



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Solicitud de constancia de presencia en examen - Alumnos

Objetivo

Solicitar una constancia de presencia en Examen.

Pre-requisitos

- **Alumno:** Ser alumno de la UTN FRBA
- **Examen final:** Estar inscripto en un examen final y tener una nota cargada.

Ubicación en el sistema

Autogestión >> Trámites >> **Solicitar Constancias y Certificados**

Iniciar sesión

Como primer paso debemos iniciar sesión en el módulo de autogestión.

Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto, puede consultar el manual de [Acceso a Autogestión](#)

Desarrollo

Al iniciar sesión veremos la página principal de Guaraní autogestión. Luego, debemos ir a la pestaña **Trámites** y seleccionar la operación **Solicitar Constancias y Certificados**.

Una vez aquí, tendremos a disposición el listado de las solicitudes emitidas, con la siguiente información:

- **Constancia:** tipo de constancia solicitada
- **Fecha solicitud:** fecha en que fue solicitada la constancia o certificado
- **Presentar a:** ante quien debe presentarse la constancia o certificado
- **Solicitado en:** medio por el cual fue solicitada la constancia o certificado
- **Copias:** cantidad de copias solicitadas
- **Estado:** estado en que se encuentra la solicitud
- **Fecha vencimiento:** fecha hasta la cual tiene vigencia la solicitud (en caso de tener)

Listado de solicitudes

Nueva solicitud

☐ Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento
Constancia de Alumno Regular	12/01/2021	Jorge	Autogestión	1	Pendiente	

Para solicitar una constancia o certificado, debemos presionar el botón "Nueva solicitud", situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Solicitar constancias

1

Constancia

Constancia de Examen Final

2

Examen

Análisis Matemático I - 12/01/2021

3

Presentar a

4

Copias

1

Guardar

Volver

- En este menú desplegable debemos seleccionar el tipo de constancia que queremos solicitar. En este caso solicitaremos la **Constancia de Examen Final**.
- En este menú desplegable debemos seleccionar el examen para el cual queremos solicitar la constancia. Solo aparecerán los exámenes a los que estemos inscriptos y tengamos nota cargada (no figuraran los ausentes).
- En este campo debemos escribir ante quien presentaremos la constancia.
- En este campo pondremos la cantidad de copias que necesitamos de la constancia que estamos solicitando.

Luego de llenar todos los campos debemos presionar el botón **Guardar**. Y nos saldrá el siguiente cartel:

Solicitud generada correctamente.

Aceptar

Una vez hecho esto, podemos descargar nuestra constancia desde la pantalla inicial de solicitud de constancias, haciendo clic

en "  ", que se encuentra al lado derecho del comprobante que solicitamos:

1 Esta constancia es uno de los comprobantes que no es necesario solicitar a Bedelía, por lo tanto se puede descargar de manera "online"




1 El Alumno tendrá disponible la solicitud del certificado hasta 30 días posteriores a la fecha del examen.

1 Solo estará disponible para descargar 3 días luego de solicitar la constancia.

Listado de solicitudes

Nueva solicitud

☐ Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento	
Constancia de Examen Final	12/01/2021	Instituto Nacional de Ingeniería	Autogestión	1	Impreso		
Constancia de Examen Final	13/01/2021	Mi	Autogestión	1	Online	16/01/2021	
Constancia de Examen Final	13/01/2021	Jefe de departamento Ing. Sanchez	Autogestión	1	Online	16/01/2021	
Constancia de Examen Final	13/01/2021	aa	Autogestión	1	Online	16/01/2021	

Finalmente, el formato de la **Constancia de Examen Final** es la siguiente:

Apellido y Nombre: JIMENEZ FERRER CARLOS ALBERTO**Identificación:** DNI 95879762

Por la presente se certifica que la persona cuyos datos se citan anteriormente se presentó a rendir el siguiente examen:

Propuesta: (R) Ingeniería Electrónica**Actividad:** Ingeniería y Sociedad**Fecha del Examen:** 12/01/2021**Ubicación:** Campus

Se extiende la presente constancia a pedido del interesado para ser presentada ante JEFE DE DEPARTAMENTO en CABA - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 14 días del mes de enero de 2021.



CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 21011418374184

Este certificado podrá ser validado ingresando a https://guarani-tst.frba.utn.edu.ar/autogestion/grado/validar_certificado completando el código de validación y el N° de DNI (o pasaporte) del alumno o bien escaneando el código QR.

Hay que tener en cuenta que si el alumno se encuentra en más de una carrera, se inscribirá a los exámenes correspondientes a cada especialidad (y podrá solicitar las constancias de dichos exámenes) seleccionando previamente la propuesta pertinente. En cambio, para las **materias homogéneas** entre las especialidades, podrá realizar la inscripción desde cualquier especialidad, pero solamente podrá solicitar la constancia desde la **propuesta** en la que se **inscribió**. Desde Autogestión puede cambiar de propuesta con el menú desplegable que se encuentra arriba a la derecha:

Propuesta: ▼

- Ingeniería en sistemas de i...
- Ingeniería industrial

❗ La constancia cuenta con un **código de validación** y un **código QR** para su verificación frente a cualquier entidad.

✅ Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!