



MU - Mailman

Manual de usuario - Mailman

Índice

- [Políticas de uso](#)
- [Manual para el usuario](#)

Políticas de uso

Políticas de uso para listas de distribución de la UTN.BA

Los usuarios de las mismas tienen el derecho de poder suscribirse a toda aquella lista abierta que le pueda interesar o a la cual se lo invite a participar, respetando las siguientes políticas:

- Abstenerse de enviar publicidad de cualquier clase a través de las Listas de Distribución, cartas de cadena, y demás envíos similares.
- Respetar y garantizar la privacidad de los datos de carácter personal de los que tuvieran conocimiento por su suscripción a la lista, absteniéndose, entre otras conductas, de facilitar a terceros tales datos sin la correspondiente autorización o de utilizar los mismos para otras finalidades distintas de las previstas en las listas citadas.
- Respetar la propiedad intelectual de los restantes miembros de la lista, absteniéndose de redistribuir o reenviar los mensajes enviados por otros miembros sin la autorización de los autores.
- Realizar un uso racional de las Listas de Distribución, absteniéndose de efectuar envíos de interés puramente particular (excepto en las Listas Temáticas de Anuncios), archivos adjuntos no solicitados de tamaño excesivo y, en general, todas aquellas acciones que entorpezcan el buen funcionamiento de las Listas de Distribución.
- Acatar las resoluciones del Administrador de la lista.

Aquellos que administren las listas deberán estar registrados obligatoriamente con correos institucionales, no así los usuarios, que podrán utilizar tanto institucionales como personales.

Les informamos que las listas que permanezcan inactivas por más de 12 meses serán dadas de baja sin previo aviso.

En caso de no ser respetado alguno de estos puntos, el administrador de la lista o el personal pertinente sancionará al usuario.

Manual para el usuario

En este documento encontrará información útil para el uso del servidor de listas de la UTN.BA

<https://lists.frba.utn.edu.ar>

El servicio de listas de correo de la UTN.BA está basado en la aplicación OpenSource Mailman en su versión 3, concebida para crear listas de distribución de correos y gestionar las mismas. Esta versión, al contrario de la versión anterior 2, tiene un entorno gráfico que facilita la interpretación e interacción del usuario.

Explicación breve del funcionamiento de la aplicación

La aplicación tiene 3 módulos principales para la gestión. El primero es el core de mailman en sí, encargado de gestionar los movimientos de correo entre las listas y los usuarios.

El segundo es HyperKitty (Archive), que se utiliza para interactuar con las listas y el tercer módulo es el que gestiona las suscripciones.

Cambios de la nueva versión

Aquellos usuarios que hayan trabajado con versiones anteriores de mailman, van a notar similitudes en ciertos aspectos, ya que por ejemplo, podrán seguir trabajando como lo venían haciendo, escribiendo a la lista a través de sus correos.

A continuación se realiza una comparación del modo de uso con versiones anteriores:

Anteriormente, si se quería mandar un correo a la lista de subtic, se agregaba subtic@lists.frba.utn.edu.ar al destinatario y se enviaba el correo de forma simple.

En el nuevo servicio esto también es posible, pero además, existen otras direcciones que facilitaran la interacción con la lista. A continuación dejamos aquellas que pueden llegar a interesarnos. Vamos a utilizar como ejemplo la lista “example@lists.frba.utn.edu.ar”

example@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo propio de la lista, el que distribuye a todos los integrantes la información deseada.
example-bounces@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo que contesta en caso de que el envío del mensaje haya fallado.
example-confirm@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo del cual se envían las confirmaciones para las suscripciones de las listas.
example-join@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo al que puede escribir cualquier usuario para unirse a la lista pública.
example-leave@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo al que puede escribir cualquier usuario para abandonar la lista.
example-owner@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo al que puede escribir cualquier usuario para comunicarse únicamente con el administrador de la lista.
example-request@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo al que puede escribir cualquier usuario para pedir unirse a una lista privada.
example-subscribe@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo al que puede escribir cualquier usuario para suscribirse a recibir los correos, no así para participar de la lista.
example-unsubscribe@lists.frba.utn.edu.ar	Es el correo al que puede escribir cualquier usuario para abandonar las noticias de la lista.

Lógicamente el más importante siempre es example@lists.frba.utn.edu.ar, qué es aquel que nos comunica con toda la lista.

En caso que el usuario desee utilizar la interfaz gráfica para enviar correos, puede hacerlo desde la sección de “Archives” (también archivos, según lo traduzca su navegador) o bien ingresando al siguiente link: <https://lists.frba.utn.edu.ar/Hyperkitty>. (Módulo 2)

Hay que tener en cuenta un punto importante, para utilizar esta función, el usuario debe estar registrado con una cuenta institucional, es decir su correo tiene que pertenecer al dominio frba.utn.edu.ar.

No podrán enviar correos desde la web aquellos usuarios que se registren con dominios como GMAIL, YAHOO, HOTMAIL, entre otros, ya que nuestra aplicación no está autorizada a enviar correo en nombre de estas entidades.

Sin embargo, aquellos usuarios que se registren en la aplicación con correos externos a la facultad, podrán utilizar la lista y sus beneficios a excepción de lo mencionado anteriormente.

Recomendaciones para los administradores de las listas:

El módulo 3 constituye la sección de Management, desde allí se pueden modificar todos los aspectos de la lista. Entre otras cosas:

- Pueden exponerse al público o dejarse privadas.
- Pueden hacerse suscripciones o de suscripciones masivas.
- Se puede llevar control de los usuarios que las compongan.
- Se pueden bloquear usuarios.
- Se pueden realizar filtros de mensajes.
- Se pueden armar templates para los mensajes automáticos de las listas.

<https://lists.frba.utn.edu.ar/postorius/lists/>