



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Reporte de Inscriptos a Exámenes - Autogestión Ingenierías

### Objetivo

Consultar Inscriptos a Exámenes.

### Pre-requisitos

- **Docente:** Tener perfil docente en el sistema y estar asociado a la mesa de examen.

### Ubicación en el sistema

Autogestión Grado>> Reportes >> **Inscriptos a exámenes**

### Iniciar sesión

Como primer paso deberá iniciar sesión en el módulo de autogestión.

Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto puede leer el manual de [Acceso a Autogestión](#)

### Descripción

Comenzamos ingresando a la pagina principal de autogestión de Guaraní. Se presenta una pantalla, en la cual podemos apreciar en la parte superior la solapa de **Reportes (1)**:

The screenshot shows the UTN.BA system interface. At the top, there is a header with the UTN.BA logo and the text 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES'. To the right of the header, there is a user profile section showing 'CARLOS ALBERTO JIMENEZ FERRER' and a notification icon with '0'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Cursadas', 'Clases', 'Exámenes', 'Reportes', and 'Derechos'. The 'Reportes' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options: 'Agenda de exámenes', 'Ficha del alumno', 'Inscriptos a comisiones', 'Inscriptos a exámenes', 'Reporte de Actas', and 'Resultado de Cursadas'. The 'Inscriptos a exámenes' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a section titled 'Seleccione la comisión' with a 'Filtro' button and a 'Filtrar' button. Below this, there is a table titled '2020 - Ingenierías Anual' with columns: 'Comisión', 'Subcomisión', 'Ubicación', 'Responsabilidad', 'Turno', and 'Inscripciones'. The table contains one row: 'Z1063 - Jimenez Ferrer Carlos', 'No tiene', 'Medrano', 'Titular', 'Sin definir', and '2'.

Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Z1063 - Jimenez Ferrer Carlos	No tiene	Medrano	Titular	Sin definir	2

Luego de presionar la solapa mencionada, se expande una lista de opciones, en este manual estaremos examinando la opción de **Inscriptos a exámenes**, al ingresar a la misma nos encontraremos con una nueva pantalla donde se pueden ver los filtros disponibles, así como también las Mesas de Examen en las cuales estamos o fuimos asociados como **Docentes**. Podemos editar los **Filtros(1)** si deseamos hacer una búsqueda en específica, luego de agregarlos se debe presionar el botón **Filtrar(2)** en la parte superior derecha. Se podrán visualizar las distintas **Mesas de Exámenes(4)** en las cuales somos Docentes así como a su vez si se desea se puede exportar en **PDF o en Excel(3)** la lista que se obtuvo gracias a los filtros.

## Inscriptos a exámenes

2 Filtrar 3

1 Filtro

Desde: 05/11/2019 Hasta: 18/11/2020

Turnos: Todos Actividad: Todas x

Docente: JIMENEZ FERRER, CARLOS ALBERTO () Ubicación: Todos

### 4 Llamado del Turno Octubre-Noviembre (Octubre-Noviembre)

Química (081420)				
Fecha	Mesa	Ubicación	Rol	Cantidad de inscriptos
01/11/2020	A (Octubre-Noviembre)	Campus Virtual	Suplente	2
Sistemas y Organizaciones (082023)				
Fecha	Mesa	Ubicación	Rol	Cantidad de inscriptos
15/11/2020	A (Octubre-Noviembre)	Campus Virtual	Docente	3

⚠ Solo podrán ver las **Mesas de Examen** en las cuales están asociados como **Docentes**.

Ahora, entrando en una **Mesa de Examen** podemos visualizar la **Información General de la Mesa(1)**, tales como: la **Actividad**, la **Fecha**, la **Ubicación**, el **Horario**, los **Docentes**, las **Instancias**, el **Turno** y por último el **Llamado**. Abajo de esta información podemos también conseguir los **datos de los Alumnos Inscriptos(2)** a esta **Mesa**, ver su **Legajo**, **Alumno(Nombre)**, **Instancia**, el **Estado** en que se encuentra la inscripción al examen, su **Correo(E-mail)** y finalmente podemos ver la situación de cursada en **Ver cursada**. A su vez podemos también visualizar de igual manera en **PDF o Excel(3)**:

### 4 Inscriptos a exámenes

3

Actividad: Química (081420)					
Fecha: 01/11/2020					
Ubicación: Campus Virtual					
Horario: 19:00 - 21:00					
Docentes: FERRARI MARIA VICTORIA, JIMENEZ FERRER CARLOS ALBERTO, LEGUIZAMÓN ROCIO FLORENCIA, MARQUINEZ MARÍA ANDREA					
Instancias: Regular					
Turno: Octubre-Noviembre					
Llamado: Llamado del Turno Octubre-Noviembre					
Legajo	Alumno	Instancia	Estado	E-mail	
1318238	VIT SABRINA JULIETA	Regular	Aceptada	fake.mail.80196MP@fake.com	Ver cursada
1498680	AKIYOSHI JOEL PABLO	Regular	Aceptada	joelakiy.23@gmail.com	Ver cursada

En **PDF**, tendría este formato:

UTN.BA

### Inscriptos a exámenes

Actividad: Química

Fecha: 01/11/2020

Ubicación: Campus Virtual

Horario: 19:00 - 21:00

Llamado: Llamado del Turno Octubre-Noviembre

	Legajo	Alumno	Instancia	Estado	E-mail
1	1318238	VIT SABRINA JULIETA	Regular	Aceptada	fake.mail.80196MP@fake.com
2	1498680	AKIYOSHI JOEL PABLO	Regular	Aceptada	joelakiy.23@gmail.com

Y en **Excel** podemos visualizarlo de esta manera:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1		<b>Legajo</b>	<b>Alumno</b>	<b>Instancia</b>	<b>Estado</b>	<b>E-mail</b>		
2	1	1318238	VIT SABRINA JULIETA	Regular	Aceptada	fake.mail.80196MP@fake.com		
3	2	1498680	AKIYOSHI JOEL PABLO	Regular	Aceptada	joelakiy.23@gmail.com		
4								
5								

Finalmente, para salir de la **Mesa**, simplemente se presiona el botón con la flecha de **Regreso(4)**.

✔ Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!

🕒 Revisión #13

★ Creado 5 noviembre 2020 18:20:19 por Carlos Jimenez

✎ Actualizado 31 mayo 2021 19:00:47 por Sabrina Julieta Vit