



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Configuración de correo - Thunderbird

Configuraciones y consejos para Thunderbird

- [Agregar una dirección de correo electrónico](#)
- [Configurar alias Thunderbird](#)

Agregar una dirección de correo electrónico

1. En la ventana principal de Thunderbird, haremos "click" en "Correo Electrónico", en la sección "configurar otra cuenta".



The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Configurar una dirección de correo electrónico existente". Below the title, it says: "Para utilizar su dirección de correo electrónico actual, complete sus credenciales. Thunderbird buscará automáticamente la configuración de servidor recomendada y que funcione." The form contains three input fields: "Nombre completo" with the value "Juan Perez", "Dirección de correo electrónico" with the value "juan.perez@frba.utn.edu.ar", and "Contraseña" with masked characters. There is a checkbox labeled "Recordar contraseña" which is checked. At the bottom left, there is a link "Configurar manualmente". In the center, there are two buttons: "Cancelar" and "Continuar". At the bottom, a small note states: "Sus credenciales solo se almacenarán localmente en su computadora." On the right side of the dialog, there is a cartoon octopus character holding a megaphone, a wrench, and a pair of scissors.

2. Nos va a saltar una nueva ventana "configurar su cuenta de correo electrónico existente", lo que vamos a llenar es los campos con nuestros datos y darle a continuar

✓ Configuración encontrada en la base de datos de ISP de Mozilla.

Configuraciones disponibles

☒ **IMAP**
Mantener las carpetas y correos electrónicos sincronizados en el servidor

✉ Entrante **IMAP** **SSL/TLS**
imap.gmail.com

✉ Saliente **SMTP** **SSL/TLS**
smtp.gmail.com

👤 Nombre de usuario
ebrandes@frba.utn.edu.ar

☐ **POP3**
Mantener las carpetas y correos electrónicos en su computadora

Configurar manualmente

Cancelar

Listo

3. En caso de ingresar con nuestro correo institucional va a pedir su verificación de SinAp, en otro caso por ejemplo que quiera ingresar con su cuenta Gmail lo que va a tener que validar es a través del servicio del mismo.

Ingrese credenciales para ebrandes@frba.utn.edu.ar en imap.gmail.com

https://accounts.google.com/_/_bscframe

Acceder con Google

Acceder

Ir a [Mozilla Thunderbird Email](#)

Ingresar tu correo electrónico

juan.perez@frba.utn.edu.ar

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

Antes de usar Mozilla Thunderbird Email, revisa su [política de privacidad](#) y condiciones del servicio.

Crear cuenta

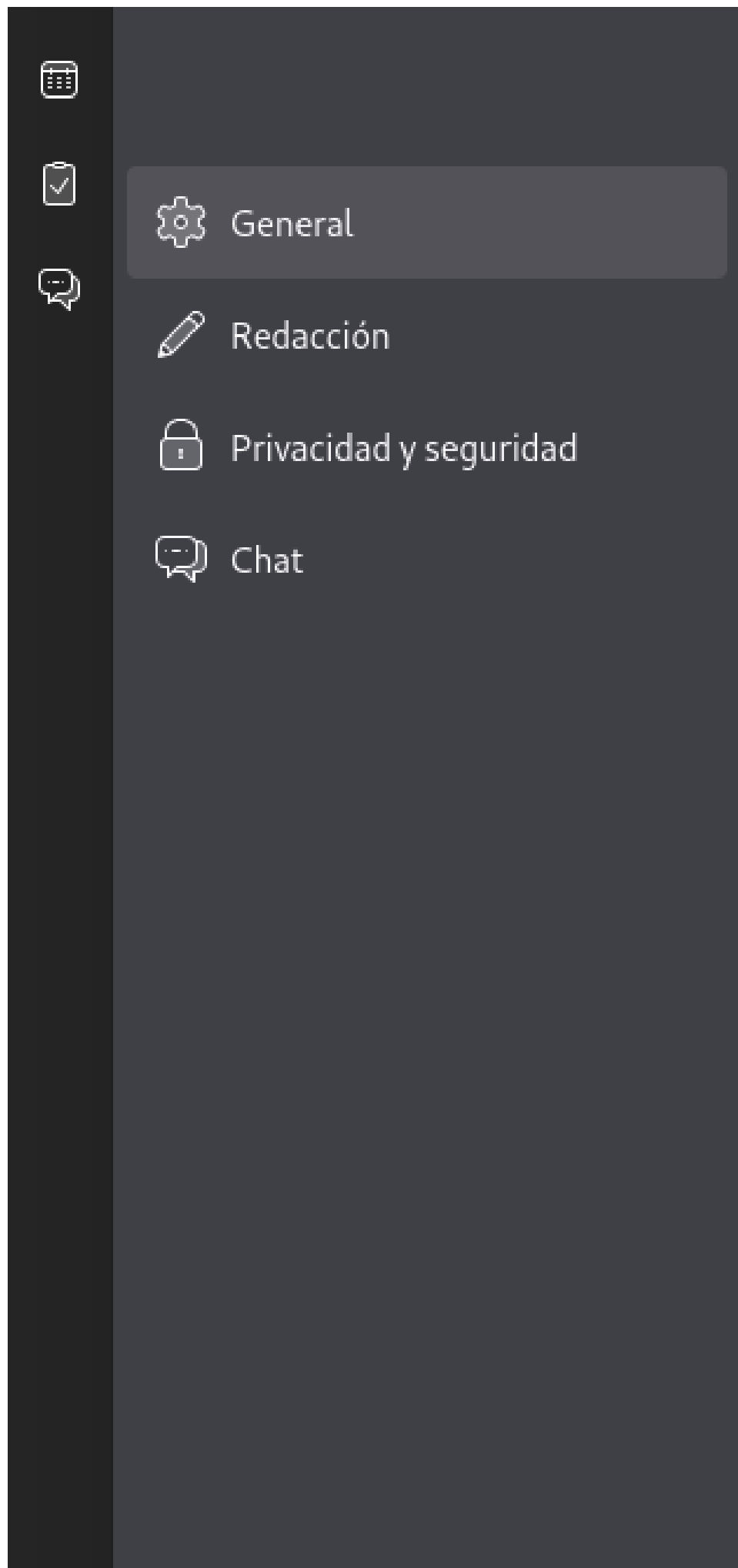
Siguiente

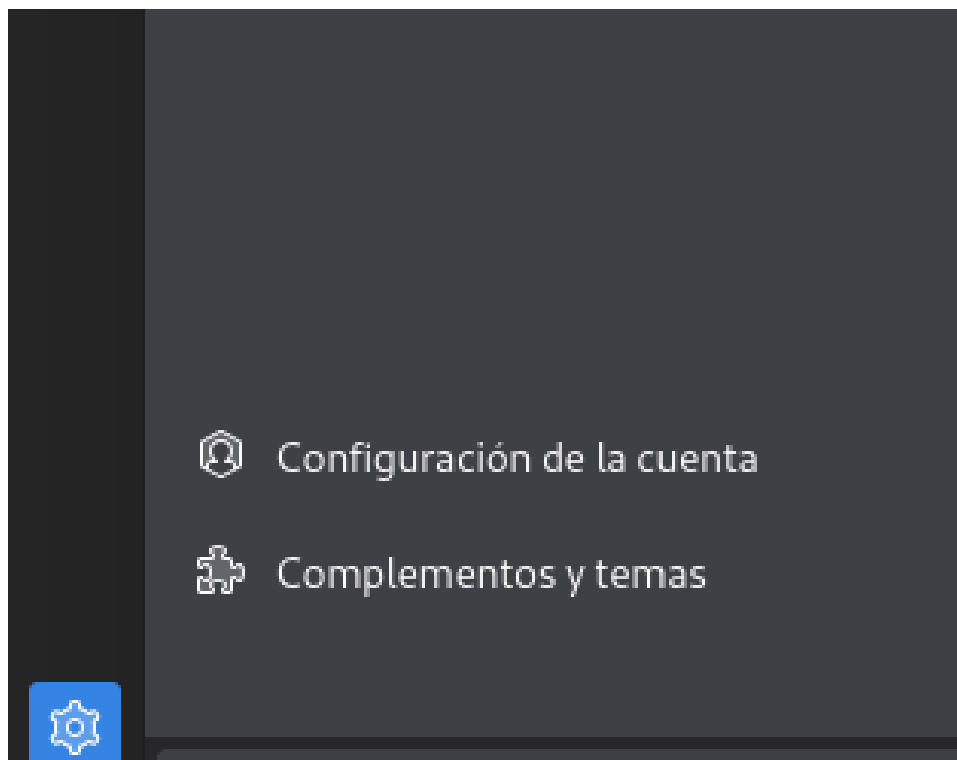
Español (Latinoamérica)

Ayuda

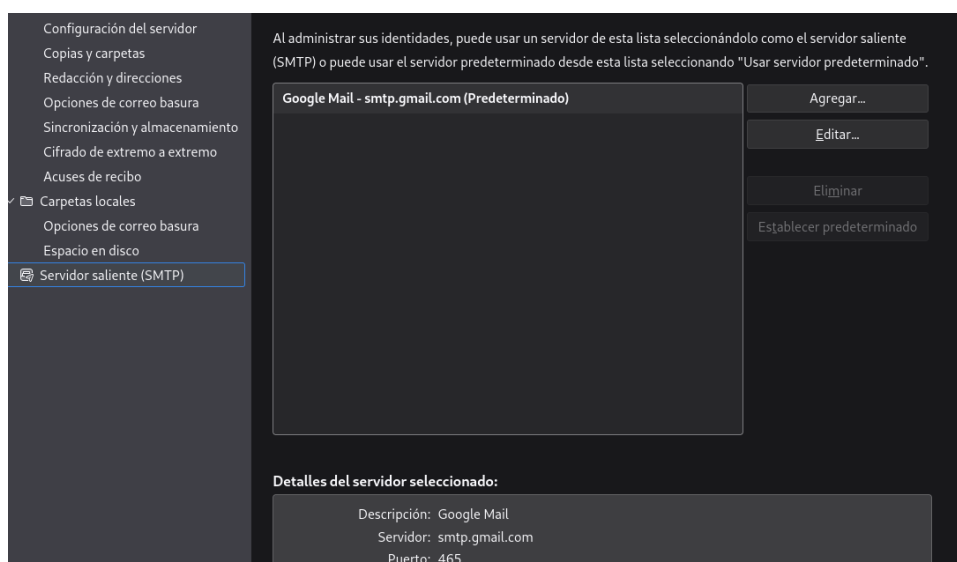
Privacidad

Condiciones





5. Configurar el servidor saliente



6. Agregamos el servidor de smtp de la facultad

Configuración del servidor saliente (SMTP)

Al administrar sus identidades, puede usar un servidor de esta lista seleccionándolo como el servidor saliente (SMTP) o puede usar el servidor predeterminado desde esta lista seleccionando "Usar servidor predeterminado".

Google Mail - smtp.gmail.com (Predeterminado)	Agregar...	Editar...
<div> <div> Servidor SMTP </div> <div> Opciones </div> <div> Descripción: FRBA </div> <div> Nombre del servidor: smtp.frba.utn.edu.ar </div> <div> Puerto: 465 Predeterminado:465 </div> <div> Seguridad y autenticación </div> <div> Seguridad de la conexión: SSL/TLS </div> <div> Método de autenticación: Contraseña normal </div> <div> Nombre de usuario: juan.perez@frba.utn.edu.ar </div> <div> Cancelar Aceptar </div> </div>		

Detalles del servidor seleccionado:

Descripción: Google Mail
Servidor: smtp.gmail.com
Puerto: 465

7. Se va agregar la cuenta del alias

Configuración de cuenta - juan.perez@frba.utn.edu.ar

Nombre de la cuenta: juan.perez@frba.utn.edu.ar Color: ■ ↻

Identidad

Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que otras personas verán al leer sus mensajes.

Su nombre: Juan Perez

Dirección de correo electrónico: juan.perez@frba.utn.edu.ar

Dirección de respuesta: Los destinatarios

Organización:

Texto de la firma: ☐ Usar HTML

☐ Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML, etc.)

☐ Adjuntar mi tarjeta en los mensajes. Editar tarjeta...

☐ Responder desde esta identidad cuando los encabezados de entrega coincidan: list@example.com, *@exar

Servidor saliente (SMTP): Google Mail - smtp.gmail.com (Predeterminado) Editar servidor SMTP...

Administrar identidades...

Identidades para juan.perez@frba.utn.edu.ar

Administrar las identidades para esta cuenta. La primer identidad es usada por defecto.

Juan Perez <juan.perez@frba.utn.edu.ar>

Agregar...

Editar...

Establecer predeterminada

Borrar

Cerrar

8. Configuracion del alias y seleccionamos el smtp de la facultad

Nueva identidad

Opciones Copias y carpetas Redacción y direcciones

Datos públicos

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Dirección de respuesta:

Organización:

Texto de la firma: ☐ Usar HTML (ej.: negrita)

☐ Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML o imagen):

☐ Adjuntar mi tarjeta en los mensajes.

Datos privados

Servidor saliente (SMTP):

Etiqueta de identidad:

9. Nos va a solicitar la contraseña una única vez de nuestra cuenta institucional

saliente (SMTP) smtp.frba.utn.edu.ar

s@frba.utn.edu.ar en smtp.frba.utn.edu.ar:

señas para recordar la contraseña.

10. Y listo! Mozilla Thunderbird Email configurado correctamente!

Configurar alias Thunderbird

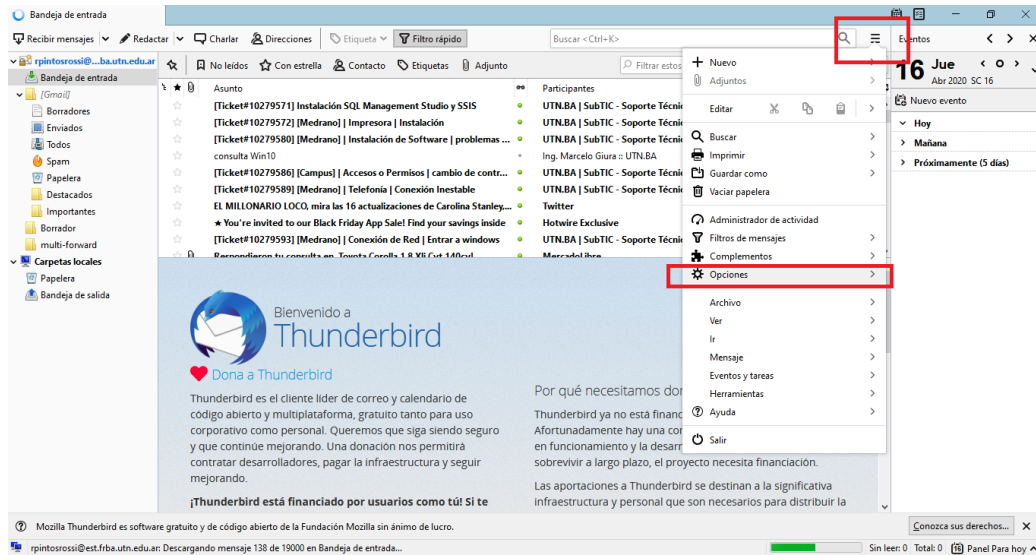
Este manual consiste en configurar un alias FRBA en la aplicación Mozilla Thunderbird.

Versión usada: **68.7.0**

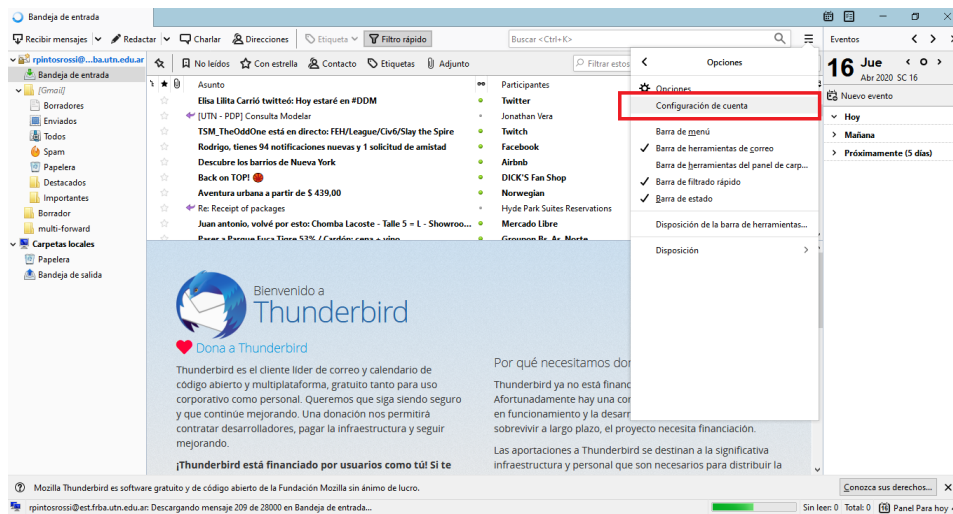
Sistema operativo: **Windows 10 versión 1903**

Procedimiento

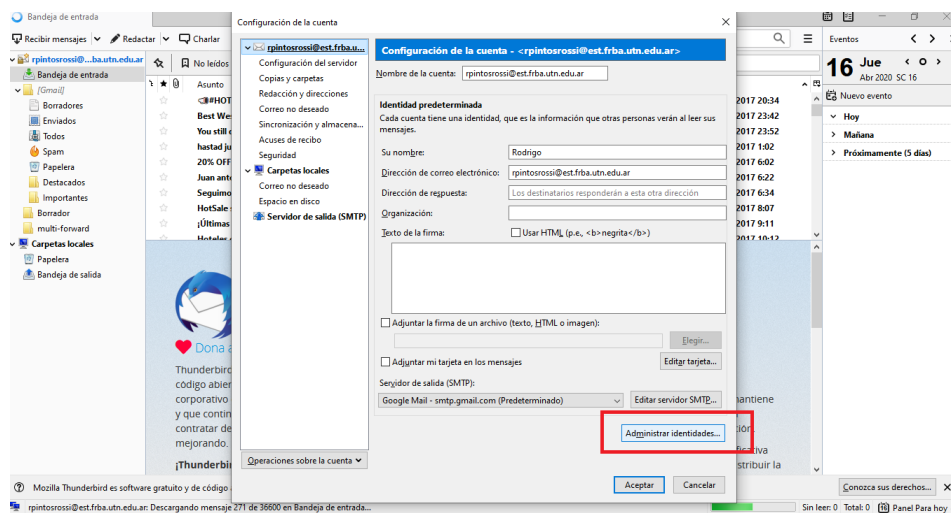
1. Dentro de la aplicación, entramos al menú y posteriormente, entramos a opciones.



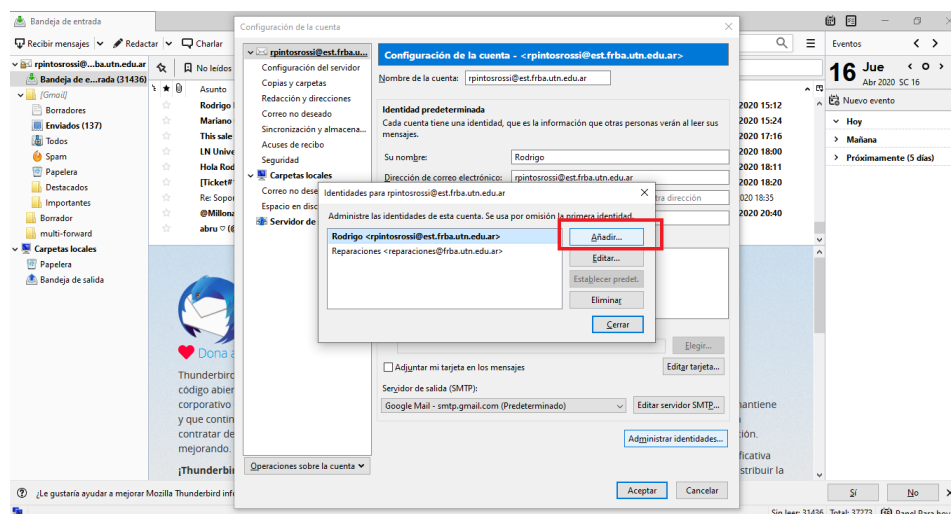
2. Entramos en configuración de cuenta.



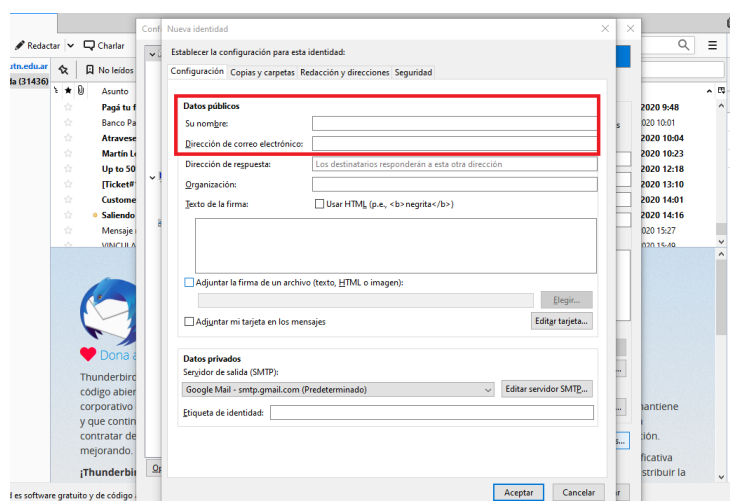
3. Seleccionar la cuenta deseada en la lista de la izquierda y luego ir a "Administrar identidades".



4. Hacer click en "Añadir".



5. En el campo "Su nombre" poner el nombre que se desee que aparezca como remitente, y en el campo "Dirección de correo electrónico" poner el e-mail del alias que se desea utilizar.



6. Cerrar todas las ventanas haciendo click en "Aceptar".



Para poder enviar mails desde el alias configurado, tendrá que ir a redactar un nuevo mail y hacer click en la flechita en "De:" para que se desplieguen las opciones de remitentes disponibles

