



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Solicitud de constancia de Materias Aprobadas - Alumnos

### Objetivo

Solicitar una constancia de materias aprobadas y/o ver el estado de solicitudes previas.

### Pre-requisitos

- **Alumno:** Ser alumno de UTN FRBA
- Tener materias aprobadas.

### Ubicación en el sistema

Autogestión >> Trámites >> **Solicitar Constancias y Certificados**

### Iniciar sesión

Como primer paso debemos iniciar sesión en el módulo de autogestión.

Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto puede consultar el manual de [Acceso a Autogestión](#)

### Desarrollo

Desde la página principal de Guaraní autogestión, nos dirigimos a la pestaña **Trámites** y seleccionamos la operación **Solicitar Constancias y Certificados**.

En esta pantalla, tendremos a disposición el listado de las solicitudes emitidas si es que las hubiere, con la siguiente información:

- Nombre de la Constancia
- Fecha de Solicitud
- Presentar a (ante quién será presentada la constancia)
- Solicitado en (se especifica si se solicitó a través del módulo de Autogestión o de Gestión)
- Cantidad de Copias
- Estado (si permite la descarga online o si debe ser retirado por ventanilla)
- Fecha de Vencimiento

Para solicitar una nueva constancia o certificado, debemos presionar el botón "Nueva solicitud", situado en la parte superior derecha de la pantalla.

## Listado de solicitudes

[Nueva solicitud](#)☐ Solicitudes históricas

No hay solicitudes para mostrar.

⚠ Antes de solicitar la constancia, es importante que estemos situados en la propuesta deseada si es que el alumno tuviera más de una. Esto puede verificarse en la parte superior derecha de la pantalla.

En el menú desplegable debemos seleccionar la constancia que deseamos solicitar. En este caso solicitaremos la **Constancia de Materias Aprobadas**.

## Solicitar constancias

|             |   |                      |                           |
|-------------|---|----------------------|---------------------------|
| Constancia  | -- Seleccione -- ▾  | Copias               | ▾                         |
| Presentar a | <div>-- Seleccione --<br/>Constancia de Alumno Regular<br/>Constancia de Examen Final<br/><b>Constancia de Materias Aprobadas</b><br/>Constancia de Pre-Analitico<br/>Constancia de Trabajos Prácticos Firmados</div> | <input type="text"/> | <div>Guardar Volver</div> |

Completamos el campo "Presentar a" y luego presionamos el botón "Guardar".

## Solicitar constancias

|             |  |                           |     |
|-------------|--|---------------------------|-----|
| Constancia  | Constancia de Materias Aprobadas ▾             | Copias                    | 1 ▾ |
| Presentar a | <input type="text" value="quien corresponda"/> |                           |     |
|             |  | <div>Guardar Volver</div> |     |

Luego de que se haya generado correctamente, aparecerá un mensaje:

Solicitud generada correctamente.





[Aceptar](#)


A continuación, la solicitud aparecerá en el listado.

## Listado de solicitudes

Nueva solicitud

☐ Solicitudes históricas

| Constancia                       | Fecha solicitud | Presentar a       | Solicitado en | Copias | Estado | Fecha vencimiento |   |
|----------------------------------|-----------------|-------------------|---------------|--------|--------|-------------------|---|
| Constancia de Pre-Analítico      | 08/04/2021      | empresa           | Autogestión   | 1      | Online | 23/04/2021        |  |
| Constancia de Materias Aprobadas | 08/04/2021      | empresa           | Autogestión   | 1      | Online | 08/05/2021        |  |
| Constancia de Materias Aprobadas | 08/04/2021      | quien corresponda | Autogestión   | 1      | Online | 08/05/2021        |  |
| Constancia de Materias Aprobadas | 08/04/2021      | quien corresponda | Autogestión   | 1      | Online | 08/05/2021        |  |

Para descargarla, presionamos en el ícono , que se encuentra a la derecha. Finalmente, el formato de la solicitud descargada se visualiza a continuación.



### Constancia de Materias Aprobadas

Se certifica que RUIZ MAGLIANO EZEQUIEL ROMAN con DNI [REDACTED] y legajo [REDACTED], ha rendido y aprobado las siguientes actividades en la propuesta INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN.

| Nº | Actividad                                    | Mod       | Fecha      | Nota      | Libro | Folio |
|----|--|-----------|------------|-----------|-------|-------|
|    | Sistemas de Representación                   | Promoción | 2017-12-15 | 6 (SEIS)  | PR037 | 198   |
|    | Algoritmos y Estructura de Datos             | Promoción | 2018-02-28 | 9 (NUEVE) | PR037 | 211   |
|    | Inglés Técnico Nivel I                       | Promoción | 2018-11-20 | 10 (DIEZ) | PR041 | 166   |
|    | Sistemas Aplicados de la Gestion Empresarial | Promoción | 2020-12-12 | 8 (OCHO)  | PR069 | 92    |
|    | Sistemas y Organizaciones                    | Examen    | 2019-07-30 | 6 (SEIS)  | K0113 | 167   |


A pedido del interesado y para ser presentada ante QUIEN CORRESPONDA se expide la presente constancia en CABA - Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a los 27 días del mes de mayo de 2021.



CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 21052716165890

Este certificado podrá ser validado ingresando a [https://guarani-tst.frba.utn.edu.ar/autogestion/grado/validar\\_certificado](https://guarani-tst.frba.utn.edu.ar/autogestion/grado/validar_certificado) completando el código de validación y el Nº de DNI (o pasaporte) del alumno o bien escaneando el código QR.

 La constancia cuenta con un **código de validación** y un **código QR** para su verificación frente a cualquier entidad.

 Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!