



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Agregar una dirección de correo electrónico

1. En la ventana principal de Thunderbird, haremos "click" en "Correo Electrónico", en la sección "configurar otra cuenta".

Configurar una dirección de correo electrónico existente

Para utilizar su dirección de correo electrónico actual, complete sus credenciales.  
Thunderbird buscará automáticamente la configuración de servidor recomendada y que funcione.

Nombre completo  
Juan Perez

Dirección de correo electrónico  
juan.perez@frba.utn.edu.ar

Contraseña  
••••••••

☒ Recordar contraseña

[Configurar manualmente](#)

Sus credenciales solo se almacenarán localmente en su computadora.



2. Nos va a saltar una nueva ventana "configurar su cuenta de correo electrónico existente", lo que vamos a llenar es los campos con nuestros datos y darle a continuar

✓ Configuración encontrada en la base de datos de ISP de Mozilla.


### Configuraciones disponibles

#### ☒ IMAP

Mantener las carpetas y correos electrónicos sincronizados en el servidor

 **Entrante** **IMAP** **SSL/TLS**  
imap.gmail.com

 **Saliente** **SMTP** **SSL/TLS**  
smtp.gmail.com

 **Nombre de usuario**  
ebrandes@frba.utn.edu.ar

#### ☐ POP3

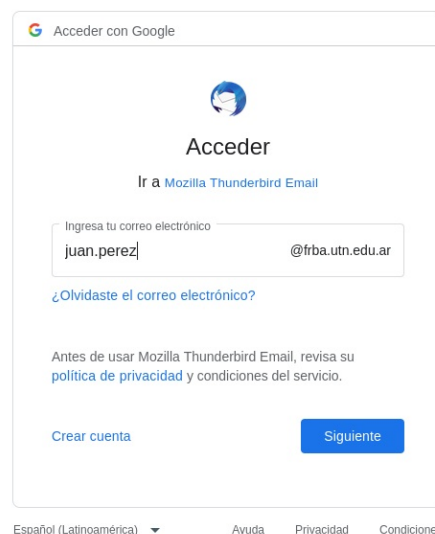
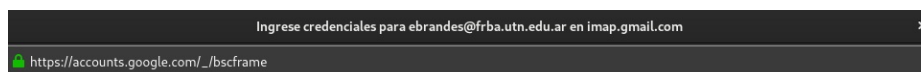
Mantener las carpetas y correos electrónicos en su computadora

[Configurar manualmente](#)

Cancelar

Listo

3. En caso de ingresar con nuestro correo institucional va a pedir su verificación de SinAp, en otro caso por ejemplo que quiera ingresar con su cuenta Gmail lo que va a tener que validar es a través del servicio del mismo.



4. Ingresar a la configuración de la cuenta





General



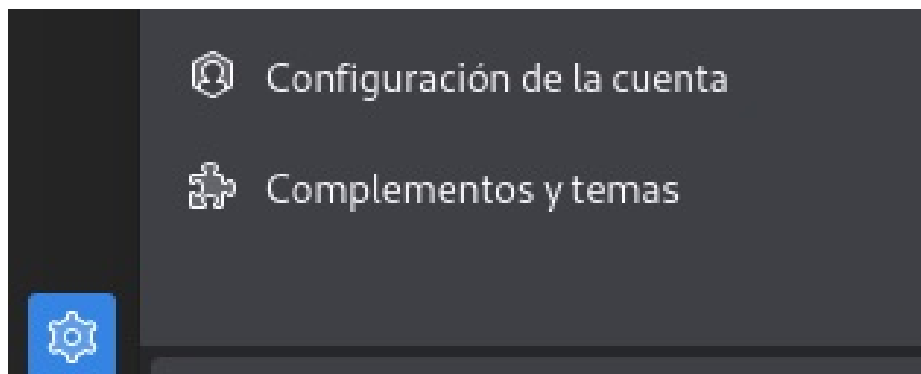
Redacción



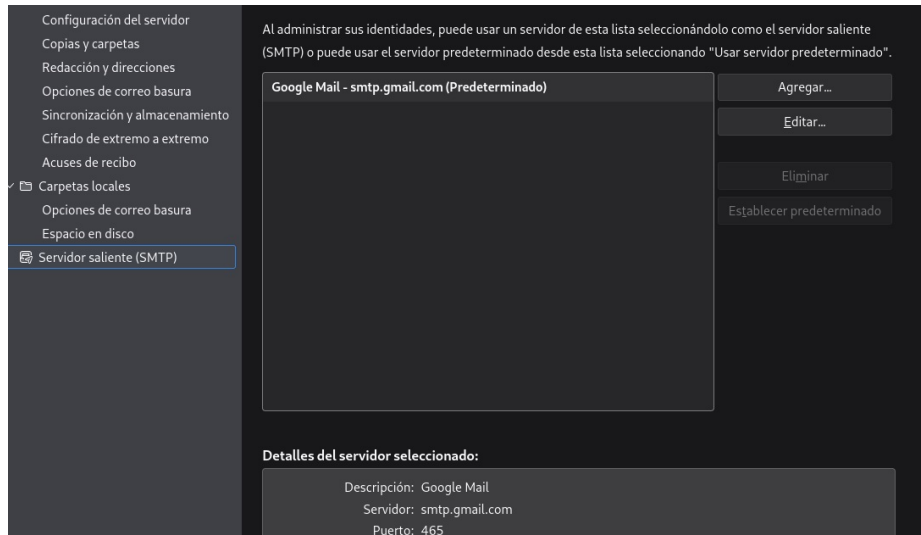
Privacidad y seguridad



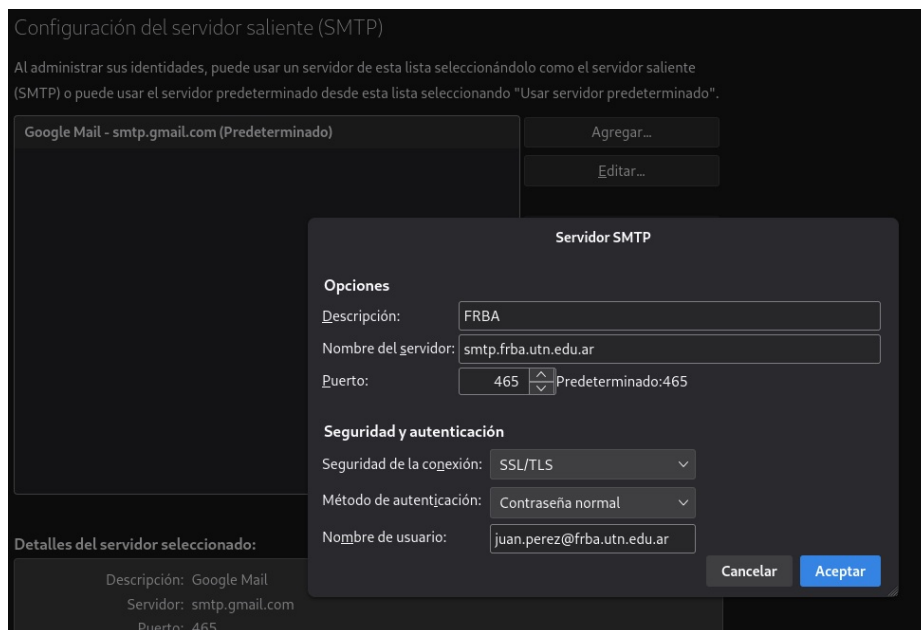
Chat



##### 5. Configurar el servidor saliente



##### 6. Agregamos el servidor de smtp de la facultad



##### 7. Se va agregar la cuenta del alias

Configuración de cuenta - juan.perez@frba.utn.edu.ar

Nombre de la cuenta:  Color:   ↻

**Identidad**

Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que otras personas verán al leer sus mensajes.

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Dirección de respuesta:

Organización:

Texto de la firma: ☐ Usar HTML

☐ Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML o imagen):  Seleccionar...

☐ Adjuntar mi tarjeta en los mensajes. Editar tarjeta...

☐ Responder desde esta identidad cuando los encabezados de entrega coincidan:

Servidor saliente (SMTP): Google Mail - smtp.gmail.com (Predeterminado) ▼ Editar servidor SMTP...

Administrar identidades...

**Identidades para juan.perez@frba.utn.edu.ar**

Administrar las identidades para esta cuenta. La primer identidad es usada por defecto.

Juan Perez <juan.perez@frba.utn.edu.ar>	<span>Agregar...</span> <span>Editar...</span> <span>Establecer predeterminada</span> <span>Borrar</span>
---	--

Cerrar

8. Configuración del alias y seleccionamos el smtp de la facultad

**Nueva identidad**

Opciones   Copias y carpetas   Redacción y direcciones

**Datos públicos**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Dirección de respuesta:

Organización:

Texto de la firma: ☐ Usar HTML (ej.: <b>negrita</b>)

☐ Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML o imagen):  Seleccionar...

☐ Adjuntar mi tarjeta en los mensajes. Editar tarjeta...

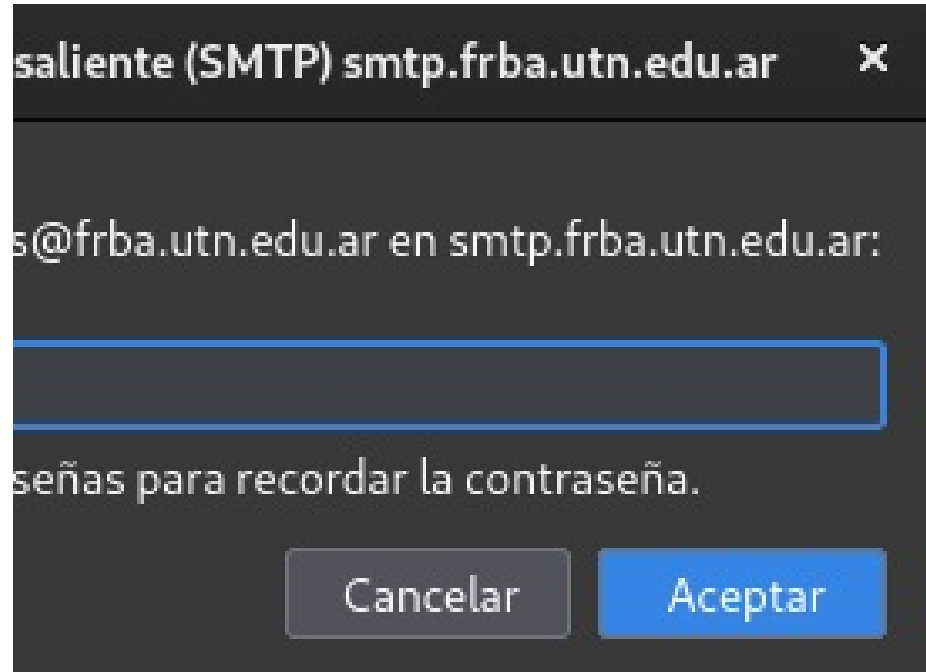
**Datos privados**

Servidor saliente (SMTP): FRBA - smtp.frba.utn.edu.ar ▼ Editar servidor SMTP...

Etiqueta de identidad:

Cancelar Aceptar

9. Nos va a solicitar la contraseña una única vez de nuestra cuenta institucional



10. Y listo! Mozilla Thunderbird Email configurado correctamente!