

UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Restablecer password de cuenta institucional

En este tutorial explicaremos como reestablecer la contraseña de la cuenta institucional desde SIA.

Procedimiento

1- Ingresar a: sia.frba.utn.edu.ar/usuarios/recuperar

2- Ingrese ya sea su usuario o correo **institucional**:

Sistema Integrado de Aplicaciones - SIA Iniciar Sesión

1 Ingresar Correo — 2 Revisar correo — 3 Ingresar nueva contraseña — 4 Paso final



Ingresar correo

i Si usted olvidó su contraseña, puede recuperarla siguiendo estos pasos:

- Complete el formulario de abajo ingresando su usuario SInAp o su cuenta institucional FRBA.
- Le llegará un e-mail a su correo alternativo con una serie de pasos a seguir.
- Una vez confirmado el deseo de regenerar su password, se le enviará otro e-mail informándole un nuevo password generado por el sistema. Por su seguridad, le aconsejamos que lo cambie más tarde.

3- Clickear en "¡Olvide mi clave!":

UTN.BA | Subsecretaría de TICs



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

[¡Olvide mi clave!](#)

4- Colocar el nombre de usuario o mail institucional (@frba), tildar la opción de "No soy Robot" y clickear en "regenerar password"

RECUPERAR PASSWORD

Si usted olvidó su contraseña, puede recuperarla siguiendo estos pasos:

1. Complete el formulario de abajo ingresando su usuario SinAp o su cuenta institucional FRBA.
2. Le llegará un e-mail a su correo alternativo con una serie de pasos a seguir.
3. Una vez confirmado el deseo de regenerar su password, se le enviará otro e-mail informándole un nuevo password generado por el sistema. Por su seguridad, le aconsejamos que lo cambie más tarde.

En caso de seguir con dudas, puede acceder al siguiente [manual](#).

Nombre de usuario o correo FRBA

Regenerar Password

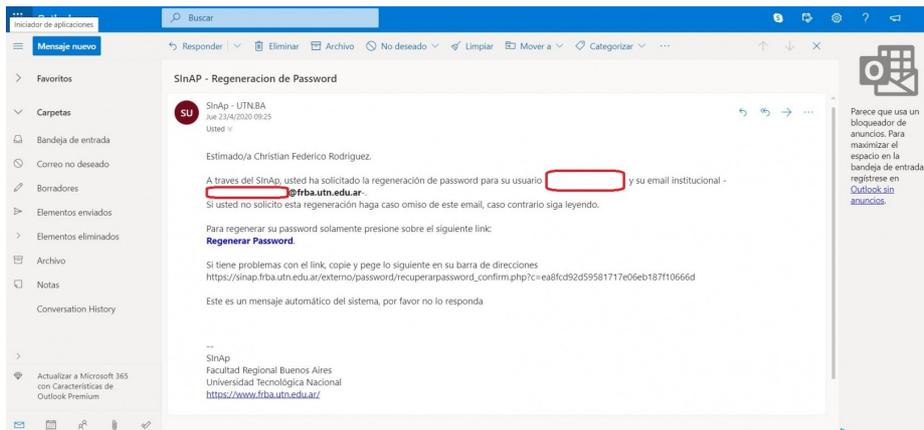
No soy un robot

5- Le llegará un e-mail a su correo alternativo.

RECUPERAR PASSWORD

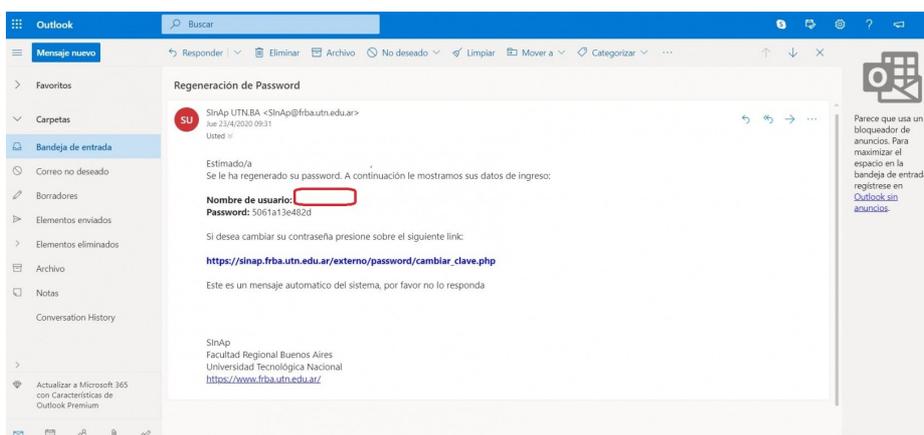
Se ha enviado un correo electrónico a [redacted]@hotmail.com, para regenerar su clave siga las instrucciones que encontrará en su bandeja de entrada, en caso de no encontrarlas recuerde revisar su bandeja de correo no deseado.

6- Click en "Regenerar password" y le llegará otro correo.



⚠ Puede ser que el correo le llegue a "CORREO NO DESEADO"

7- En el e-mail se visualizará su **nombre de usuario** y el **password** que se le asignó automáticamente. Podrá cambiarla en el link que figura en dicho e-mail.



8- Completar con el nombre de usuario, el password recibido en el email, y el password nueva (debe ser al menos de 8 caracteres y cumplir con la condición de **buena** para validar).

CAMBIAR CLAVE

Usuario o mail FRBA

Clave actual

Clave Nueva

Confirmar Clave

Actualizar Clave

9- Una vez que se realizo el paso anterior se notificará que el password se cambió correctamente.

CAMBIO DE PASSWORD

El password se ha cambiado correctamente