UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Generar inscripciones nacionales y extranjeras

Descripción

El siguiente manual hace referencia a la creación de inscripción de una persona (nacional o extranjero), junto a Grupo Concepto de Ingreso, Concepto Ingreso, Subconcepto Ingreso, Plan de Pago y Persona.

Requisitos

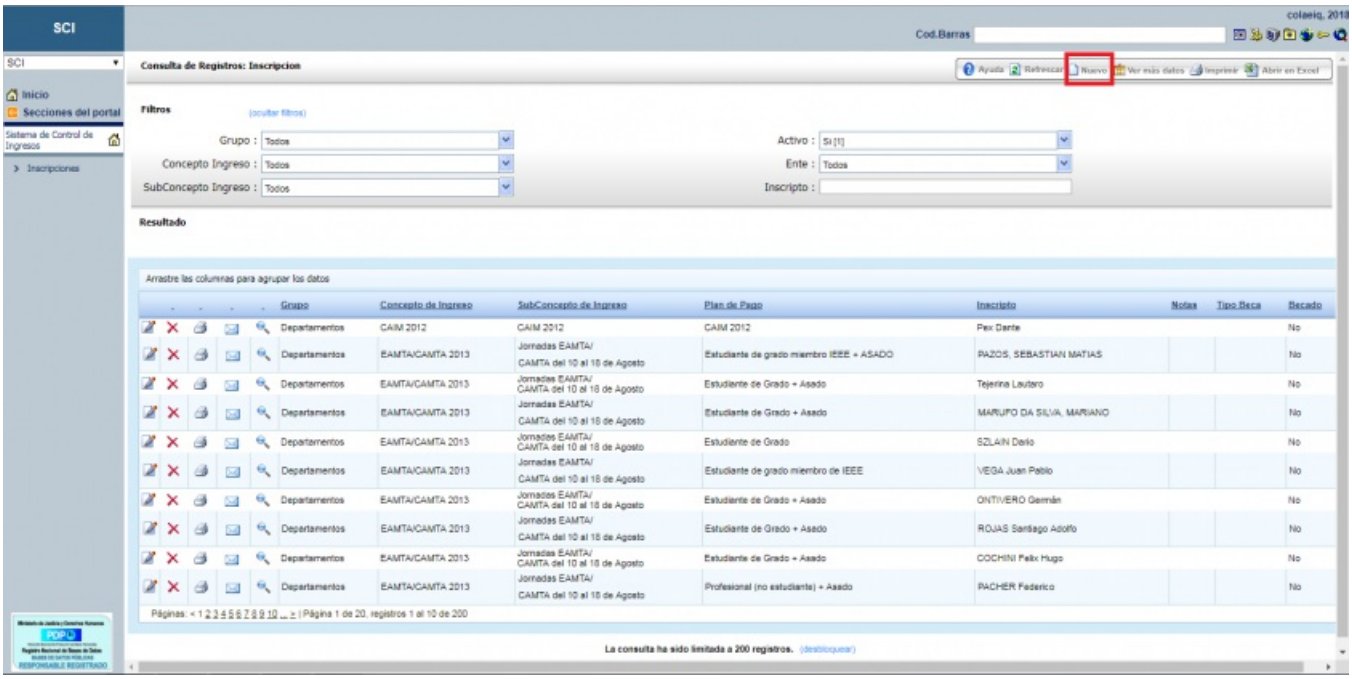
- Tener usuario y grupo asociado con permisos a Inscripciones
- Tener los siguientes datos del Inscripto:
  - Nombre y apellido
  - Dni
  - E-mail
  - Teléfono
  - Sexo
  - Número del pasaporte
  - Nacionalidad

Procedimiento

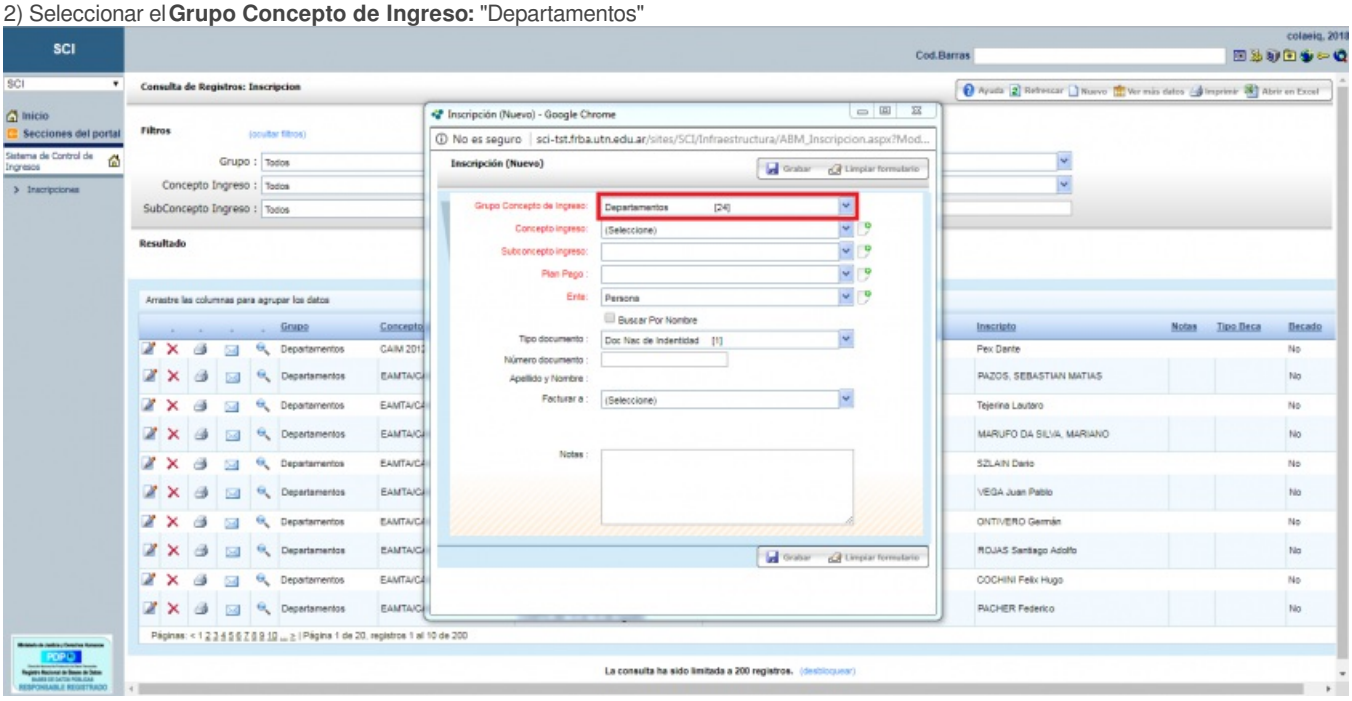
1. Ingresar al SCI
2. Loguearse con el usuario

Nacional y Extranjero

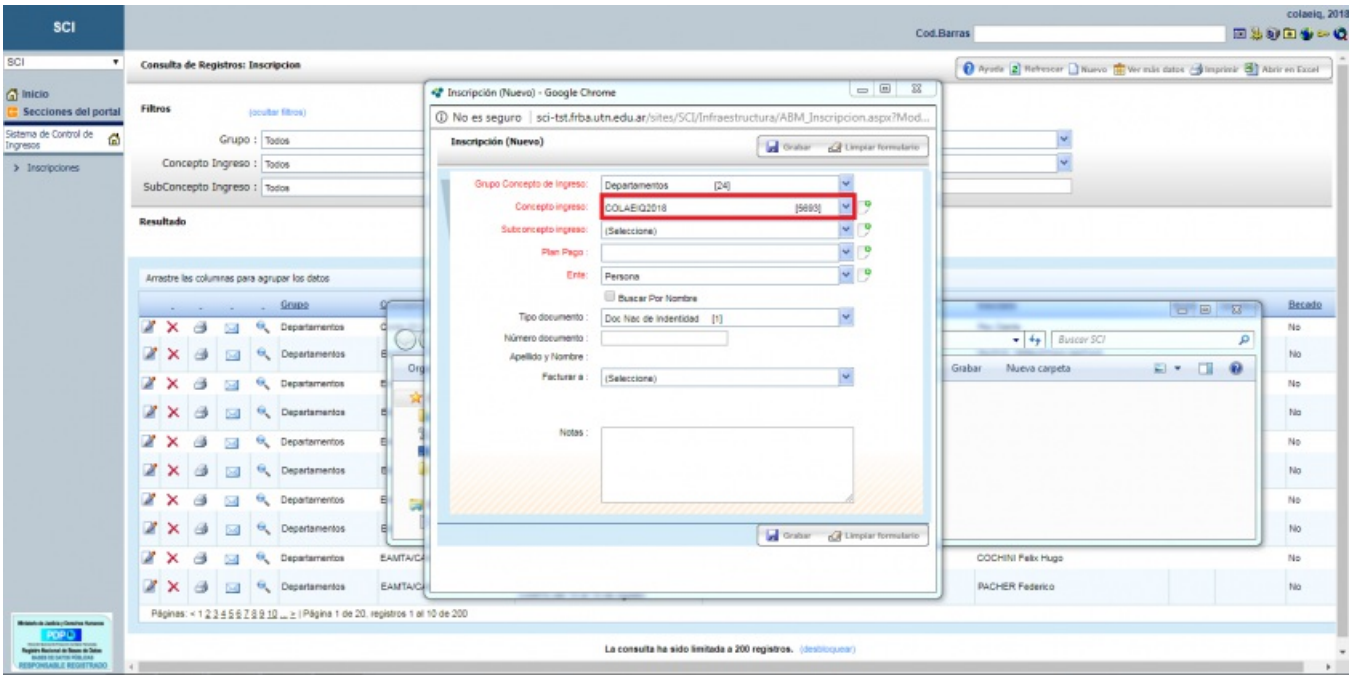
1) Dirigirse a "Inscripciones" y clickear el botón**Nuevo** que se encuentra en la parte superior derecha



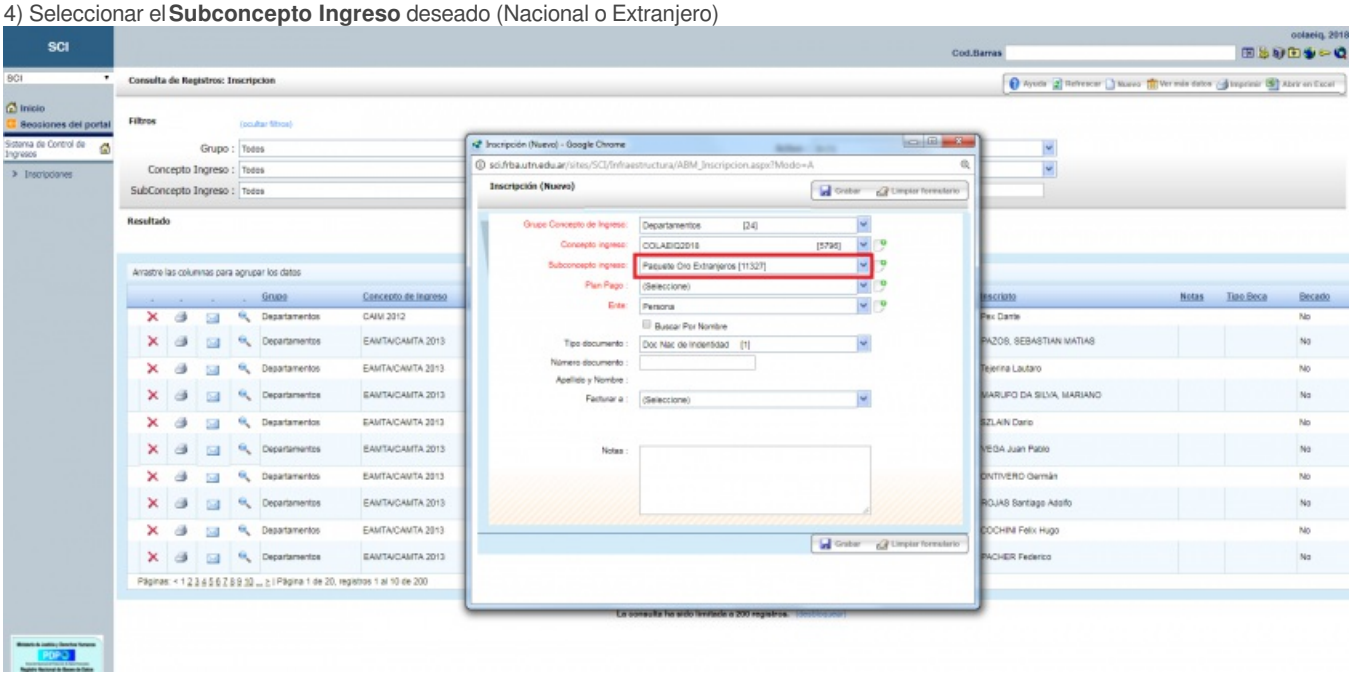
2) Seleccionar el **Grupo Concepto de Ingreso:** "Departamentos"



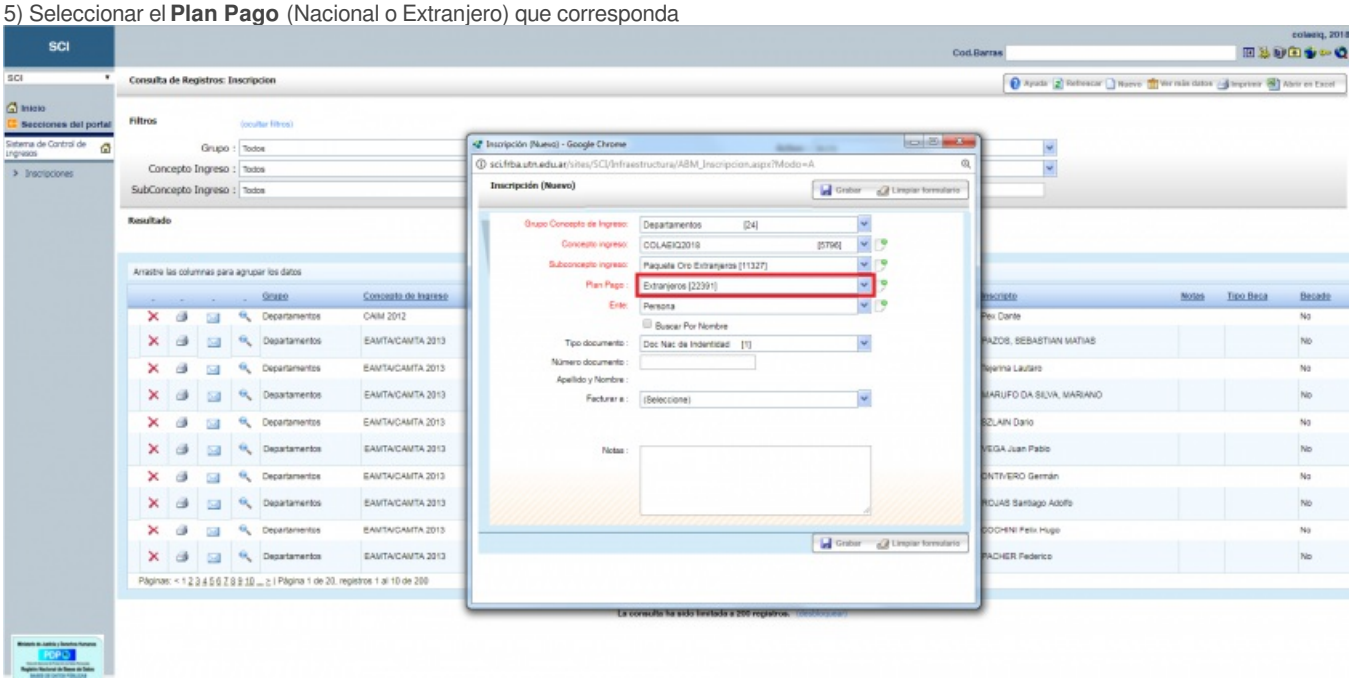
3) Seleccionar el **Concepto Ingreso** a utilizar



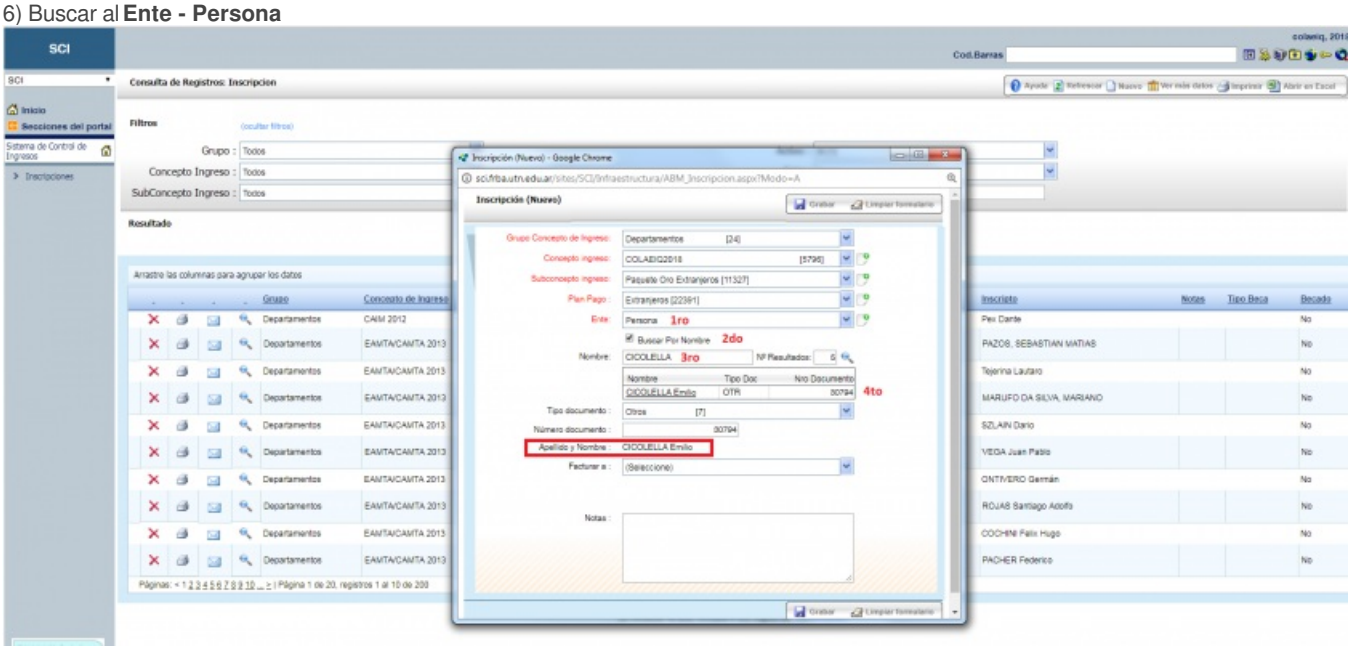
4) Seleccionar el **Subconcepto Ingreso** deseado (Nacional o Extranjero)



5) Seleccionar el **Plan Pago** (Nacional o Extranjero) que corresponda

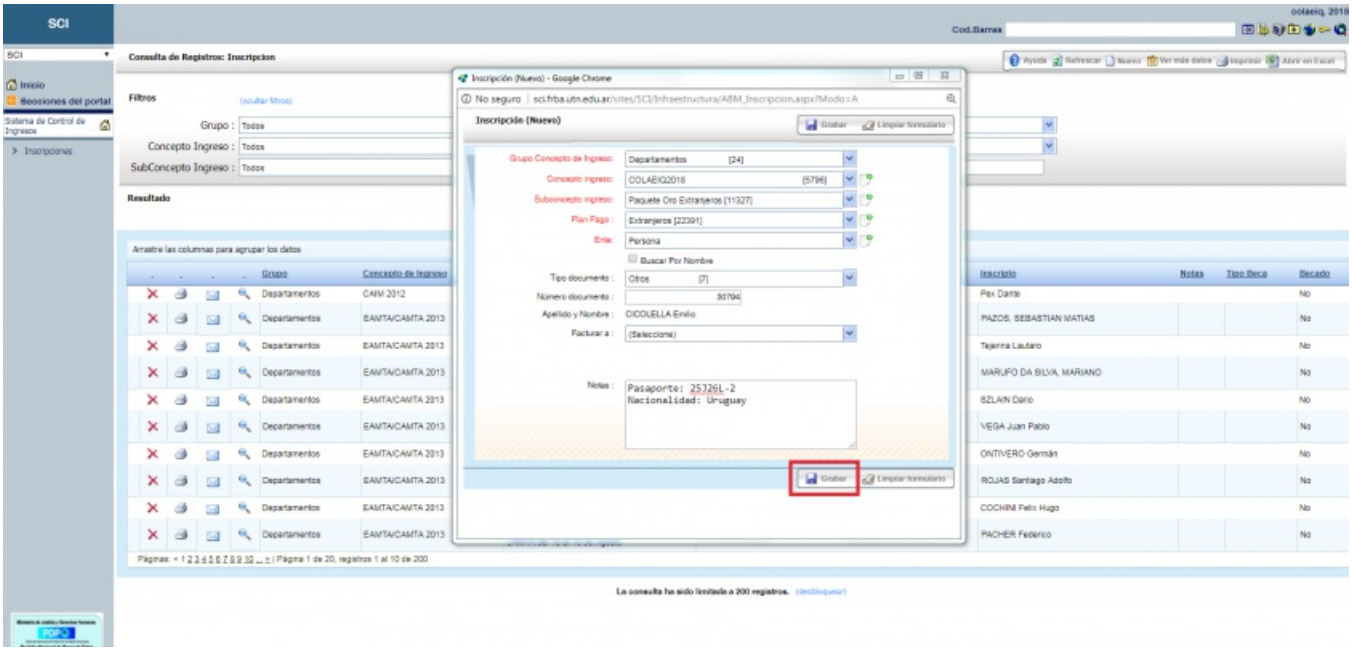


6) Buscar al **Ente - Persona**



6.1) En caso de no encontrar al usuario, se podrá agregar haciendo click en el boton encontrado en el extremo derecho de **Ente** y luego se debe "Grabar"

> Al agregar se deben cargar todos los datos posibles para evitar errores futuros.



> En caso de Extranjero agregar en **Notas** el número de pasaporte y nacionalidad como se ve en la imagen.

> **Mail de Tesorería**: tesoreria@frba.utn.edu.ar

> **Mail de Soporte Aplicaciones:** soportedeaplicaciones@frba.utn.edu.ar

Revisión #2
★Creado 18 diciembre 2019 17:39:10 por Juan Cruz Eiriz
Actualizado 3 enero 2020 18:06:43