UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Solicitud de constancia de Alumno Regular - Alumnos

Objetivo

Solicitar una constancia de Alumno Regular.

Pre-requisitos

- **Alumno Regular:** Ser alumno regular de la UTN FRBA.

> Para que un alumno sea **Alumno Regular** para una determinada **propuesta** debe tener **al menos dos materias aprobadas de esa propuesta en el ciclo lectivo actual o en el anterior** (pero deben ser las dos aprobadas en el mismo, nunca una y una). El **Seminario Universitario** cuenta como esas dos materias, con lo cual, los alumnos ingresantes serán alumnos regulares durante todo el ciclo en el que ingresaron y el siguiente.

Ubicación en el sistema

Autogestión >> Trámites >> Solicitar Constancias y Certificados

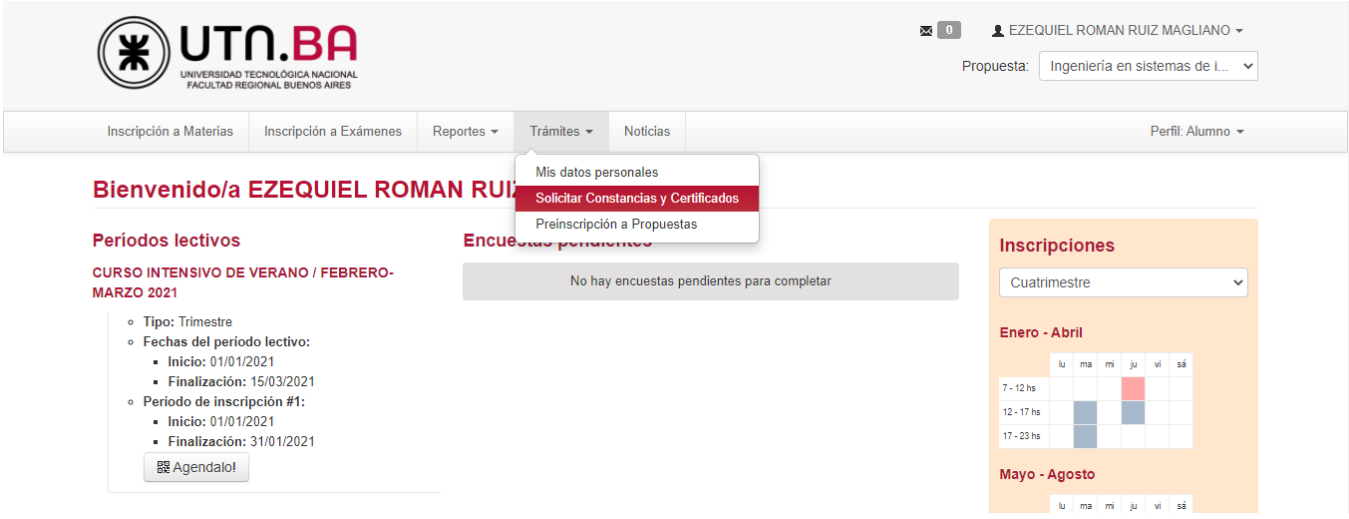
Iniciar sesión

Como primer paso debemos iniciar sesión en el módulo de autogestión.

> Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto, puede consultar el manual de **Acceso a Autogestión**

Desarrollo

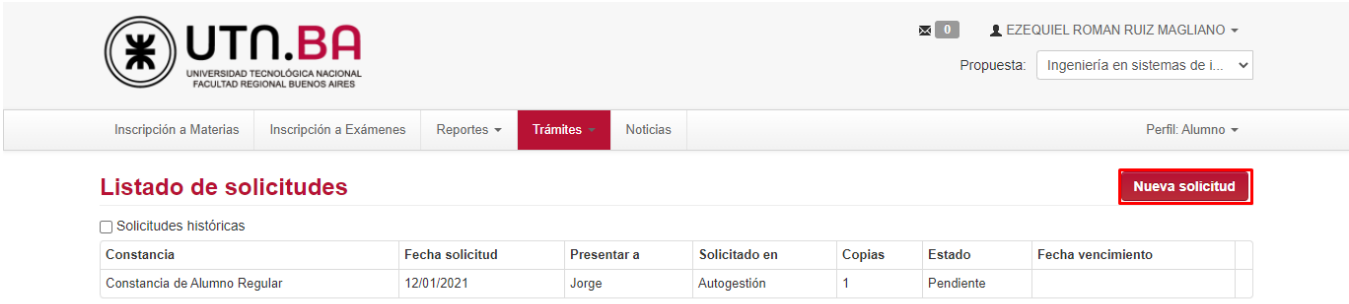
Al iniciar sesión veremos la página principal de Guaraní autogestión. Luego, debemos ir a la pestaña **Trámites** y seleccionar la operación **Solicitar Constancias y Certificados.**



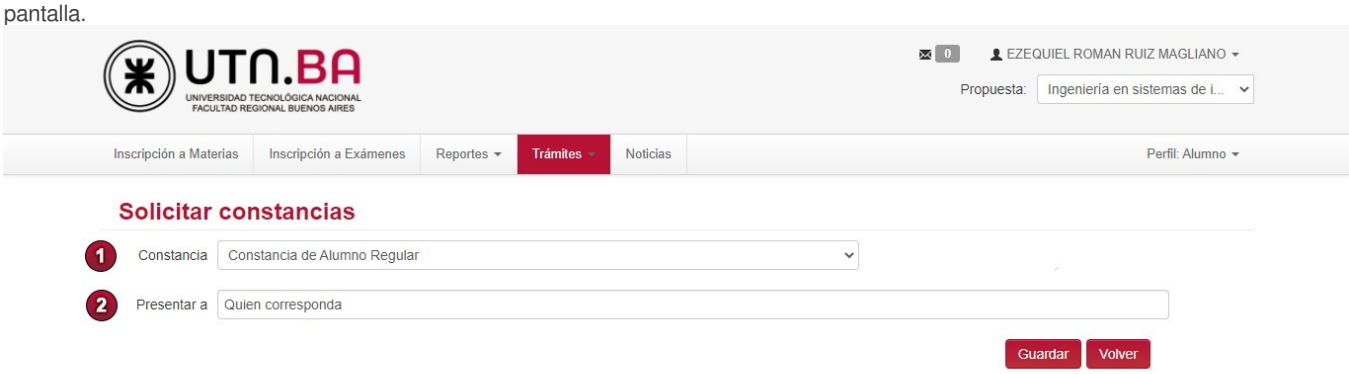
Una vez aquí, tendremos a disposición el listado de las solicitudes emitidas, con la siguiente información:

- Constancia: tipo de constancia solicitada
- Fecha solicitud: fecha en que fue solicitada la constancia o certificado
- Presentar a: ante quien debe presentarse la constancia o certificado

- Solicitado en: medio por el cual fue solicitada la constancia o certificado
- Copias: cantidad de copias solicitadas
- Estado: estado en que se encuentra la solicitud
- Fecha vencimiento: fecha hasta la cual tiene vigencia la solicitud (en caso de tener)

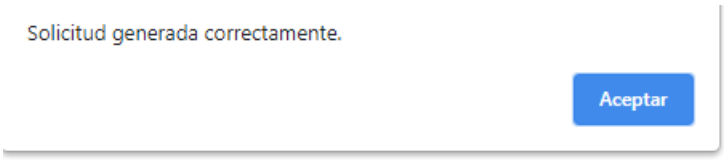


Para solicitar una constancia o certificado, debemos presionar el botón "Nueva solicitud", situado en la parte superior derecha de la pantalla.

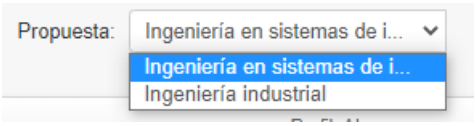


1. En este menú desplegable debemos seleccionar la constancia que deseamos solicitar. En este caso solicitaremos la **Constancia de Alumno Regular.**
2. En este campo debemos poner el nombre de la persona u organización frente a la que presentaremos la constancia.

Luego de llenar todos los campos debemos presionar el botón Guardar. Y nos saldrá el siguiente cartel:



⚠ Antes de solicitar la constancia, es importante que estemos situados en la propuesta deseada, en el caso de que tengamos más de una. Esto puede verificarse en la parte superior derecha de la pantalla. Como se mencionó anteriormente, puede que un alumno sea regular para una propuesta pero no para otra:



Una vez hecho esto, podemos descargar nuestra constancia desde la pantalla inicial de solicitud de constancias, haciendo clic en " ", que se encuentra al lado derecho del comprobante que solicitamos:

Listado de solicitudes

Nueva solicitud

☐ Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento	
Constancia de Examen Final	12/01/2021	Instituto Nacional de Ingeniería	Autogestión	1	Impreso		
Constancia de Examen Final	13/01/2021	Mi	Autogestión	1	Online	16/01/2021	
Constancia de Examen Final	13/01/2021	Jefe de departamento Ing. Sanchez	Autogestión	1	Online	16/01/2021	
Constancia de Examen Final	13/01/2021	aa	Autogestión	1	Online	16/01/2021	

Esta constancia es uno de los comprobantes que no es necesario solicitar a Bedelía, por lo tanto se puede descargar de manera "online"

Finalmente, el formato de la**Constancia de Alumno Regular** es la siguiente:



Universidad Tecnológica Nacional
Facultad Regional Buenos Aires

Constancia de Alumno Regular

Conste por la presente que el/la Sr/a RUIZ MAGLIANO EZEQUIEL ROMAN Legajo N° [redacted] con DNI N° [redacted] es alumno REGULAR de la propuesta INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN que se dicta en la Facultad Regional Buenos Aires de la Universidad Tecnológica Nacional.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante Quien corresponda a los 12 días del mes de febrero de 2021.

CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 21021217104619

Este certificado podrá ser validado ingresando a https://guarani-tst.frba.utn.edu.ar/autogestion/grado/validar_certificado completando el código de validación y el Nº de DNI (o pasaporte) del alumno o bien escaneando el código QR.

La constancia cuenta con un **código de validación** y un **código QR** para su verificación frente a cualquier entidad.

Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!

Revisión #8
★Creado 12 febrero 2021 16:40:02 por Ezequiel Roman Ruiz
Actualizado 29 mayo 2021 16:29:43 por María Córdoba