



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Otorgar derechos a docentes de la comisión - Autogestión Ingenierías

### Objetivo

Consultar y otorgar derechos a docentes en una comisión.

### Pre-requisitos

- **Docente Responsable de Cátedra:** Tener perfil docente, ser **Responsable de Cátedra** en las comisiones y estar asociado a una comisión.
- **Comisiones:** Deben estar generadas.

### Ubicación en el sistema

Autogestión Grado >> Derechos >> **Administrar derechos en comisiones.**

### Iniciar sesión

Como primer paso deberá iniciar sesión en el módulo de autogestión.

Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto puede leer el manual de [Acceso a Autogestión](#)

### Descripción

Comenzamos ingresando a la página principal de autogestión de Guaraní. Se presenta una pantalla en la cual podemos apreciar en la parte superior la solapa **Derechos(1)**:

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

2020 - Ingenierías Anual

Álgebra y Geometría Analítica (950701)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Z1063 - Jimenez Ferrer Carlos	No tiene	Medrano	Titular	Sin definir	2
Z1064	No tiene	Campus	Titular	Sin definir	0

Luego de presionar la solapa mencionada, se expande una lista de opciones, en este manual estaremos examinando la opción de **Administrar derechos en comisiones**, al ingresar a la misma nos encontraremos con una nueva pantalla. En donde nos presentará las comisiones de los **Períodos Lectivos** en curso. En la parte superior tenemos un **Filtro(1)** que se puede usar en caso de así desearlo. Como se puede ver se agrupan por **Actividad(2)** y luego se muestra la **Comisión(3)**:

## Administrar derechos en comisiones

1

Filtro

Actividad:

Solo se listan comisiones de Periodos Lectivos en curso.

2

Matemática Discreta

3

Comision	Turno	Modalidad	Banda horaria	Docentes
K2010		A distancia/Presencial		<div>Ver</div>

Álgebra y Geometría Analítica

Comision	Turno	Modalidad	Banda horaria	Docentes
Z1063 - Jimenez Ferrer Carlos		A distancia/Presencial		<div>Ver</div>

 Podemos ver distintos **datos** como la **Comisión**, el **Turno**, la **Modalidad**, la **Banda Horaria** y la posibilidad de ver los **Docentes**.

 Solo podrán ver las **Comisiones** en las cuales están asociados como **Docentes**.

 Solo podrán editar permisos de las comisiones a las cuales estén asociados como **Responsable de Cátedra**.

Presionando una comisión podemos entrar en **Administrar derechos en comisiones**, en esta pantalla podemos ver una tabla con la información de la **Comisión(1)**, la del **Docente(2)** y su **Rol** en la comisión, así también como sus **Permisos dentro de la Comisión(3)**, pudiendo así si se desea otorgar o quitar algún permiso dentro de la comisión. A la derecha de este cuadro podemos ver la **Definición de los íconos(4)** finalmente cuando queramos guardar los cambios se presiona el botón de **Guardar(5)** o en caso tal de no querer guardar nada simplemente se toca la flecha para **Salir(6)**:

**6**
**<** Administrar derechos en comisiones
**5**
**Guardar**

---

**1**


(082020) Matemática Discreta  
K2010 -

Docentes			-	✓		+					-	✓		+		
JIMENEZ FERRER CARLOS ALBERTO (Titular (Responsable de Cátedra))	<input type="checkbox"/>															
LEGUIZAMÓN ROCIO FLORENCIA (Adjunto)	<input type="checkbox"/>															
VIT SABRINA JULIETA (Adjunto)	<input type="checkbox"/>															

**4**

**2**
**3**

**Definición de los iconos**  
  
**Asistencias/inasistencias**  
 Cargar asistencia/inasistencia de alumnos a clase  
 Cargar justificativos de inasistencias de alumnos a clase  
  
**Cursadas**  
 Anular Acta de Cursada/Promoción  
 Cerrar Acta de Cursada/Promoción  
 Consultar Acta de Cursada/Promoción  
 Crear Acta de Cursada/Promoción  
 Imprimir Acta de Cursada/Promoción  
 Administrar Cursos Virtuales de la comisión  
 Administrar Bitácora de alumnos de la Comisión  
 Cargar notas a alumnos de una comisión  
 Ver respuestas de encuestas sobre otros docentes de la comisión  
  
**Evaluaciones**  
 Eliminar Evaluación  
 Cerrar Evaluación  
 Consultar Evaluación  
 Crear Evaluación  
 Editar Evaluación  
 Imprimir Evaluación

 Solo el **Responsable de Cátedra** podrá editar los permisos de los docentes asociados a la comisión.

**i** El rol **Responsable de Cátedra**(sin ser titular, ni adjunto, etc) se le otorga a aquellos **Docentes** que van a administrar una comisión sin dar clases en ella.

✓ Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!