UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Solicitud de constancia de presencia en examen - Alumnos

Objetivo

Solicitar una constancia de presencia en Examen.

Pre-requisitos

- **Alumno:** Ser alumno de la UTN FRBA
- **Examen final**: Estar inscripto en un examen final y tener una nota cargada.

Ubicación en el sistema

Autogestión >> Trámites >> Solicitar Constancias y Certificados

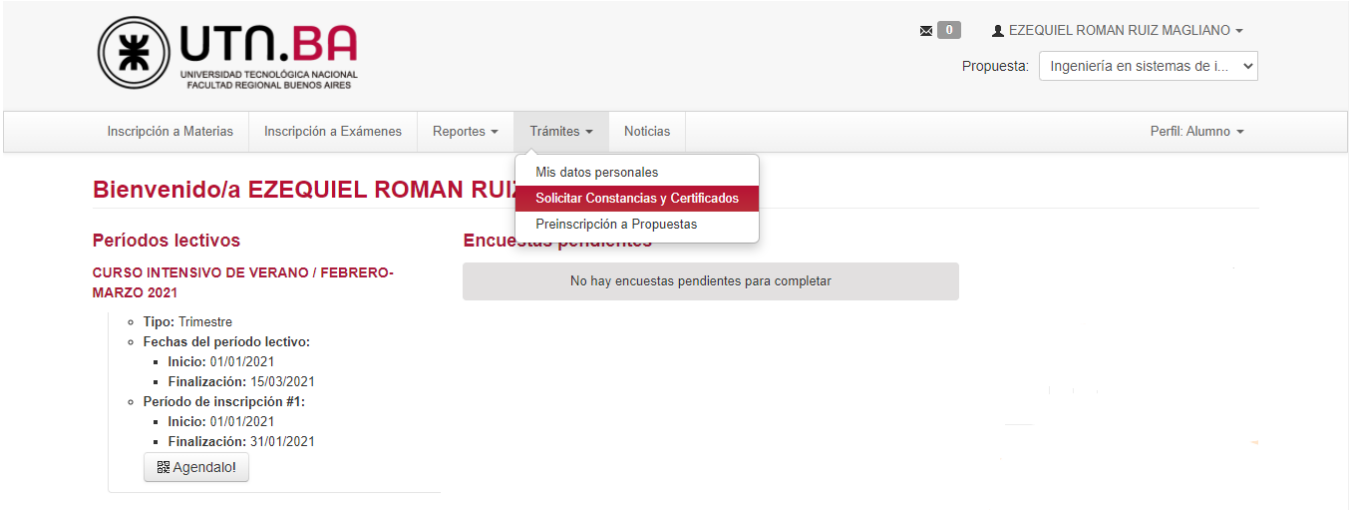
Iniciar sesión

Como primer paso debemos iniciar sesión en el módulo de autogestión.

> Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto, puede consultar el manual de **Acceso a Autogestión**

Desarrollo

Al iniciar sesión veremos la página principal de Guaraní autogestión. Luego, debemos ir a la pestaña **Trámites** y seleccionar la operación **Solicitar Constancias y Certificados.**

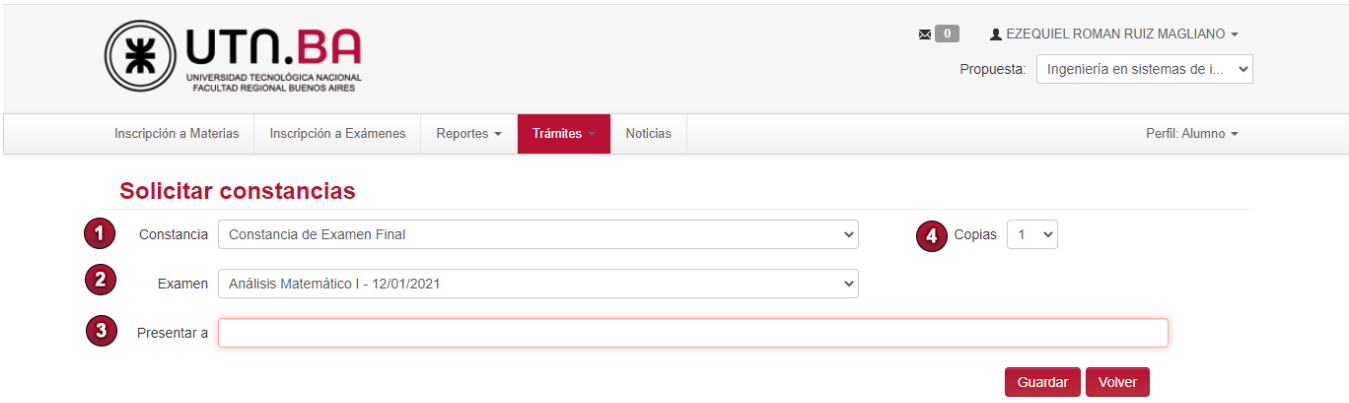


Una vez aquí, tendremos a disposición el listado de las solicitudes emitidas, con la siguiente información:

- Constancia: tipo de constancia solicitada
- Fecha solicitud: fecha en que fue solicitada la constancia o certificado
- Presentar a: ante quien debe presentarse la constancia o certificado
- Solicitado en: medio por el cual fue solicitada la constancia o certificado
- Copias: cantidad de copias solicitadas
- Estado: estado en que se encuentra la solicitud
- Fecha vencimiento: fecha hasta la cual tiene vigencia la solicitud (en caso de tener)

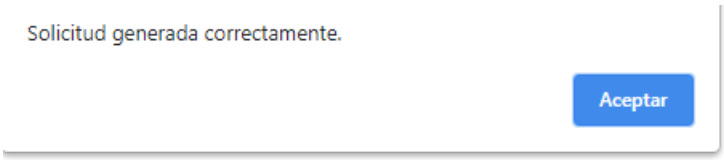


Para solicitar una constancia o certificado, debemos presionar el botón "Nueva solicitud", situado en la parte superior derecha de la pantalla.



1. En este menú desplegable debemos seleccionar el tipo de constancia que queremos solicitar. En este caso solicitaremos la **Constancia de Examen Final**.
2. En este menú desplegable debemos seleccionar el examen para el cual queremos solicitar la constancia. Solo aparecerán los exámenes a los que estemos inscriptos y tengamos nota cargada (no figuraran los ausentes).
3. En este campo debemos escribir ante quien presentaremos la constancia.
4. En este campo pondremos la cantidad de copias que necesitamos de la constancia que estamos solicitando.

Luego de llenar todos los campos debemos presionar el botón Guardar . Y nos saldrá el siguiente cartel:



Una vez hecho esto, podemos descargar nuestra constancia desde la pantalla inicial de solicitud de constancias, haciendo clic

en " ", que se encuentra al lado derecho del comprobante que solicitamos:

Esta constancia es uno de los comprobantes que no es necesario solicitar a Bedelía, por lo tanto se puede descargar de manera "online"

El Alumno tendrá disponible la solicitud del certificado hasta 30 días posteriores a la fecha del examen.

Solo estará disponible para descargar 3 días luego de solicitar la constancia.

Listado de solicitudes

Nueva solicitud

Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento	
Constancia de Examen Final	12/01/2021	Instituto Nacional de Ingeniería	Autogestión	1	Impreso		
Constancia de Examen Final	13/01/2021	Mi	Autogestión	1	Online	16/01/2021	
Constancia de Examen Final	13/01/2021	Jefe de departamento Ing. Sanchez	Autogestión	1	Online	16/01/2021	
Constancia de Examen Final	13/01/2021	aa	Autogestión	1	Online	16/01/2021	

Finalmente, el formato de la**Constancia de Examen Final** es la siguiente:

UTN.BA

Constancia de Examen Final

Apellido y Nombre: JIMENEZ FERRER CARLOS ALBERTO

Identificación: DNI 95879762

Por la presente se certifica que la persona cuyos datos se citan anteriormente se presentó a rendir el siguiente examen:

Propuesta: (R) Ingeniería Electrónica

Actividad: Ingeniería y Sociedad

Fecha del Examen: 12/01/2021

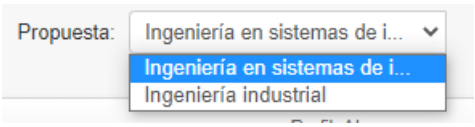
Ubicación: Campus

Se extiende la presente constancia a pedido del interesado para ser presentada ante JEFE DE DEPARTAMENTO en CABA - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los 14 días del mes de enero de 2021.

CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 21011418374184

Este certificado podrá ser validado ingresando a https://guarani-tst.frba.utn.edu.ar/autogestion/grado/validar_certificado completando el código de validación y el Nº de DNI (o pasaporte) del alumno o bien escaneando el código QR.

⚠ Hay que tener en cuenta que si el alumno se encuentra en más de una carrera, se inscribirá a los exámenes correspondientes a cada especialidad (y podrá solicitar las constancias de dichos exámenes) seleccionando previamente la propuesta pertinente. En cambio, para las **materias homogéneas** entre las especialidades, podrá realizar la inscripción desde cualquier especialidad, pero solamente podrá solicitar la constancia desde la **propuesta** en la que se **inscribió**. Desde Autogestión puede cambiar de propuesta con el menú desplegable que se encuentra arriba a la derecha:



ℹ La constancia cuenta con un**código de validación** y un **código QR** para su verificación frente a cualquier entidad.

✓ Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!

Revisión #23
★Creado 12 enero 2021 18:51:34 por Ezequiel Roman Ruiz
✎Actualizado 29 mayo 2021 16:29:43 por María Córdoba