



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

Google - Uso de Google Meet

Descripción

Google Meet es la aplicación de videoconferencias de Google. Permite realizar clases virtuales, reuniones, llamadas y compartir pantalla desde navegadores web o dispositivos móviles.

¿Cómo accedo?

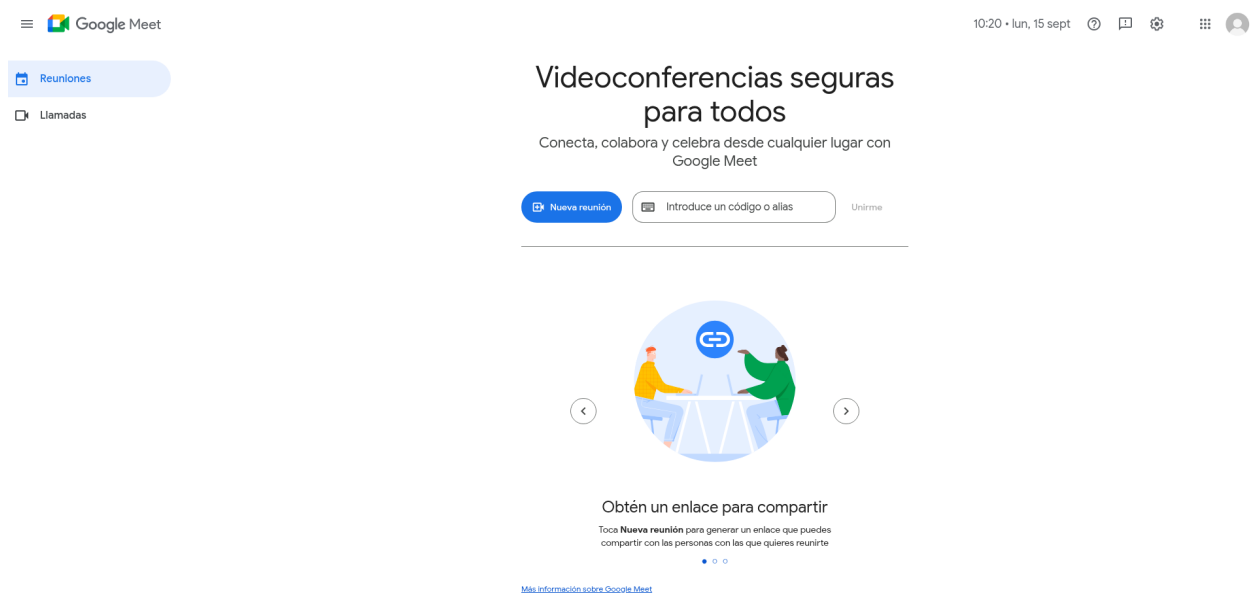
1. Ingresar a [Google Meet](#).



2. Iniciar sesión con **tu cuenta institucional** (`@frba.utn.edu.ar`).



3. Una vez dentro, podés **crear reuniones nuevas** o **unirte a reuniones con un código**.



Funciones principales

- Reuniones con audio y video en tiempo real.
- Compartir pantalla o una ventana específica.
- Chat integrado durante la reunión.

Configuración útil: Acceso rápido

🔗 El acceso rápido permite que los invitados entren directo a la reunión sin pasar por la sala de espera.

Pasos para activarlo:

1. Dentro de la reunión, dirígete a la esquina inferior derecha y hacé clic en los **3 puntos**.
2. Seleccioná la opción **Configuración**.
3. En la parte derecha, entrá a **Controles del organizador**.
4. Activá la opción **Acceso rápido**.
 - Si el botón está verde → activado.
 - Si está blanco → desactivado.

🔄 Revisión #13

★ Creado 14 abril 2021 17:39:31 por Tomás Casadomecq

✍ Actualizado 15 septiembre 2025 10:42:00 por Matias Ezequiel Santo Stefano