

Ver y exportar los resultados de una encuesta

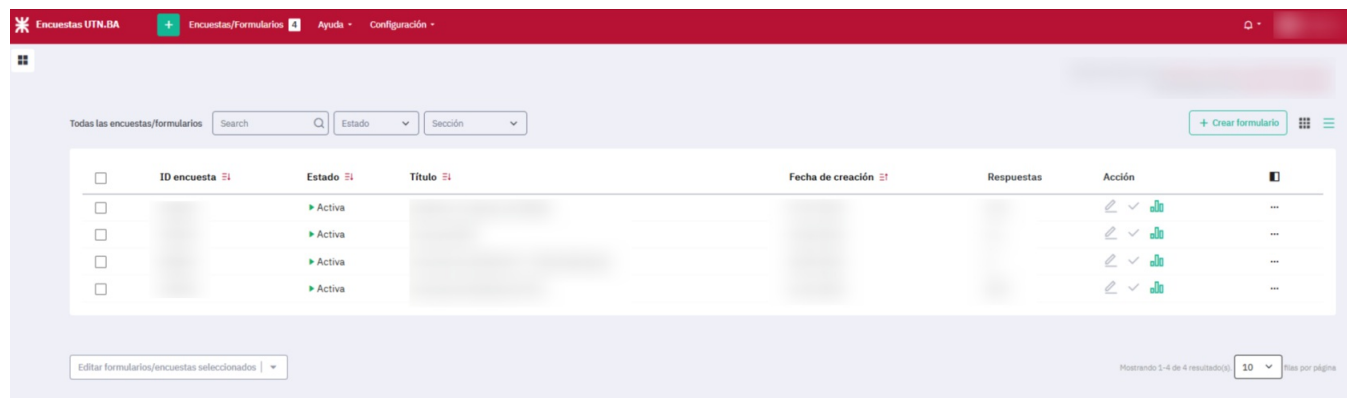
En este documento se explica cómo acceder a una encuesta dentro de nuestro sistema de encuestas encuestas.frba.utn.edu.ar y extraer los resultados de todas las preguntas, tanto en formato de **estadísticas resumidas** (gráficos y tablas) como en formato de **respuestas detalladas** (exportación completa, respuesta por respuesta).

Procedimiento — Acceder a la encuesta

Paso 1. Ingresar a encuestas.frba.utn.edu.ar e iniciar sesión con el usuario correspondiente.

Paso 2. En el listado de encuestas, localizar la encuesta de la cual se necesitan extraer los resultados.

“ Si no aparece en el listado, se puede utilizar el buscador ubicado en la parte superior para localizarla por nombre.



The screenshot shows the 'Encuestas UTN.BA' web application. The header is red with the logo and navigation links: 'Encuestas/Formularios', 'Ayuda', and 'Configuración'. Below the header, there's a search bar and filters for 'Estado' and 'Sección'. A table lists surveys with columns: 'ID encuesta', 'Estado', 'Título', 'Fecha de creación', 'Respuestas', 'Acción', and a user icon. The 'Estado' column shows 'Activa' for all listed items. The 'Acción' column contains icons for editing, deleting, and viewing responses. At the bottom, there's a pagination bar showing 'Mostrando 1-4 de 4 resultados' and '10' items per page.

ID encuesta	Estado	Título	Fecha de creación	Respuestas	Acción	
	Activa					...
	Activa					...
	Activa					...
	Activa					...

Paso 3. Hacer **doble clic** sobre la encuesta (en cualquier parte de la fila) para entrar a su **Configuración general**.

Paso 4. En el menú lateral, seleccionar la sección que se necesite. Para este manual, las dos relevantes son:

- **Respuestas**
- **Estadísticas**

Menú de encuesta

Resumen de preguntas y grupos

Participantes

Plantillas de correos electrónicos

Notificaciones de correos fallidos

Cuotas

Evaluaciones

Integración de panel

Respuestas

Estadísticas

Recursos

Extensiones simples

Opción A — Ver y exportar las respuestas detalladas (Respuestas)

Esta sección permite ver la tabla completa de respuestas, con el detalle de lo que contestó cada participante en cada pregunta, y exportar esa tabla a un archivo.

Procedimiento — Acceder a la sección de Respuestas

Paso 1. Dentro de “Configuración general”, seleccionar “**Respuestas**” en el menú lateral.

Paso 2. En la parte superior se muestra un resumen numérico:

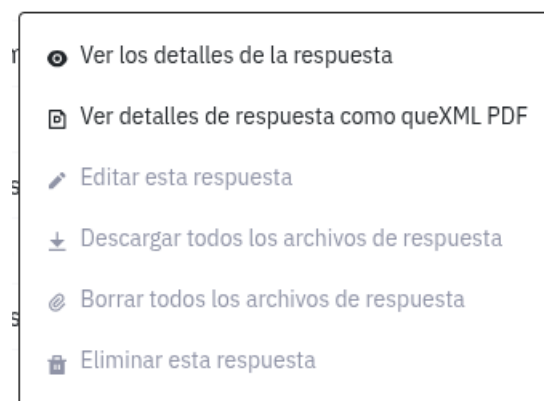
- **Completadas**
- **Incompletas**
- **Total de respuestas**

Resumen de respuestas	
Respuestas completas	585
Respuestas incompletas	317
Total de respuestas	902

Paso 3. Debajo del resumen aparece la **tabla de respuestas**, con una fila por cada respuesta registrada y una columna por cada pregunta de la encuesta (más columnas de sistema como id, fecha, idioma de inicio, etc.).

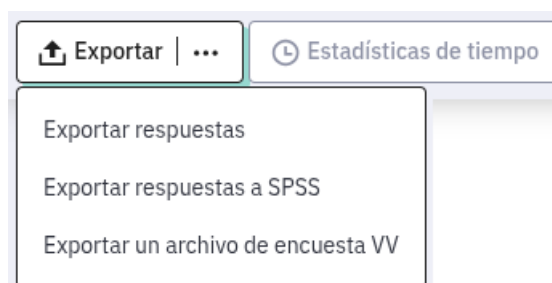
G01Q05						G01Q07	
☐	id	seed	lastpage	completed	startlanguage	Prueba:	Action
				All			
☐	62	1724459018		×	es		...
☐	63	1165904594	1	✓	es		...
☐	64	1787532536		×	es		...
☐	65	891795652	1	✓	es		...
☐	66	1436007410	1	✓	es		...
☐	67	2090011504	1	✓	es		...
☐	68	1733379097		×	es		...
☐	69	1176666291	1	✓	es		...
☐	70	58443623	1	✓	es		...
☐	71	95812220	1	✓	es		...

Paso 4. Para ver el detalle completo de una respuesta puntual, hacer clic en el botón **Acción** de esa fila y elegir **Ver los detalles de la respuesta**.



Procedimiento — Exportar todas las respuestas

Paso 1. En la parte superior de la sección “Respuestas”, presionar el botón **Exportar**.



Paso 2. Se abre un menú de exportación. Ahí se puede elegir:

- **Qué respuestas incluir:** todas, solo completas o solo incompletas.

General

Estado de completitud:

Todas las respuestas

Únicamente las respuestas completas

Todas las respuestas

Únicamente las respuestas incompletas

- **Formato de exportación:** Excel (.xlsx), CSV, PDF, entre otros, según lo que tenga habilitado la encuesta.
- **Rango de respuestas** (opcional), si solo se necesita exportar un tramo puntual por número de ID de respuesta.

Paso 3. Presionar “**Exportar**” para descargar el archivo. El archivo va a contener una columna por cada pregunta de la encuesta, con las respuestas de todos los participantes.

i Recomendación: para un análisis en planilla de cálculo (por ejemplo, para armar tablas dinámicas o filtrar por especialidad, año, etc.), el formato **Excel (.xlsx)** es el más práctico.

✓ Éxito: siguiendo estos pasos se puede obtener la tabla completa de respuestas de todas las preguntas de la encuesta, en el formato que se necesite.

Opción B — Ver estadísticas resumidas por pregunta (Estadísticas)

Esta sección permite ver un resumen procesado de las respuestas (gráficos y tablas por pregunta), en lugar de la respuesta individual de cada participante. Es útil cuando lo que se necesita es una lectura rápida de resultados generales (por ejemplo, porcentajes por opción de respuesta) en vez de revisar respuesta por respuesta.

Procedimiento — Acceder a la sección de Estadísticas

Paso 1. Dentro de “Configuración general”, seleccionar “**Estadísticas**” en el menú lateral.

Menú de encuesta

Resumen de preguntas y grupos

Participantes

Plantillas de correos electrónicos

Notificaciones de correos fallidos

Cuotas

Evaluaciones

Integración de panel

Respuestas

Estadísticas

Recursos

Extensiones simples

Paso 2. En la pantalla de filtros generales, configurar cómo se van a mostrar los resultados:

- **Incluir:** todas las respuestas / solo completas / solo incompletas.
- **Formato de salida:** HTML, PDF o Excel.
- **Ver resumen de todos los campos disponibles:** activar esta opción para incluir **todas las preguntas** de la encuesta en el resumen (en vez de tener que elegir las una por una).
- **Mostrar gráficas:** activar si se quiere que el resumen incluya gráficos, además de las tablas de porcentajes.

Opciones principales

Incluir:

Todas las respuestasSolamente completosSolamente incompletos

Ver resumen de todos los campos disponibles:

ActivadaDesactivada

Formato de salida:

HTMLPDFExcel

Mostrar gráficas:

ActivadaDesactivada

Opciones de salida

Mostrar respuesta de texto en línea

ActivadaDesactivada

Subtotales basados en preguntas mostradas:

ActivadaDesactivada

Tipo de gráfica:

Tal y como está definido en la configuración de la pregunta

Número de columnas:

UnoDosTres

Etiquetas de los gráficos:

Código de preguntaTexto de la preguntaAmbos

🔍 Cada pregunta tiene su propio tipo de gráfica definido en su configuración avanzada. Utilizando el selector de tipo de gráfica puede forzar el tipo de gráfica para las preguntas seleccionadas.

Tip: activando “**Ver resumen de todos los campos disponibles**” no hace falta seleccionar las preguntas manualmente en el paso siguiente — el sistema ya toma todas.

Paso 3. Si no se activó la opción de “todos los campos”, en el bloque de **Filtro de respuesta** hay que seleccionar manualmente las preguntas que se quieren incluir en el reporte, o marcar la casilla para seleccionarlas todas juntas.

Filtros de respuestas

Prueba

☒ All

Paso 4. Presionar el botón “**Mostrar estadísticas**” para generar el reporte.

📊 Modo simple

Mostrar las estadísticas

🔄 Borrar

✕ Cerrar

Paso 5. El sistema muestra los resultados procesados de cada pregunta seleccionada: tablas con cantidades y porcentajes de respuesta, y gráficos (si se activó esa opción).

Paso 6. Si se quieren descargar los gráficos generados, usar el botón **Exportar imágenes** que aparece en la parte inferior del reporte.

“ Si en el Paso 2 se eligió formato de salida **PDF** o **Excel** en lugar de HTML, el botón “Mostrar estadísticas” va a descargar directamente el archivo con el reporte completo, en vez de mostrarlo en pantalla.

Éxito: siguiendo estos pasos se puede generar y, si hace falta, descargar el resumen estadístico de todas las preguntas de la encuesta.

¿Cuándo usar cada opción?

Necesidad	Opción recomendada
Ver qué contestó cada participante, pregunta por pregunta	Respuestas → Exportar
Analizar los datos en Excel (filtrar, cruzar variables, tablas dinámicas)	Respuestas → Exportar en formato Excel
Obtener un resumen rápido con porcentajes y gráficos por pregunta	Estadísticas

Necesidad	Opción recomendada
Presentar resultados generales sin mostrar respuestas individuales	Estadísticas con gráficas activadas



Éxito: con este documento se puede extraer tanto las respuestas detalladas como los resúmenes estadísticos de todas las preguntas de una encuesta.

🔄Revisión #6
★Creado 13 julio 2026 09:39:34 por Massimo Andres Cibeira Occhiuzzi
✎Actualizado 13 julio 2026 14:42:38 por Leonel Rodriguez