mail**.

Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas **Reenvío y correo POP/IMAP** Complementos Chat y Meet Avanzadas Sin conexión

Reenvío:

[Más información](#)

1

☒ Inhabilitar el reenvío☐ Reenviar una copia del correo entrante a

Ejemplo@gmail.com

☐ conservar la copia de Correo de UTN.BA☐ Añadir una dirección de reenvío

Quitar Ejemplo@gmail.com

2

3

Sugerencia: Si solo quieres reenviar algunos de tus mensajes, [crea un filtro](#).

Descarga de correo POP:

[Más información](#)

1. Estado: El correo POP está inhabilitado.

☐ Habilitar POP para todos los mensajes☐ Habilitar POP para los mensajes que se reciban a partir de ahora

2. Cuando se accede a los mensajes a través de POP

conservar la copia de Correo de UTN.BA en Recibidos

3. Configura el cliente de correo electrónico (por ejemplo, Outlook, Eudora o Netscape Mail)

[Instrucciones para la configuración](#)5. En la parte inferior, hacer clic en **Guardar cambios**.

Guardar cambios

Cancelar

i Para mas información dirigirse al tutorial oficial de Google [aquí](#).

🔄 Revisión #8

★ Creado 31 mayo 2021 14:42:01 por Agustin Ezequiel Acevedo

✎ Actualizado 30 septiembre 2021 17:44:53 por Iván Leandro Samudio