



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

# Configuración de correo - Thunderbird

Configuraciones y consejos para Thunderbird

- [Agregar una dirección de correo electrónico](#)
- [Configurar alias Thunderbird](#)

# Agregar una dirección de correo electrónico

1. En la ventana principal de Thunderbird, haremos "click" en "Correo Electrónico", en la sección "configurar otra cuenta".



The screenshot shows a dark-themed dialog box titled "Configurar una dirección de correo electrónico existente". Below the title, it says: "Para utilizar su dirección de correo electrónico actual, complete sus credenciales. Thunderbird buscará automáticamente la configuración de servidor recomendada y que funcione." The form contains three input fields: "Nombre completo" with the value "Juan Perez", "Dirección de correo electrónico" with the value "juan.perez@frba.utn.edu.ar", and "Contraseña" with masked characters. There is a checkbox labeled "Recordar contraseña" which is checked. At the bottom left, there is a link "Configurar manualmente". In the center, there are "Cancelar" and "Continuar" buttons. On the right side of the dialog, there is a cartoon octopus character holding a megaphone, a wrench, and a pair of scissors. At the very bottom, a small note states: "Sus credenciales solo se almacenarán localmente en su computadora."

2. Nos va a saltar una nueva ventana "configurar su cuenta de correo electrónico existente", lo que vamos a llenar es los campos con nuestros datos y darle a continuar

✓ Configuración encontrada en la base de datos de ISP de Mozilla.

Configuraciones disponibles

☒ **IMAP**  
Mantener las carpetas y correos electrónicos sincronizados en el servidor

✉ **Entrante** **IMAP** **SSL/TLS**

imap.gmail.com

✉ **Saliente** **SMTP** **SSL/TLS**

smtp.gmail.com

👤 **Nombre de usuario**

ebrandes@frba.utn.edu.ar

☐ **POP3**  
Mantener las carpetas y correos electrónicos en su computadora

Configurar manualmente

Cancelar

Listo

3. En caso de ingresar con nuestro correo institucional va a pedir su verificación de SinAp, en otro caso por ejemplo que quiera ingresar con su cuenta Gmail lo que va a tener que validar es a través del servicio del mismo.

Ingrese credenciales para ebrandes@frba.utn.edu.ar en imap.gmail.com

https://accounts.google.com/\_/\_bscframe

Acceder con Google

Acceder

Ir a [Mozilla Thunderbird Email](#)

Ingresar tu correo electrónico

juan.perez|@frba.utn.edu.ar

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

Antes de usar Mozilla Thunderbird Email, revisa su [política de privacidad](#) y condiciones del servicio.

Crear cuenta

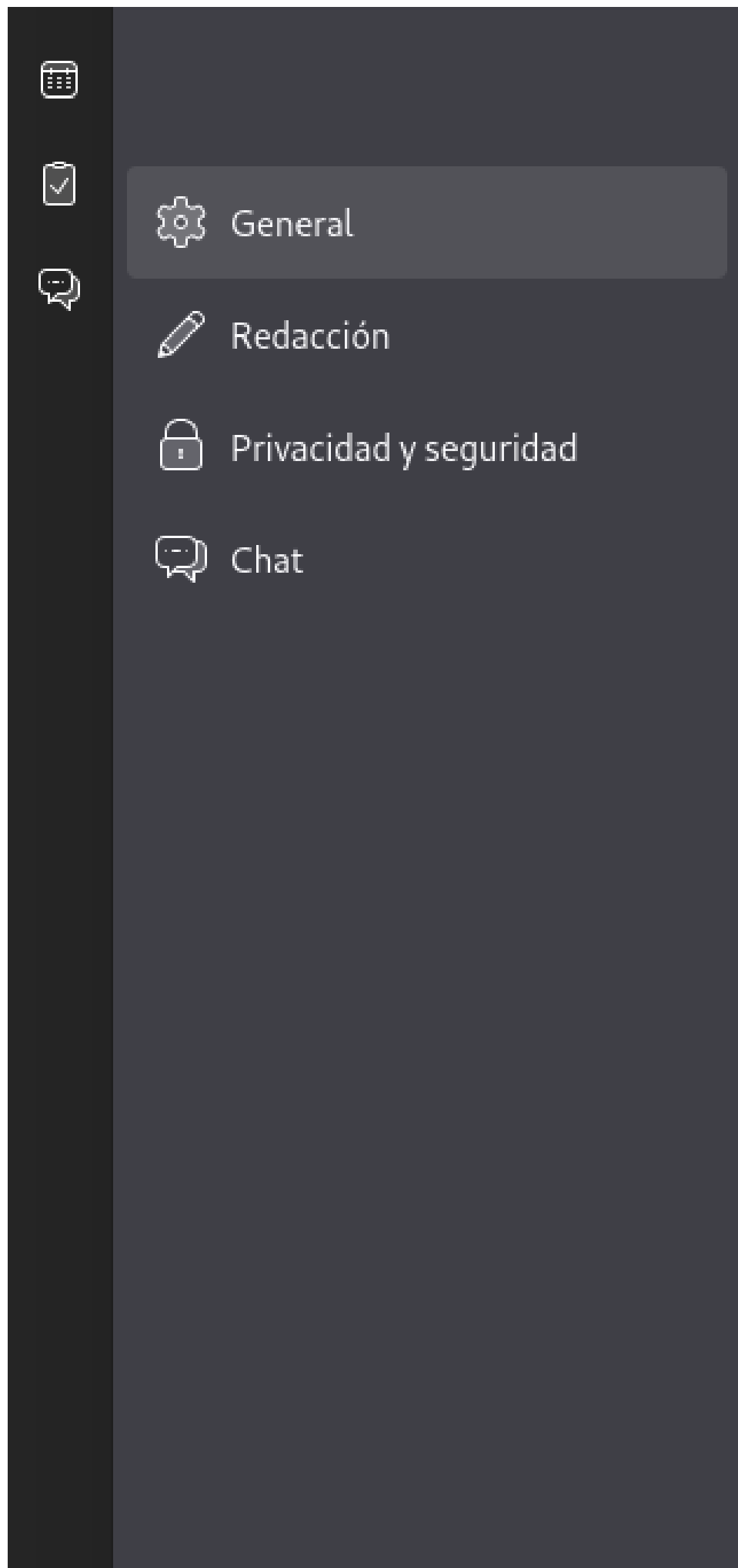
Siguiente

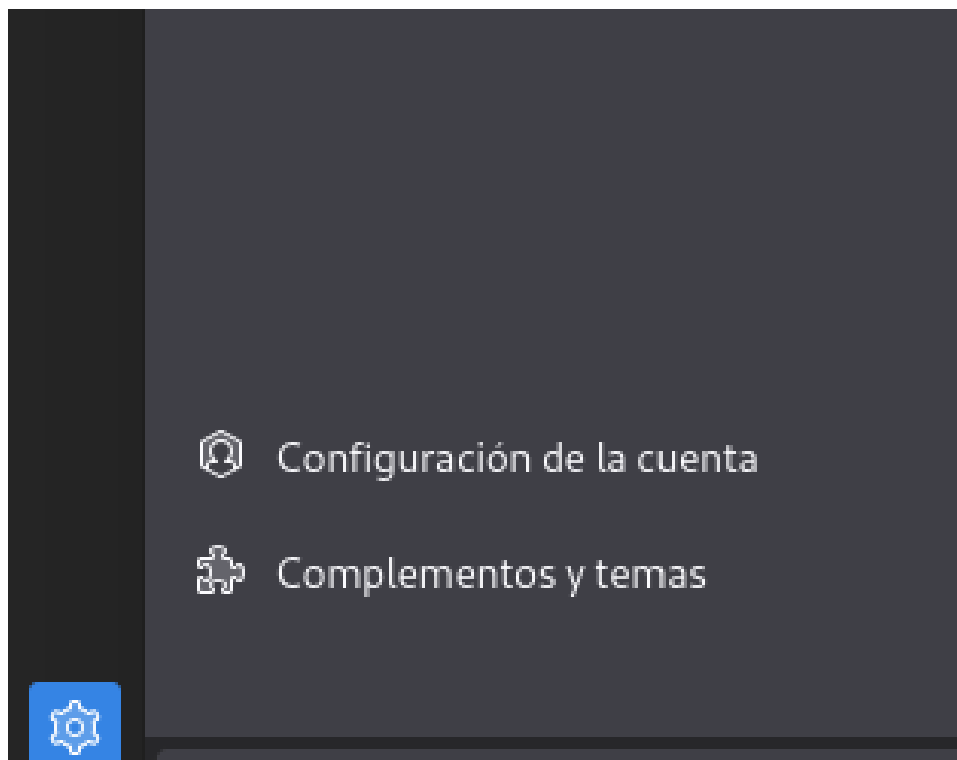
Español (Latinoamérica)

Ayuda

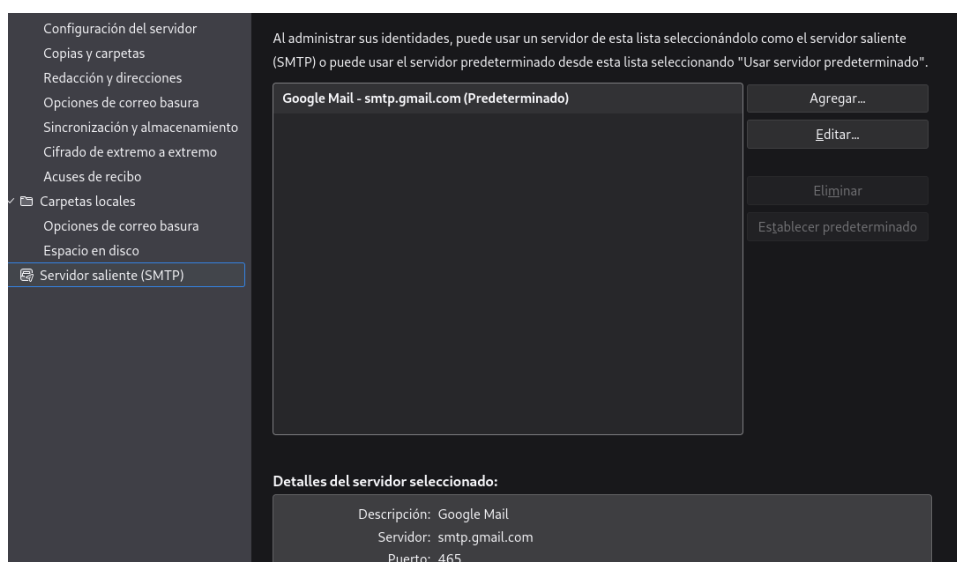
Privacidad

Condiciones





#### 5. Configurar el servidor saliente



#### 6. Agregamos el servidor de smtp de la facultad

### Configuración del servidor saliente (SMTP)

Al administrar sus identidades, puede usar un servidor de esta lista seleccionándolo como el servidor saliente (SMTP) o puede usar el servidor predeterminado desde esta lista seleccionando "Usar servidor predeterminado".

Google Mail - smtp.gmail.com (Predeterminado)	Agregar...
	Editar...

**Servidor SMTP**

**Opciones**  
Descripción: FRBA  
Nombre del servidor: smtp.frba.utn.edu.ar  
Puerto: 465 Predeterminado: 465

**Seguridad y autenticación**  
Seguridad de la conexión: SSL/TLS  
Método de autenticación: Contraseña normal  
Nombre de usuario: juan.perez@frba.utn.edu.ar

Cancelar Aceptar

**Detalles del servidor seleccionado:**  
Descripción: Google Mail  
Servidor: smtp.gmail.com  
Puerto: 465

7. Se va agregar la cuenta del alias

### Configuración de cuenta - juan.perez@frba.utn.edu.ar

Nombre de la cuenta: juan.perez@frba.utn.edu.ar Color:

**Identidad**  
Cada cuenta tiene una identidad, que es la información que otras personas verán al leer sus mensajes.

Su nombre: Juan Perez  
Dirección de correo electrónico: juan.perez@frba.utn.edu.ar  
Dirección de respuesta: Los destinatarios  
Organización:  
Texto de la firma: ☐ Usar HTML

☐ Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML, etc.)

☐ Adjuntar mi tarjeta en los mensajes. Editar tarjeta...

☐ Responder desde esta identidad cuando los encabezados de entrega coincidan: list@example.com, \*@exar

Servidor saliente (SMTP): Google Mail - smtp.gmail.com (Predeterminado) Editar servidor SMTP...

Administrar identidades...

**Identidades para juan.perez@frba.utn.edu.ar**  
Administrar las identidades para esta cuenta. La primer identidad es usada por defecto.

Juan Perez <juan.perez@frba.utn.edu.ar>	Agregar...
	Editar...
	Establecer predeterminada
	Borrar

Cerrar

8. Configuración del alias y seleccionamos el smtp de la facultad

**Nueva identidad**

Opciones   Copias y carpetas   Redacción y direcciones

---

**Datos públicos**

Su nombre:

Dirección de correo electrónico:

Dirección de respuesta:

Organización:

Texto de la firma: ☐ Usar HTML (ej.: <b>negrita</b>)

☐ Adjuntar la firma desde un archivo (texto, HTML o imagen):

Seleccionar...

☐ Adjuntar mi tarjeta en los mensajes. 

Editar tarjeta...

**Datos privados**

Servidor saliente (SMTP):

FRBA - smtp.frba.utn.edu.ar

▼

Editar servidor SMTP...

Etiqueta de identidad:

Cancelar

Aceptar

9. Nos va a solicitar la contraseña una única vez de nuestra cuenta institucional

saliente (SMTP) smtp.frba.utn.edu.ar ✕

s@frba.utn.edu.ar en smtp.frba.utn.edu.ar:

señas para recordar la contraseña.

Cancelar

Aceptar

10. Y listo! Mozilla Thunderbird Email configurado correctamente!

# Configurar alias Thunderbird

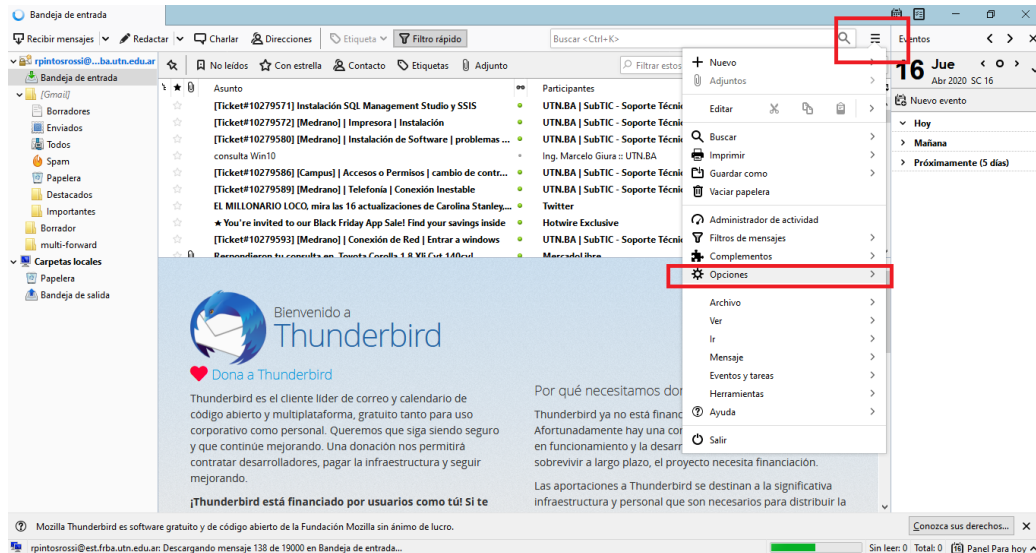
Este manual consiste en configurar un alias FRBA en la aplicación Mozilla Thunderbird.

Versión usada: **68.7.0**

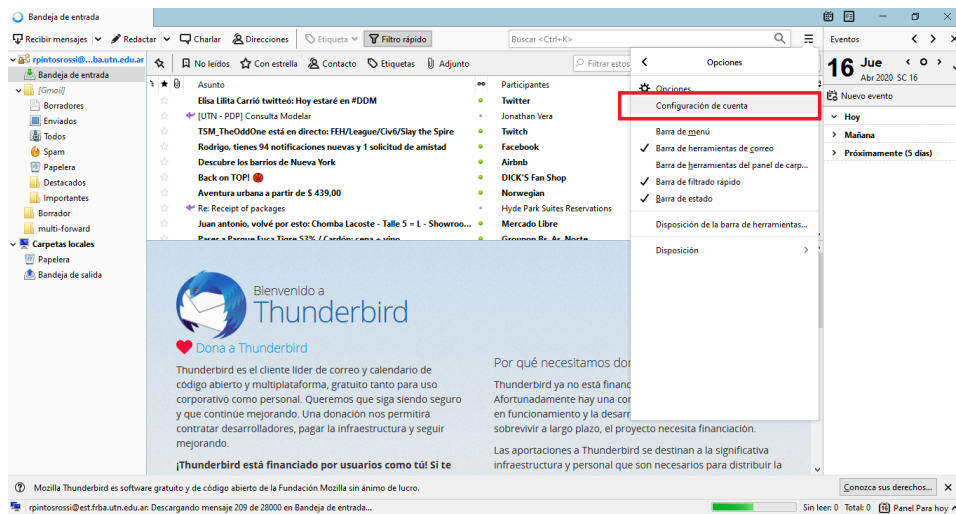
Sistema operativo: **Windows 10 versión 1903**

## Procedimiento

1. Dentro de la aplicación, entramos al menú y posteriormente, entramos a opciones.

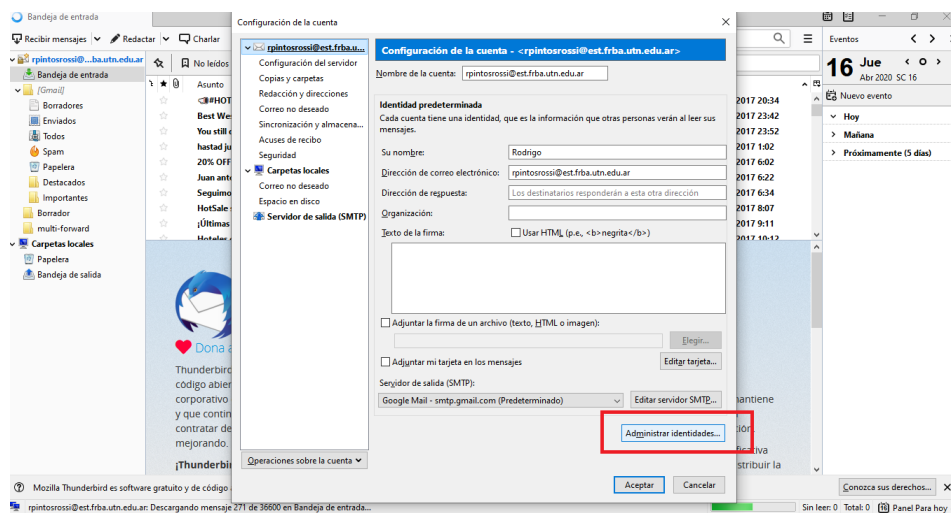


2. Entramos en configuración de cuenta.

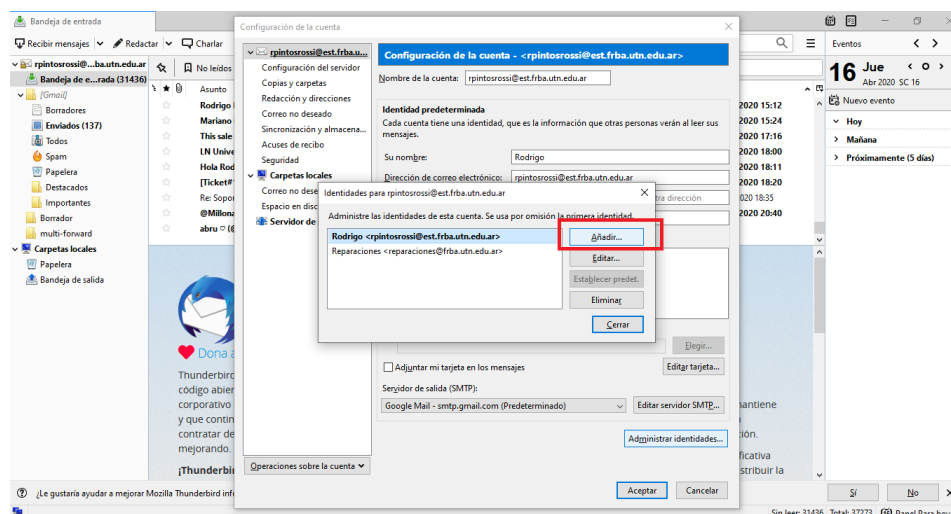


3. Seleccionar la cuenta deseada en la lista de la izquierda y luego ir a "Administrar identidades".

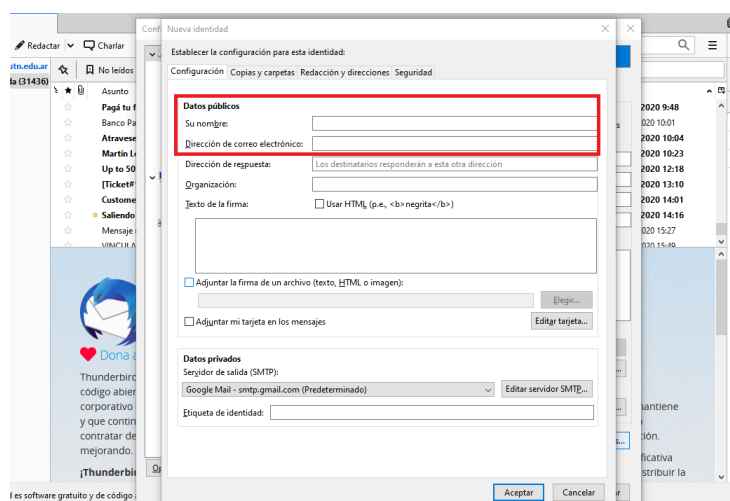




4. Hacer click en "Añadir".



5. En el campo "Su nombre" poner el nombre que se desee que aparezca como remitente, y en el campo "Dirección de correo electrónico" poner el e-mail del alias que se desea utilizar.



6. Cerrar todas las ventanas haciendo click en "Aceptar".



Para poder enviar mails desde el alias configurado, tendrá que ir a redactar un nuevo mail y hacer click en la flechita en "De:" para que se desplieguen las opciones de remitentes disponibles

