



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

FAQ's Cuenta Institucional

FAQ es un acrónimo del término en inglés 'Frequently Asked Questions', que en español puede traducirse como "Preguntas Frecuentes". Dentro de esta página estaremos repasando algunas de estas preguntas acerca de nuestra cuenta institucional.

- [Cuenta Institucional](#)

Cuenta Institucional

Descripción

Toda persona que pertenezca a la UTN Buenos Aires (ya sea personal docente, no docente o alumno) cuenta con una **cuenta institucional** bajo el dominio [@frba.utn.edu.ar](mailto:frba.utn.edu.ar).

Esta cuenta brinda acceso a servicios como correo electrónico, SIA (Sistema Integrado de Aplicaciones), Office 365, Google Workspace, entre otros.

Solicitar una cuenta institucional

1. Docentes

Las **altas, bajas o modificaciones** de cuentas institucionales para **docentes** son gestionadas por el área de **Recursos Humanos (RRHH)**.


Cualquier docente que no haya recibido sus credenciales o necesite una actualización deberá comunicarse directamente con RRHH por los canales oficiales.

2. Personal no docente o monotributistas

Para **personal no docente** o **monotributistas**, la creación de la cuenta institucional debe ser solicitada mediante **ticket a Soporte Técnico**.

La **autoridad del área** (por ejemplo, jefe de departamento, coordinador o secretario) debe generar el ticket soporte@frba.utn.edu.ar, incluyendo los siguientes datos del usuario:

- Nombre y apellido
- Tipo y número de documento
- Correo personal de contacto
- Teléfono de contacto
- Cargo o función
- Área o dependencia a la que pertenece

 El pedido debe provenir de una autoridad. No se procesan solicitudes directas de los usuarios.

3. Alumnos

Si sos alumno de la **UTN Facultad Regional Buenos Aires**, tu cuenta institucional se genera automáticamente una vez que te **empadronás en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles (SAE)**.

Podés hacerlo en:

- **Sede Medrano:** 3er piso, oficinas 320/323
- **Sede Campus:** Planta baja, pasillo principal

Si no recibiste los datos de tu cuenta (usuario o contraseña), acercate a la SAE para solicitarlos.

Solicitar la baja de una cuenta institucional

- **Docentes:** gestionan la baja a través de **RRHH**.
- **No docentes / monotributistas:** la autoridad del área debe solicitar la baja mediante ticket soporte@frba.utn.edu.ar, indicando:
 - Nombre y apellido del usuario
 - Tipo y número de documento

Cambiar la contraseña de la cuenta institucional o de SIA

Si necesitás **cambiar o recuperar la contraseña**, podés hacerlo desde el siguiente enlace:

<https://sia.frba.utn.edu.ar/usuarios/recuperar/contraseña>

Las instrucciones para realizar el cambio de contraseña se encuentran en el siguiente enlace:

<https://docs.frba.utn.edu.ar/books/mu-sia-e83/page/restablecer-password-de-cuenta-institucional>

Por seguridad, no compartas tu contraseña institucional ni la envíes por correo electrónico.

⚠ Si tenés inconvenientes para acceder, contactá soporte@frba.utn.edu.ar indicando tu usuario y una breve descripción del problema.