



Actualizar cuota

Descripción

El siguiente manual tiene la finalidad de orientar al coordinador del curso en como realizar el cambio de una cuota dentro del sistema SCI.

Procedimiento

1. Ingresar a <http://sci.frba.utn.edu.ar/> e ingresar con las correspondientes credenciales.

 Se debe tener los permisos correspondientes.

2. En la columna izquierda, clicar en **"Inscripciones"**:



3. Para modificar la cuota de una inscripción, primero debemos buscar al **alumno, empresa o dependencia** aplicando los filtros correspondientes. Tenemos diversas maneras de filtrar pero la forma más fácil es hacerlo a través del alumno inscripto:

Consulta de Registros: Inscripcion    

Filtros (ocultar filtros)

Grupo :	<input type="text" value="Todos"/>	Activo :	<input type="text" value="Si [1]"/>
Concepto Ingreso :	<input type="text" value="Todos"/>	Ente :	<input type="text" value="Todos"/>
SubConcepto Ingreso :	<input type="text" value="Todos"/>	 Inscrito :	<input type="text"/>

4. Una vez encontrada la inscripción deseada, para modificarla hacer click en el botón **Editar** que aparece a la izquierda de la inscripción buscada.



Se abrirá una ventana de modificación de inscripción. En esta ventana, realizamos todos los cambios que sean necesarios.

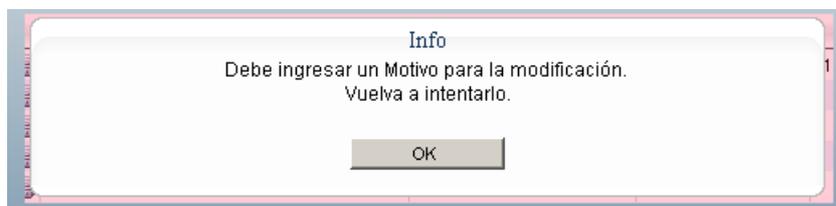
5. Para modificar una cuota, debemos hacer click en el botón con forma de lápiz que se encuentra a la izquierda de la misma (solo se puede modificar la cuota si no esta abonado).
Luego de que se vuelva a cargar la pantalla, aparecerán los datos actuales de la cuota, pero en cuadros de texto o listas desplegadas, lo que nos da la posibilidad de modificarlos.

Agregar Cuota Nueva				Actualizar	
Tipo de Cuota	Fecha fin pago en término	Motivo Modificación	Monto		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Matricula [1]	01/09/2013		1000,00		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cuota	01/09/2013		700,00		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cuota	01/10/2013		500,00		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cuota	01/11/2013		500,00		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cuota	01/12/2013		500,00		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Cuota	01/01/2014		500,00		
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Emisión de título/Certificación por escribano	01/02/2014		13,00		

Si estamos conformes con las modificaciones realizadas, hacemos click en el tilde verde. Si queremos volver al estado anterior de la cuota, sin guardar los cambios realizados, hacemos click en la cruz.

6. Clickear en "Grabar" para guardar

⚠ Es obligatorio especificar claramente el motivo de esta modificación; si no lo hacemos, aparecerá un mensaje de error.



Debemos tener en cuenta que si se graba la inscripción sin haber hecho antes click en el tick luego de realizar los cambios, estos cambios no se verán reflejados.

! Las modificaciones siempre serán a criterio del Coordinador del curso.

i Para más ayuda puede hacer click en "Ayuda" dentro de inscripciones como se visualiza la siguiente imagen:

