



# UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL  
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

## Carga de datos censales - Alumnos

### Objetivo

Cargar y/o consultar datos censales como alumno.

### Pre-requisitos

- **Alumno:** Ser alumno de la UTN FRBA.

### Ubicación en el sistema

Autogestión >> Trámites >> **Mis datos personales.**

### Iniciar sesión

Como primer paso deberá iniciar sesión en el módulo de autogestión.

❗ Si no sabe cómo hacer esto o tiene dudas al respecto puede leer el manual de [Acceso a Autogestión](#)

### Mis datos personales

Comenzamos ingresando a la página principal de autogestión de Guaraní. Se presenta una pantalla en la cual podemos apreciar en la parte superior la opción **Trámites** y en ella conseguimos **Mis datos personales**:

The screenshot shows the UTN.BA student portal. At the top, the logo and name 'UTN.BA' are visible. To the right, the user's name 'CARLOS ALBERTO JIMENEZ FERRER' and a dropdown menu for 'Propuesta: Ingeniería electrónica' are shown. Below this is a navigation bar with tabs: 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Trámites', and 'Noticias'. The 'Trámites' tab is selected, and a dropdown menu is open, showing options like 'Mis datos personales', 'Orientación', 'Solicitar Constancias y Certificados', 'Preinscripción a Propuestas', 'Solicitar Certificación', 'Reasignar Optativa', and 'Convocatorias a Becas'. The 'Mis datos personales' option is highlighted. Below the navigation bar, the page displays 'Bienvenido/a CARLOS ALBERTO JIMENEZ FERRER'. On the left, there's a section for 'Períodos lectivos' with details for 'Ingenierías Anual'. On the right, there's a section for 'Inscripciones' with a dropdown for 'Cuatrimestre' and a message about missing materials.

Al ingresar a la operación se presenta esta pantalla, en la cual se deberán cargar los datos de **Situación familiar** y de **Pasaporte**, en el caso de tenerlo.

## Datos personales

Guardar



### Datos principales

Tipo	Número de documento
Documento Nacional de Identidad	<input type="text"/>
Género	
Femenino	
Número de CUIT/CUIL (sin guiones) (*)	
2	
Es necesario completar este campo para confirmar	

### Situación familiar

Estado civil (*)	¿Estás unido de hecho? (*)
Soltero	<input type="checkbox"/>
Cantidad de hijos (*)	Cantidad de familiares a cargo (*)
No tiene	-- Seleccione --
Situación de tu padre (*)	Situación de tu madre (*)
-- Seleccione --	-- Seleccione --
Es necesario completar este campo para confirmar	Es necesario completar este campo para confirmar

### Pasaporte

País emisor	Número de Pasaporte
-- Seleccione --	<input type="text"/>

Guardar

En la cual podemos visualizar un **Mensaje de Advertencia**(1) que nos avisa si nuestros datos están vigentes o no. Este anuncio no desaparece hasta que se haga clic en el botón **Confirmar**(2) en la parte superior derecha, luego de haber cargado la totalidad de los datos obligatorios.

✓ Confirmar



Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debes presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

Para navegar entre los distintos **Datos Personales**, tenemos un menú en el lado izquierdo para ingresar a la pantalla deseada.

## Mis datos personales

- Datos personales**
- Domicilio
- Datos de contacto
- Estudios
- Financiamiento
- Datos laborales
- Tecnología
- Idiomas
- Datos de salud
- Preferencias de Institución y
- Propuesta
- Allegados

⚠ Las pantallas a las cuales les falten cargar datos obligatorios, se sombrearán de color rojo.

1 ¿Cómo nos damos cuenta que un campo es **obligatorio**? Sencillo: vemos que tendrá un (\*). Por lo tanto, todos los campos que contengan dicha nomenclatura, habrá que completarlos sí o sí.

2 Existen dos botones de **Guardar** en la pantalla, los dos funcionan de igual manera, se implementaron a manera de comodidad en pantallas extensas.

## Domicilio

Haciendo clic en el nombre **Domicilio (3)** en la **Pantalla Inicial** de la operación, el sistema mostrará la siguiente pantalla:

Inscripción a Materias

Inscripción a Exámenes

Reportes

Trámites

Noticias

Perfil: Alumno

Mis datos personales

Confirmar

Domicilio

Datos de contacto

Estudios

Datos laborales

Tecnología

Datos de salud

Preferencias de Institución y Propuesta

Allegados

Última confirmación: 19/10/2018

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".

Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

Domicilio 1

2 Guardar

Domicilio Actual (durante el período de clases)

Calle (\*)

Corrientes Av

Número (\*)

1438

Piso

6

Departamento

B

Unidad

Localidad (\*)

Caba - Ciudad Autónoma De Buenos Aires, Argentina

Limpiar

Búsqueda avanzada

Código Postal (\*)

1009

Buscar código postal

Barrio (\*)

San Nicolas

2 Guardar

A continuación, se deben llenar los siguientes campos:

- Calle.(\*)
- Número.(\*)
- Piso.
- Departamento.
- Unidad.
- Localidad.(\*)
- Código Postal.(\*)
- Barrio.(\*)

Una vez cargado los datos se debe presionar el botón **Guardar(2)**.



El campo de **Localidad**, te permite hacer una búsqueda poniendo las letras correspondientes al nombre de la localidad. Como también te permite hacer una búsqueda avanzada, la cual te permite seleccionar de una lista de **País, Provincia, Departamento, Localidad y Código Postal**, llenando todos estos datos en los campos correspondientes. De igual manera te permite limpiar la búsqueda.



Es necesario colocar una Localidad antes de buscar un **Código Postal**.



Cada vez que se guarde exitosamente el sistema emitirá un mensaje de la siguiente forma en la parte superior del navegador:

Se guardó correctamente

En el caso en el que el alumno viva en un domicilio distinto fuera del período de clases, completará los datos que se muestran en la siguiente imagen. Si el domicilio es el mismo, puede usar la opción de "**Copiar domicilio del período de clases**":

## Domicilio de Residencia Permanente

✓ Copiar domicilio del período de clases

Calle (\*)

Es necesario completar este campo para confirmar

Número (\*)

Piso

Departamento

Unidad

Es necesario completar este campo para confirmar

Localidad (\*)

Es necesario completar este campo para confirmar

Seleccioná el país y tipeá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

Limpiar

Búsqueda avanzada

Código Postal (\*)

Buscar código postal

Es necesario completar este campo para confirmar

Barrio (\*)

Es necesario completar este campo para confirmar

Guardar

## Datos de contacto

Al ingresar en la pantalla nos encontraremos con:

### Mis datos personales

✓ Confirmar

Domicilio

Datos de contacto

Estudios

Datos laborales

Tecnología

Datos de salud

Preferencias de Institución y

Propuesta

Allegados

Última confirmación: 19/10/2018

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".



Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

### Datos de contacto 1

Tipo	Contacto	
E-mail principal	ca @gmail.com	Cambiar

Agregar contacto

2



Se puede apreciar que en esta pantalla, comparándola con la imagen de la pantalla inicial, el **Dato Personal Domicilio**, ya no esta en rojo ya que se cargaron los datos.

En esta operación podemos cargar distintos tipos **Datos de Contacto(1)**, entre ellos:

- E-mail principal.
- Teléfono Celular.
- Email Secundario.
- Fax.
- Otros Contactos.
- Teléfono Familiar.
- Teléfono Fijo.
- Teléfono Laboral.

Para agregar algún dato, simplemente se hace clic en el botón **Agregar Contacto(2)**, que nos lleva a la siguiente pantalla:

## Mis datos personales

[✓ Confirmar](#)[Domicilio](#)[Datos de contacto](#)[Estudios](#)[Datos laborales](#)[Tecnología](#)[Datos de salud](#)[Preferencias de Institución y](#)[Propuesta](#)[Allegados](#)

Última confirmación: 19/10/2018

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".



Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

## Datos de contacto

### Contacto

Tipo (\*)

-- Seleccione --

-- Seleccione --

Email Secundario

Fax

Otros Contactos

Teléfono Celular

Teléfono Familiar

Teléfono Fijo

Teléfono Laboral

[Guardar](#)[Volver](#)

Al agregar los datos, se hace clic en **Guardar** para aplicar los cambios o **Volver** si se quiere salir sin guardar.

Al Guardar, podemos **Editar** o **Eliminar**.

## Datos de contacto

Tipo

Contacto

E-mail principal

fake.mail.89255MP@fake.com

Teléfono Celular

46026794



(!) Es necesario agregar un Email Principal y un Teléfono Celular

[Agregar contacto](#)

## Estudios

Ingresando en **Estudios** visualizamos:

## Mis datos personales

[✓ Confirmar](#)[Domicilio](#)[Datos de contacto](#)[Estudios](#)[Datos laborales](#)[Tecnología](#)[Datos de salud](#)[Preferencias de Institución y](#)[Propuesta](#)[Allegados](#)

Última confirmación: 19/10/2018

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".



Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

## Estudios

No has ingresado datos de estudio.

[Agregar estudio](#)

Al hacer click en **Agregar estudios**, visualizamos:

## Mis datos personales

[✓ Confirmar](#)[Domicilio](#)[Datos de contacto](#)[Estudios](#)[Datos laborales](#)[Tecnología](#)[Datos de salud](#)[Preferencias de Institución y](#)[Propuesta](#)[Allegados](#)

Última confirmación: 19/10/2018

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".



Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

## Estudios

### Carga de datos de estudio

Nivel (\*)

-- Seleccione --

-- Seleccione --  
No hizo estudios  
Primario  
Secundario  
Superior  
Universitario  
Posgrado  
Desconoce

[Guardar](#)[Volver](#)

Cada nivel tiene campos distintos, entre los datos que se pueden cargar están:

- Institución/Colegio.
- Dirección.
- Título.
- Estado.
- Tipo de secundario/colegio.
- Año de Egreso.
- Año de Ingreso.
- Promedio.
- Título de tesis.
- Director de tesis.

**i** Al agregar los datos, se hace clic en **Guardar** para aplicar los cambios o **Volver** si se quiere salir sin guardar.

Al **Guardar**, podemos **Eliminar o Editar** en la pantalla de **Estudios**.

Nivel	Institución / Colegio	Título	
Secundario	Los Arcos	Bachiller	<a href="#">✎</a> <a href="#">✕</a>

## Financiamiento

En esta pantalla, deberemos cargar los siguientes datos:

### Financiamiento

[Guardar](#)

#### ¿Cómo costearás tus estudios?

- ☐ Con el aporte de familiares
- ☐ Con planes sociales
- ☐ Con el aporte de mi empleador
- ☐ Con beca
- ☐ Otra fuente

[Guardar](#)

En el caso de elegir "**Otra fuente**", se desplegará un campo de texto para completar, tal como mostramos a continuación:

☒ Otra fuente

Describí la otra fuente

Si elegimos la opción "**Con beca**", se desplegarán nuevos datos para completar: "**Fuente de la beca**" y "**Tipo de beca**":

- ☒ Con beca
- ☐ Otra fuente

#### Fuente de la beca

- ☐ Beca/Descuento UTN FRBA
- ☐ Universitaria externa
- ☐ Nacional
- ☐ Provincial
- ☐ Municipal
- ☐ Internacional
- ☐ Otra

#### Tipo de beca

- ☐ De ayuda económica
- ☐ De contraprestación de servicios
- ☐ De investigación

Guardar

En este último menú, en el caso de elegir la opción "De ayuda económica", se desplegarán más datos para completar:

#### Tipo de beca

- ☒ De ayuda económica
- ☐ De contraprestación de servicios
- ☐ De investigación

#### Tipo de ayuda económica

- ☐ Transporte
- ☐ Efectivo
- ☐ Fotocopias
- ☐ Habitacional
- ☐ Comedor

Guardar

## Datos laborales

En **Datos Laborales(1)** veremos la siguiente pantalla:



Inscripción a Materias
Inscripción a Exámenes
Reportes
Trámites
Noticias
Perfil: Alumno

### Mis datos personales

Domicilio
Datos de contacto
Estudios
**Datos laborales**
Tecnología
Datos de salud
Preferencias de Institución y Propuesta
Allegados

Última confirmación: 19/10/2018  
Los campos marcados con (\*) son obligatorios.  
Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".

Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

### Datos laborales

**Situación laboral**

**Situación de Trabajo (\*)**  
-- Seleccione --  
Es necesario completar este campo para confirmar

2 Guardar

En la cual se debe seleccionar la **Situación de Trabajo** si se **Trabaja**, **No Trabaja** o decide **No contestar**. Solo se pide otro campo en caso de que se trabaje y estas son las horas laborales a la semana. Al finalizar se **Guarda(2)**.

## Datos laborales

Guardar

### Situación laboral

#### Situación de Trabajo (\*)

Trabaja

#### Horas de trabajo semanales

Más de 20 y hasta 35 horas

Guardar

## Tecnología

En la pantalla principal de **Tecnología(1)**, nos encontramos con:

### Mis datos personales

Confirmar

Domicilio
Datos de contacto
Estudios
Datos laborales
**Tecnología**
Datos de salud
Preferencias de Institución y Propuesta
Allegados

Última confirmación: 19/10/2018

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".

Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

**Disponés de PC**

**¿Tenés PC o notebook propia? (\*)**  
-- Seleccione --  
Es necesario completar este campo para confirmar  
**¿Tenés PC o notebook compartida con otros integrantes de tu familia? (\*)**  
-- Seleccione --  
Es necesario completar este campo para confirmar

2 Guardar

**Accedés a Internet**

**¿Tenés conexión a Internet? (\*)**  
-- Seleccione --  
Es necesario completar este campo para confirmar  
**¿Tenés datos móviles? (\*)**  
-- Seleccione --  
Es necesario completar este campo para confirmar

2 Guardar



En la cual hay que contestar simples preguntas con un **Sí** o un **No**, tales como:

- ¿Tenés PC o notebook propia? (\*)
- ¿Tenés PC o notebook compartida con otros integrantes de tu familia? (\*)
- ¿Tenés conexión a Internet? (\*)
- ¿Tenés datos móviles? (\*)

Al responder, se presiona **Guardar(2)**.

## Mis datos personales

✓ Confirmar

Domicilio

Datos de contacto

Estudios

Datos laborales

**Tecnología**

Datos de salud

Preferencias de Institución y Propuesta

Allegados

Última confirmación: 19/10/2018

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".



Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

## Tecnología

Guardar

### Disponés de PC

¿Tenés PC o notebook propia? (\*)

Sí

¿Tenés PC o notebook compartida con otros integrantes de tu familia? (\*)

No

### Accedés a Internet

¿Tenés conexión a Internet? (\*)

Sí

¿Tenés datos móviles? (\*)

Sí

Guardar

## Datos de salud

Ahora pasando a la pantalla de **Datos de salud(1)**:

## Mis datos personales

✓ Confirmar

Domicilio

Datos de contacto

Estudios

Datos laborales

Tecnología

**Datos de salud**

Preferencias de Institución y Propuesta

Allegados

Última confirmación: 19/10/2018

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".



Tus datos no están vigentes. Si tenés algún dato para actualizar modificalo. Para finalizar, hayas o no realizado cambios, debés presionar el botón "Confirmar" para indicar que están actualizados.

## Datos de salud 1

2

Guardar

### Datos de salud

Cobertura de salud (\*)

Como afiliado voluntario (a obra social o prepaga)

¿Usted posee algún tipo de discapacidad? (\*)

No

Es necesario completar este campo para confirmar

2

Guardar

Se deben responder una simples preguntas tales como:

- Tipo de Cobertura de salud. (\*)
- ¿Usted posee algún tipo de discapacidad? (\*)



En caso de poseer una discapacidad se le preguntará cual es y si necesita ayuda o acompañamiento en su ingreso a la universidad.

¿Usted posee algún tipo de discapacidad? (\*)

Sí

Es necesario completar este campo para confirmar

¿Cuál?

¿Necesita ayuda o acompañamiento en su ingreso a la universidad?

-- Seleccione --

Al finalizar se deben **Guardar(2)** los datos cargados.

## Preferencias de Institución y Propuesta

En **Preferencias de Institución y Propuesta(1)**, se pide seleccionar tildando algunos datos de interés para conocer más sobre el alumno, entre ellos:

- ¿Cómo conociste la UTN BA?
- Otras inscripciones.
- Motivos por los que elegiste esta Institución educativa.
- Motivos de mayor peso en tu elección de Propuesta.

Al finalizar se hace clic en el botón **Guardar(2)**.

### Mis datos personales

✓ Confirmar

Domicilio

Datos de contacto

Estudios

Datos laborales

Tecnología

Datos de salud

Preferencias de Institución y  
Propuesta

Allegados

Última confirmación: 14/12/2020

Los campos marcados con (\*) son  
obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos,  
presioná el botón "Confirmar".



Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

### Preferencias de Institución y Propuesta 1

2

Guardar

#### ¿Cómo conociste la UTN BA?

- ☐ Internet/Página de la Facultad
- ☐ A través de amigos/familiares
- ☐ A través de la escuela/profesores
- ☐ Información Impresa (Folletos, Revistas)
- ☐ Redes Sociales
- ☐ Otro

#### Otras inscripciones

- ☐ ¿Estás inscripto para ingresar a otra universidad?

#### Motivos por los que elegiste esta Institución educativa

- ☐ Por el prestigio
- ☐ Por recomendación de otros estudiantes / graduados
- ☐ Por recomendación de amigos / familiares
- ☐ Por el sistema de ingreso
- ☐ Porque es pública y gratuita
- ☐ Buen nivel de educación
- ☐ Por recomendación de docentes de la escuela
- ☐ Por su cercanía a mi domicilio
- ☐ Otros

#### Motivos de mayor peso en tu elección de Propuesta

- ☐ Sugerencia del núcleo familiar
- ☐ Reconocimiento social
- ☐ Rápida inserción laboral
- ☐ Por convicción e interés en la carrera
- ☐ Tengo familiares ingenieros/as
- ☐ Para tener una buena situación económica
- ☐ Deseo mejorar la calidad de vida de las personas
- ☐ Porque es la profesión que quiero ejercer
- ☐ Otros

2

Guardar

## Allegados

Para finalizar entramos en la opción de **Allegados**, y visualizamos:

## Mis datos personales

[✓ Confirmar](#)

Domicilio  
Datos de contacto  
Estudios  
Datos laborales  
Tecnología  
Datos de salud  
Preferencias de Institución y  
Propuesta  
**Allegados**



Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

### Allegados <sup>1</sup>

Apellido y nombres	Relación
Apellido, Nombre	Otro <sup>3</sup>  

**Agregar allegado <sup>2</sup>**

Última confirmación: 14/12/2020

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".

Donde podemos **Agregar Allegados(2)**, que nos lleva a la pantalla:

## Allegados

### Datos del allegado

Relación (\*)

-- Seleccione --

Apellido (\*)

Nombres (\*)

Teléfono

Email

Nivel de estudios

-- Seleccione --

Actividad laboral

-- Seleccione --

### Domicilio

Calle

Número

Piso

Departamento

Unidad

Localidad

Argentina

Seleccioná el país y tipeá las primeras letras de la localidad buscada para ver una lista de opciones. También podés usar la búsqueda avanzada.

**Limpiar**

**Búsqueda avanzada**

Código Postal

**Buscar código postal**

Barrio

**Guardar**

**Volver**

Que nos permite cargar los **Datos del Allegado** tales como:

- Relación.(\*)
- Apellido.(\*)
- Nombres.(\*)
- Teléfono.
- Email.
- Nivel de estudios.
- Actividad laboral.

Y también cargar datos en **Domicilio**:

- Calle.
- Número.
- Piso.
- Departamento.
- Unidad.
- Localidad.
- Código Postal.
- Barrio.

 El campo de **Localidad**, utiliza la misma funcionalidad que en el **Dato Personal** de **Domicilio**, una de las primeras secciones.

Al Guardar, podemos **Eliminar o Editar(3)** en la pantalla de **Allegados**.

Si se terminó de completar todos los datos, puede hacer clic en el botón **Confirmar(2)**, y así tener tus datos confirmados. Si se han cargado correctamente, aparecerá el siguiente mensaje:

### Mis datos personales

Domicilio

Datos de contacto

Estudios

Datos laborales

Tecnología

**Datos de salud**

Preferencias de Institución y Propuesta

Allegados

Última confirmación: 14/12/2020

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

Una vez que hayas actualizado tus datos, presioná el botón "Confirmar".

 Los datos han sido confirmados.

### Datos de salud

**Datos de salud**

**Cobertura de salud (\*)**  


Como afiliado voluntario (a obra social o prepaga) ▾

**¿Usted posee algún tipo de discapacidad? (\*)**  

No ▾

Guardar

En las siguientes pantallas podremos ver como nuestros datos están vigentes:

 Tus datos se encuentran vigentes. De todas maneras, si tenés algún dato para modificar, no olvides presionar el botón "Confirmar" al finalizar para indicar que se encuentran actualizados.

 Dicho ésto ¡damos por culminada la explicación!