UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Reporte de Inscriptos a comisiones - Autogestión Ingenierías

Objetivo

Ver los inscriptos a las comisiones en un año académico determinado.

Pre-requisitos

- **Docente**: Tener perfil docente en el sistema y estar asociado a una comisión.

Ubicación en el sistema

Autogestión Grado>>Reportes >>Inscriptos a comisiones

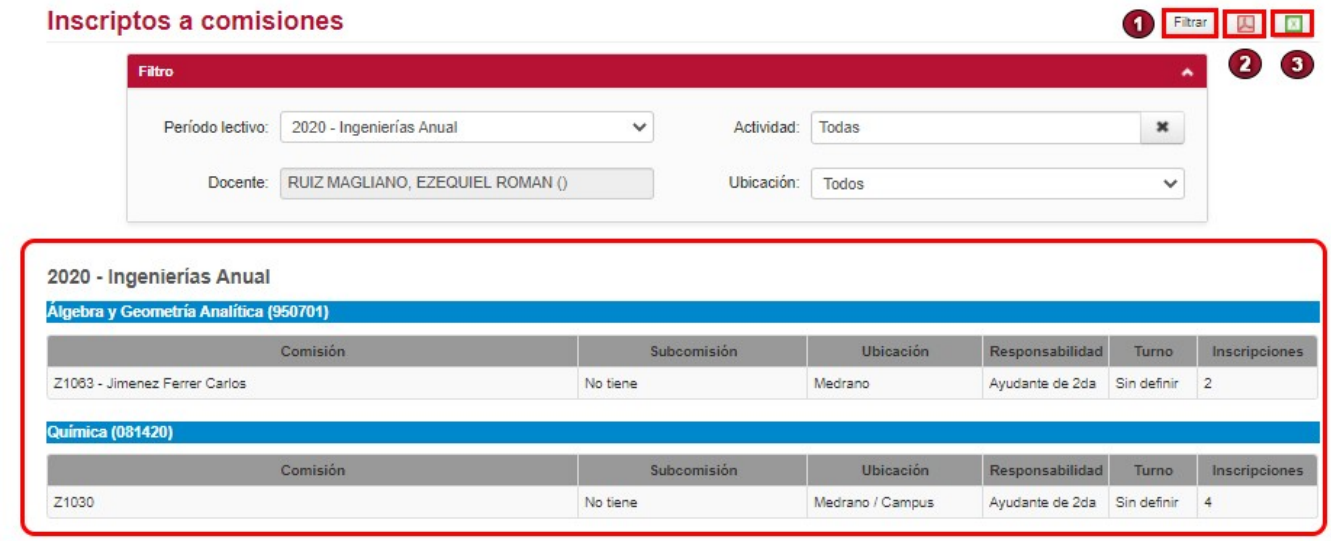
Iniciar sesión

Como primer paso deberá iniciar sesión en el módulo de autogestión.

> Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto puede leer el manual de **Acceso a Autogestión.**

Descripción

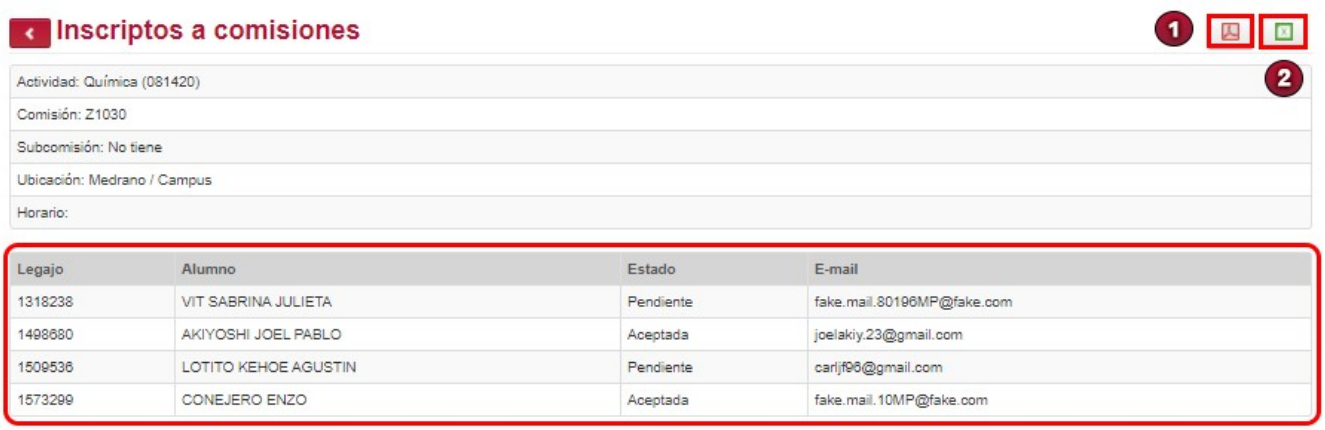
Comenzamos ingresando a la ubicación mencionada previamente:



Como primer paso vemos que tenemos la posibilidad de filtrar por Periodo Lectivo, Actividad y Ubicación. Una vez seleccionados los filtros que deseamos aplicar, presionamos el botón **Filtrar (1)**. En la sección inferior de la pantalla se listaran las comisiones a las que estaremos asociados como docentes. En este listado podemos ver la siguiente información:

- **Comisión:** Nombre de la comisión.
- **Subcomisión:** No son utilizadas por la institución, por lo cual siempre dirá "No tiene"
- **Ubicación:** Ubicación en la que se dicta dicha comisión.
- **Responsabilidad:** El rol que tenemos en esa comisión (Titular, JTP, Adjunto, etc.).
- **Turno:** El turno en el que se dicta la comisión.
- **Inscripciones:** Cantidad de alumnos inscriptos a la comisión.

Tendremos la posibilidad de exportar este reporte tanto en formato **PDF (2)**, como en formato **Excel (3)**.
Adicionalmente, si damos clic en una de estas comisiones, podremos visualizar el listado de alumnos inscriptos a esa comisión con la siguiente información: **Legajo**, **Alumno**, **Estado** y **Mail**.



Este reporte también podemos exportarlo tanto en formato **PDF (1)**, como en formato **Excel (2).**

Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!

Revisión #6
★Creado 5 noviembre 2020 16:22:01 por Ezequiel Roman Ruiz
Actualizado 31 mayo 2021 19:00:47 por Sabrina Julieta Vit