



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Gestionar Evaluaciones - Autogestión Ingenierías

Objetivo

Mediante este manual los docentes podrán gestionar las evaluaciones de sus cursadas.

Pre-requisitos

- **Docente:** Debe tener cursadas asociadas

Ubicación en el sistema

Autogestión Grado>> **Cursadas**


Iniciar Sesión

Como primer paso deberá iniciar sesión en el módulo de autogestión.

Si no sabe como hacer esto o tiene dudas al respecto puede leer el manual de [Acceso a Autogestión](#)

Descripción

Al iniciar sesión podrá visualizar la siguiente pantalla:



UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

0

SABRINA JULIETA VIT

Cursadas

Clases

Exámenes

Reportes

Perfil: Docente

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtrar

Filtro


Periodo lectivo: Vigentes

2020 - Ingenierías Anual 2020

Química (081420)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Química Turno Noche	No tiene	Medrano / Campus	Adjunto	Sin definir	2

Administrar evaluaciones

Deberá presionar en la descripción de la comisión deseada:



UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

0
SABRINA JULIETA VIT

Cursadas
Clases
Exámenes
Reportes

Perfil: Docente


Química: Química Turno Noche

Inicio
Cargar Notas
Evaluaciones
Moodle

Química (081420) - Química Turno Noche

(081420) Química
Comisión: Química Turno Noche
Año académico: 2020
Periodo lectivo: Ingenierías Anual 2020

Ingresar a **Evaluaciones**:



UTN.BA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

0
SABRINA JULIETA VIT

Cursadas
Clases
Exámenes
Reportes

Perfil: Docente

Química: Química Turno Noche

Inicio
Cargar Notas
Evaluaciones
Moodle

Química (081420) - Química Turno Noche

Administración de evaluaciones

1 Crear evaluación

Evaluación	Tipo	Fecha	Estado	Porcentaje de carga	2	3	4	5
1º Parcial	Parcial	02/12/2020	Abierta		Editar	Listar	Cargar	Eliminar
2º Parcial	Parcial	02/12/2020	Abierta		Editar	Listar	Cargar	Eliminar
1º Recuperatorio 1º Parcial	Recuperatorio	02/12/2020	Abierta		Editar	Listar	Cargar	Eliminar
2º Recuperatorio 1º Parcial	Recuperatorio	02/12/2020	Abierta		Editar	Listar	Cargar	Eliminar
1º Recuperatorio 2º Parcial	Recuperatorio	02/12/2020	Abierta		Editar	Listar	Cargar	Eliminar
2º Recuperatorio 2º Parcial	Recuperatorio	02/12/2020	Abierta		Editar	Listar	Cargar	Eliminar
1º Trabajo Práctico	Trabajo Práctico	02/12/2020	Abierta		Editar	Listar	Cargar	Eliminar

El sistema por defecto le creará 2 exámenes parciales, con 2 recuperatorios cada uno y un Trabajo Práctico.

Le mostrará las siguientes columnas:

- **Evaluación:** donde se encuentra la descripción de la evaluación
- **Tipo:** muestra el tipo de evaluación
- **Fecha:** fecha de la evaluación
- **Estado:** si se encuentra Abierta o Cerrada
- **Porcentaje de carga:** muestra el porcentaje de los alumnos que tienen cargada su nota



Podrá realizar las siguientes acciones:

1. Crear una nueva evaluación
2. Editar una evaluación
3. Listar las notas de los inscriptos a una evaluación
4. Cargar las notas de los inscriptos a una evaluación
5. Eliminar una evaluación

1. Crear una nueva evaluación

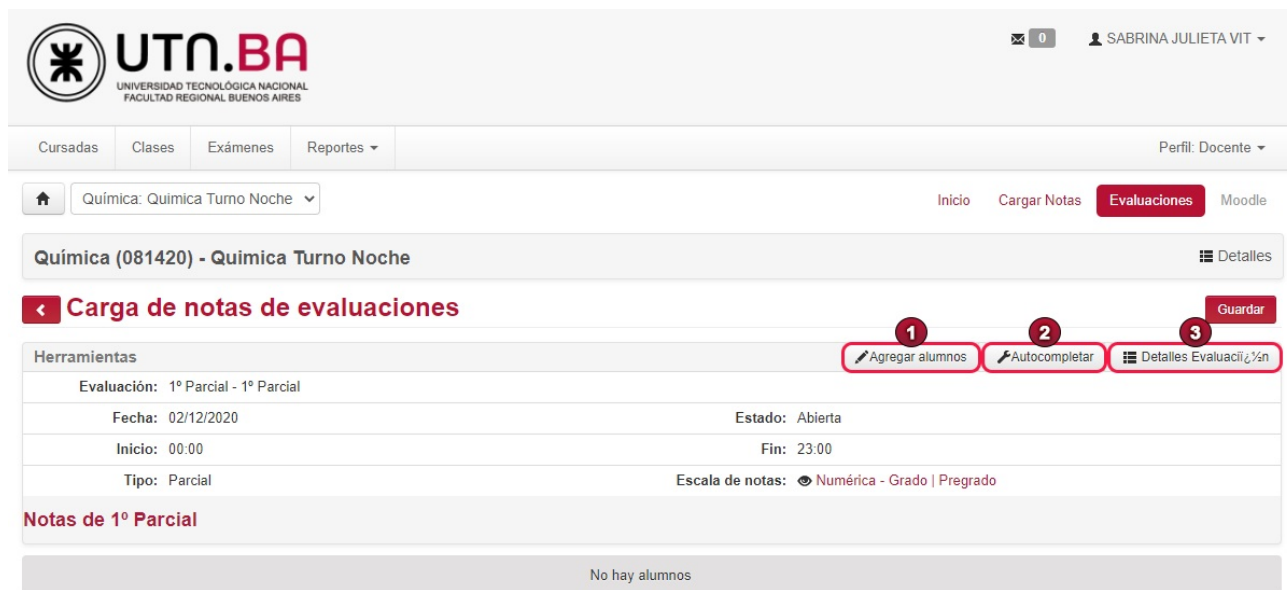
Si desea crear una nueva evaluación para la comisión, deberá presionar en **Crear evaluación**:

- **Alumno:** apellido, nombre y legajo del alumno
- **Nota:** nota que se sacó en la evaluación
- **Resultado:** si se encuentra Aprobado, Reprobado o Ausente
- **Corregido por:** muestra quien lo corrigió
- **Observaciones**

Presionando los botones   podrá exportar a los inscriptos en formato PDF o Excel, según seleccione.

4. Cargar la nota de los inscriptos a una evaluación

Deberá presionar el botón **Cargar** de la evaluación seleccionada:




Para poder cargar las notas, **previamente se deben agregar los alumnos a la evaluación**, para esto se debe presionar en (1) **Agregar alumnos**:



Para agregar alumnos tiene las siguientes opciones:

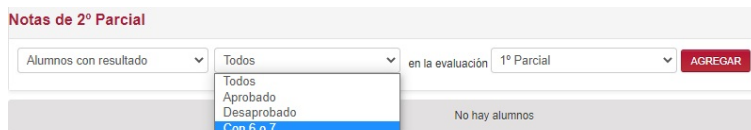
- **Un alumno:** agrega un alumno en particular, puede buscarlo por apellido, nombre o legajo



- **Alumnos de la comisión:** todos los alumnos de la comisión



- **Alumnos con resultado:** permite agregar a los alumnos que cumplan una condición (Todos, Aprobados, Desaprobados o con nota 6 o 7) de otra evaluación



Al finalizar la selección de los alumnos debe presionar **Agregar**.

A continuación se agregaran los alumnos seleccionados:

Carga de notas de evaluaciones

2

3





Guardar

Herramientas

Agregar alumnosAutocompletarDetalles Evaluación

Notas de 2º Parcial


Alumnos de la comisiónAGREGAR


Alumno	Nota	Resultado	Corregido por	Observaciones	1
 CONEJERO ENZO Legajo: 1573299	6	Aprobado	Maria Gon		
 LOTITO KEHOE AGUSTIN Legajo: 1509536					

Donde podrá cargar la nota de cada alumno y se asignará un resultado automáticamente: aprobado o reprobado. También se puede agregar quien realizó la corrección y observaciones por cada alumno.

Para realizar una carga masiva de **Nota** o para completar la columna **Corregido por** deberá presionar el botón **Autocompletar** (2), podrá autocompletar solo los campos vacíos o todos.

Si desea quitar un alumno de la evaluación deberá presionar el botón **Quitar** (1), le consultará si está seguro de quitar al alumno de la evaluación y deberá seleccionar Aceptar o Cancelar según corresponda.

 Si el alumno se encuentra **Ausente**, no se debe agregar. Sólo se deben cargar las notas de los alumnos que asistieron a la evaluación.

 Al finalizar debe presionar el botón **Guardar** (3) o perderá todo lo que completó.

5. Eliminar una evaluación


Deberá presionar el botón **Eliminar** de la evaluación seleccionada y le consultará:


¿Está seguro de que desea eliminar la evaluación? x


Aceptar Cancelar

?

Deberá Aceptar o Cancelar según corresponda. Si Acepta la evaluación será eliminada.

 **ATENCIÓN:** si la evaluación tiene alumnos cargados o está relacionada con otra evaluación no podrá eliminarla

 Para eliminar una evaluación relacionada con otra, deberá editar la misma y quitarle la/s relación/es que tenga con otra/s evaluación/es

 Dicho esto ¡damos por culminada la explicación!