



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Solicitud de constancia de Alumno - Alumnos

Objetivo

Solicitar una constancia de Alumno.

Pre-requisitos

- **Alumno:** Ser alumno de la UTN FRBA.

Ubicación en el sistema

Autogestión >> Trámites >> Solicitar Constancias y Certificados

Iniciar sesión

Como primer paso debemos iniciar sesión en el módulo de autogestión.

Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto, puede consultar el manual de [Acceso a Autogestión](#)

Desarrollo

Al iniciar sesión veremos la página principal de Guaraní autogestión. Luego, debemos ir a la pestaña **Trámites** y seleccionar la operación **Solicitar Constancias y Certificados**.

The screenshot shows the UTN.BA student management system interface. The header includes the UTN.BA logo and the user name 'EZEQUIEL ROMAN RUIZ MAGLIANO'. The main navigation bar contains 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Noticias'. A dropdown menu is open under 'Trámites', showing options: 'Mis datos personales', 'Solicitar Constancias y Certificados', and 'Preinscripción a Propuestas'. The 'Solicitar Constancias y Certificados' option is highlighted in red. Below the navigation, the page displays 'Bienvenido/a EZEQUIEL ROMAN RUIZ MAGLIANO' and 'Períodos lectivos' for 'CURSO INTENSIVO DE VERANO / FEBRERO-MARZO 2021'. A message states 'No hay encuestas pendientes para completar'.

Una vez aquí, tendremos a disposición el listado de las solicitudes emitidas, con la siguiente información:

- **Constancia:** tipo de constancia solicitada
- **Fecha solicitud:** fecha en que fue solicitada la constancia o certificado
- **Presentar a:** ante quien debe presentarse la constancia o certificado
- **Solicitado en:** medio por el cual fue solicitada la constancia o certificado
- **Copias:** cantidad de copias solicitadas
- **Estado:** estado en que se encuentra la solicitud
- **Fecha vencimiento:** fecha hasta la cual tiene vigencia la solicitud (en caso de tener)

Listado de solicitudes

[Nueva solicitud](#)
 Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento
Constancia de Alumno Regular	12/01/2021	Jorge	Autogestión	1	Pendiente	

Para solicitar una constancia o certificado, debemos presionar el botón "Nueva solicitud", situado en la parte superior derecha de la pantalla.

Solicitar constancias

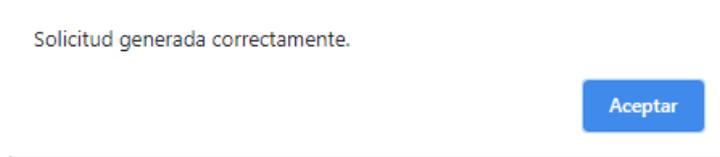
1 Constancia 3 Copias

2 Presentar a

[Guardar](#) [Volver](#)

1. En este menú desplegable debemos seleccionar el tipo de constancia que queremos solicitar. En este caso solicitaremos la **Constancia de Alumno**.
2. En este campo debemos escribir ante quien presentaremos la constancia.
3. En este campo pondremos la cantidad de copias que necesitamos de la constancia que estamos solicitando.

Luego de llenar todos los campos debemos presionar el botón [Guardar](#). Y nos saldrá el siguiente cartel:



Después podremos descargar nuestra constancia desde la pantalla inicial de solicitud de constancias, haciendo clic

en "", que se encuentra al lado derecho del comprobante que solicitamos:

i Esta constancia es uno de los comprobantes que no es necesario solicitar a Bedelía, por lo tanto se puede descargar de manera "online"

Listado de solicitudes

[Nueva solicitud](#)
 Solicitudes históricas

Constancia	Fecha solicitud	Presentar a	Solicitado en	Copias	Estado	Fecha vencimiento
Constancia de Alumno Regular	26/01/2021	Quien corresponda	Gestión	1	Impreso	
Constancia de Alumno Regular	01/02/2021	Lotito	Autogestión	1	Impreso	
Constancia de Alumno Regular	01/02/2021	Lotito	Autogestión	1	Online	02/05/2021
Constancia de Alumno	12/02/2021	Jefe de la Empresa	Autogestión	1	Online	13/05/2021

Finalmente, el formato de la **Constancia de Alumno** es la siguiente:



Constancia de Alumno

Conste por la presente que el/la Sr/a JIMENEZ FERRER CARLOS ALBERTO Legajo N° 1718678 con DNI N° 95879762 es alumno de la propuesta INGENIERÍA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN que se dicta en la Facultad Regional Buenos Aires de la Universidad Tecnológica Nacional.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante Jefe de la Empresa a los 12 días del mes de febrero de 2021.



CÓDIGO DE VALIDACIÓN: 21021216455617

Este certificado podrá ser validado ingresando a https://guaranitst.frba.utn.edu.ar/autogestion/grado/validar_certificado completando el código de validación y el N° de DNI (o pasaporte) del alumno o bien escaneando el código QR.

⚠ El alumno puede solicitar la constancia desde la **propuesta** que la desee. Desde Autogestión puede cambiar de propuesta con el menú desplegable que se encuentra arriba a la derecha:

Propuesta: ▼

- Ingeniería en sistemas de i...
- Ingeniería industrial

❗ La constancia cuenta con un **código de validación** y un **código QR** para su verificación frente a cualquier entidad.

✅ Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!

🔄 Revisión #6

★ Creado 12 febrero 2021 16:31:46 por Carlos Jimenez

✎ Actualizado 29 mayo 2021 16:29:43 por María Córdoba