



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

FAQ's Cuenta Institucional

FAQ es un acrónimo del término en inglés 'Frequently Asked Questions', que en español puede traducirse como "Preguntas Frecuentes". Dentro de esta página estaremos repasando algunas de estas preguntas acerca de nuestra cuenta institucional.

- [Cuenta Institucional](#)

Cuenta Institucional

¿cómo solicitar una cuenta de correo electrónico y/o sinap?

Si pertenece a personal de la Facultad o por algún motivo necesita una cuenta de correo electrónico (@frba.utn.edu.ar) y cuenta SInAp, la debe solicitar por mail dirigido a Secretaría de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – Desarrollo de Soluciones Informáticas incluyendo: nombre y apellido del solicitante, tipo y número de documento, email y teléfono de contacto. Dicho correo debe estar autorizado por una autoridad del área a la que pertenece.

En el caso de ser alumno perteneciente a la Facultad Regional Buenos Aires, deberá empadronarse en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles (SAE) (Sede Medrano: 3er piso oficinas 320/323 y Sede Campus: Planta Baja – Pasillo Principal). Si no le ha llegado su contraseña, deberá dirigirse a las oficinas de la SAE para que le envíen los datos de su cuenta.

¿cómo solicitar la baja de una cuenta de correo electrónico y/o sinap?

Para solicitar la baja de una cuenta existente, debe solicitarla también por correo una autoridad del área pertinente con los siguientes datos: nombre y apellido y tipo y número de documento del usuario a dar de baja.

¿cómo cambiar la contraseña de una cuenta de correo electrónico frba y cuenta sinap?

Para cambiar la contraseña de una cuenta existente debe dirigirse al siguiente enlace:

https://sinap.frba.utn.edu.ar/externo/password/cambiar_clave.php

Las instrucciones para realizar el cambio de contraseña se encuentran en el siguiente enlace:

<https://docs.frba.utn.edu.ar/books/mu---sinap/page/restablecer-password-de-cuenta-institucional>