



UTN.BA

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA NACIONAL
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES

MU - Beneficios con cuenta institucional

A continuación se detallan los beneficios los cuales se podrán acceder con cuenta institucional.


- [Beneficios gestionados por la FRBA](#)
 - [Google - Uso de Google Drive](#)
 - [Google - Uso de Google Meet](#)
 - [Microsoft - Office 365](#)
 - [Zoom PRO](#)
 - [Microsoft - OneDrive](#)
- [Beneficios no gestionados por la FRBA](#)
 - [Astash](#)
 - [Google - GSuite](#)
 - [Autodesk](#)
 - [GitHub](#)
 - [JetBrains](#)
 - [Lucidchart](#)
 - [ZW3D](#)

Beneficios gestionados por la FRBA

Google - Uso de Google Drive

Descripción

Google Drive es un servicio de almacenamiento en la nube que permite guardar, organizar y compartir archivos en línea. Se accede desde cualquier dispositivo con conexión a Internet.

 Este servicio es proporcionado directamente por **Google (Google Workspace)**. En caso de cambios en su interfaz o funcionamiento, se recomienda siempre consultar [la ayuda oficial](#).

Cómo acceder

1. Ingresar a [Google Drive](#).
2. Escribir el **correo institucional** terminado en `@frba.utn.edu.ar`. (ejemplo: usuario@frba.utn.edu.ar)
3. Completar con la **contraseña institucional**.

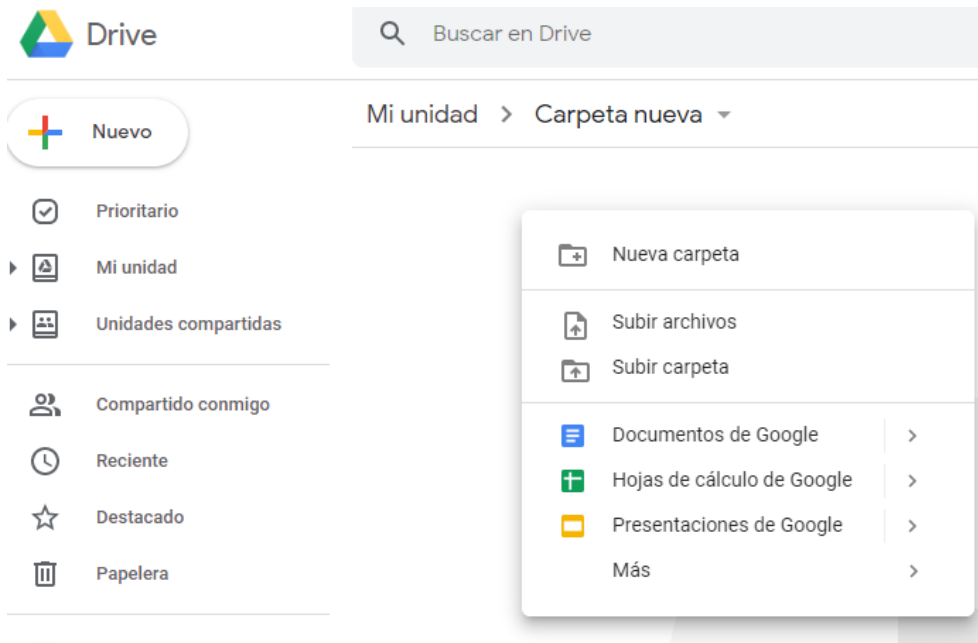


The screenshot shows the Google Drive login interface. On the left, there is the Google logo and the text "Inicia sesión" and "Ir a Google Drive". On the right, there is a form with a label "Correo electrónico o teléfono" and a text input field containing "usuario@frba.utn.edu.ar". Below the input field, there is a link "¿Has olvidado tu correo electrónico?". Further down, there is a note: "¿No es tu ordenador? Usa el modo Invitado para iniciar sesión de forma privada. [Más información sobre cómo usar el modo Invitado](#)". At the bottom right, there are two buttons: "Crear cuenta" and "Siguiente".

Acciones principales en Google Drive

Crear carpetas o archivos

Debe hacer click derecho en el espacio en blanco o dirigirse al botón "Nuevo" en la parte superior izquierda. Se le presentará un menú donde podrá elegir lo que desee crear.



Subir archivos o carpetas

Se puede realizar de dos formas:

1. Al igual que al momento de crear una carpeta, puede hacer click derecho en el espacio en blanco, y en el menú que se presenta puede elegir entre subir archivos o una carpeta completa.
2. Puede simplemente arrastrar los archivos o carpetas que desea subir al espacio en blanco.

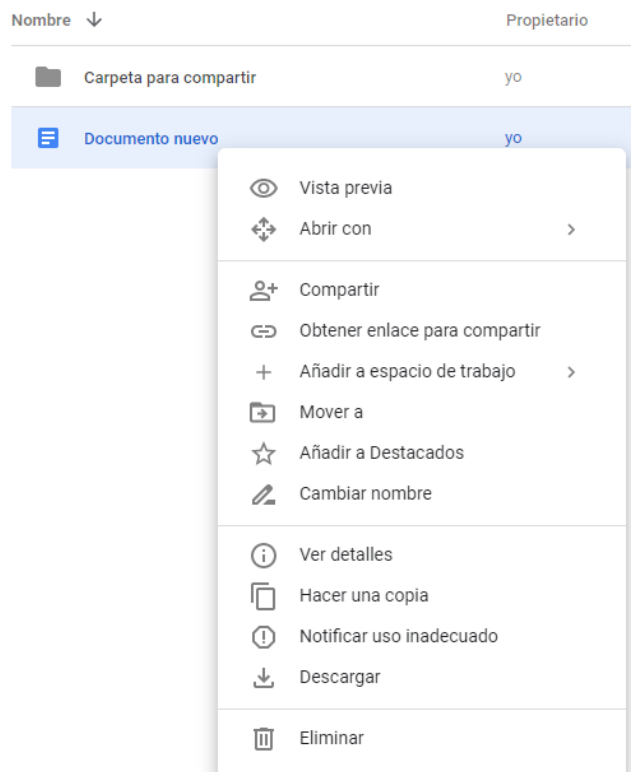
Mi unidad > Carpeta sin título ▾



Mover, renombrar o eliminar

Para mover el archivo, cambiar el nombre, eliminar el archivo, entre otras cosas: debe hacer click derecho en el archivo o carpeta que desee y seleccione la opción que necesite:

Mi unidad > Carpeta nueva ▾

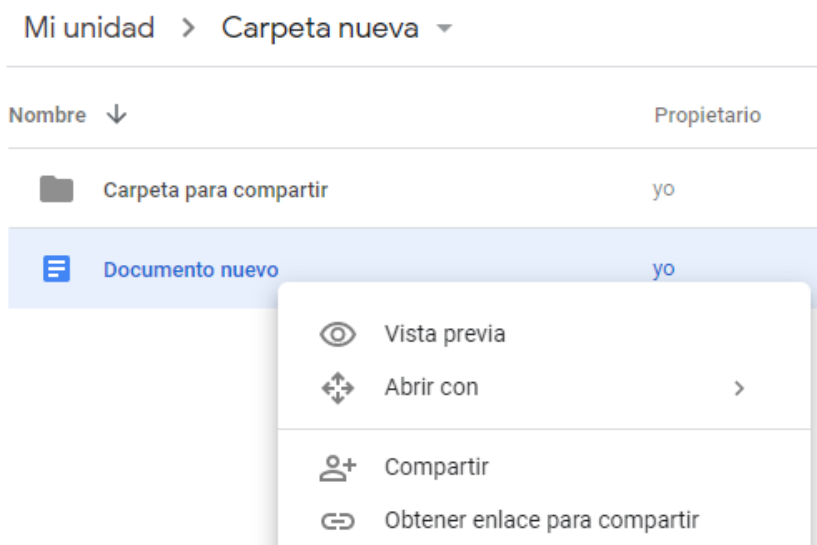


Copiar un archivo o carpeta

- Si desea **hacer la copia de un archivo**, seleccione "hacer una copia" y se duplicará este en la misma ubicación que el archivo original, posteriormente podrá editar, mover o hacer lo que desee con esta copia.
- **Carpetas**: no es posible en la versión web. Para esto se puede usar la aplicación de escritorio *Google Drive for Desktop*.

Compartir archivos o carpetas dentro de Google Drive

Para compartir el archivo, entre otras cosas: debe hacer click derecho en el archivo o carpeta que desee y seleccione la opción "Compartir" u "Obtener enlace para compartir".



Compartir a usuario específicos

Si selecciona "**Compartir**", se le mostrará un cuadro donde podrá agregar a las personas que desea tengan acceso a su archivo o carpeta.



Estas personas que añada, pueden colaborar como Editor, Comentador o Lector.

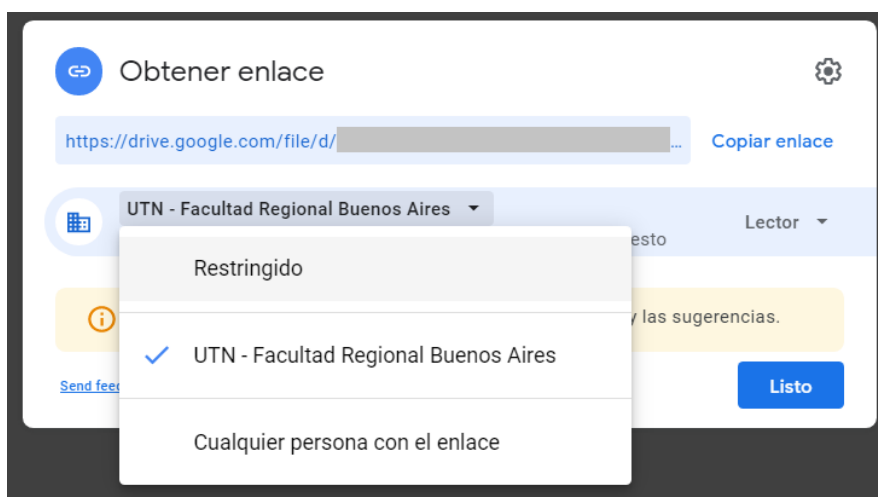
- **Editor:** Pueden editar el archivo o carpeta, puede cambiar permisos y compartir a mas personas.
- **Lector:** Pueden acceder a los archivos o carpetas, pero solo pueden ver la opción de descargar, imprimir o copiar.
- **Comentador:** Similar a Lector, pero pueden realizar comentarios sobre algunos archivos como en Documentos.

Sugerimos que se asigne el permiso de Editor sólo cuando sea necesario, ya que éste podrá borrar o compartir con más personas sin restricciones.

Las personas que haya añadido recibirán una notificación y podrán acceder a ese recurso compartido desde su propio Drive.

Compartir por enlace

1. Click derecho → **Obtener enlace.**
2. Configurar nivel de acceso:
 - **Restringido:** solo personas añadidas.
 - **UTN-FRBA:** cualquier usuario con cuenta institucional.
 - **Cualquier persona con el enlace.**



Este link que generemos tendrá los mismos criterios que al momento de elegir usuarios específicos, se puede determinar que quien acceda con este link lo haga como **Editor, Comentador o Lector**. Esta diferenciación está explicada en el punto anterior.

Recomendamos que ningún archivo sea compartido por un enlace que permita acceder a cualquier persona con permisos de editor. Esto habilita a cualquiera que tenga el link a editar, borrar y subir el contenido que desee. Sugerimos siempre restringirlo a usuarios específicos.

Nuevamente recomendamos referirse a la documentación oficial para obtener la información actualizada. Para conocer más de como compartir puede acceder [aquí](#)

Google - Uso de Google Meet

Descripción

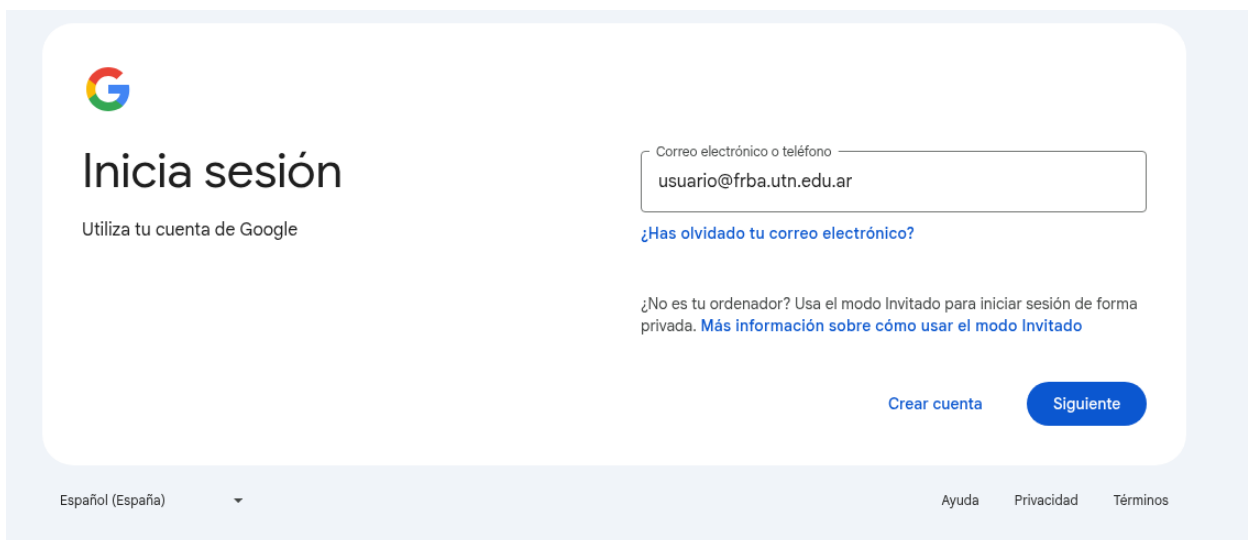
Google Meet es la aplicación de videoconferencias de Google. Permite realizar clases virtuales, reuniones, llamadas y compartir pantalla desde navegadores web o dispositivos móviles.

¿Cómo accedo?

1. Ingresar a [Google Meet](#).



2. Iniciar sesión con tu **cuenta institucional** (`@frba.utn.edu.ar`).



3. Una vez dentro, podés **crear reuniones nuevas** o **unirte a reuniones con un código**.

Reuniones

Llamadas

Videconferencias seguras para todos

Conecta, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet

Nueva reunión

Introduce un código o alias

Únime



Obtén un enlace para compartir

Toca **Nueva reunión** para generar un enlace que puedes compartir con las personas con las que quieres reunirte

[Más información sobre Google Meet](#)

Funciones principales

- Reuniones con audio y video en tiempo real.
- Compartir pantalla o una ventana específica.
- Chat integrado durante la reunión.

Configuración útil: Acceso rápido

 El acceso rápido permite que los invitados entren directo a la reunión sin pasar por la sala de espera.

Pasos para activarlo:

1. Dentro de la reunión, dirígete a la esquina inferior derecha y hacé clic en los **3 puntos**.
2. Seleccioná la opción **Configuración**.
3. En la parte derecha, entrá a **Controles del organizador**.
4. Activá la opción **Acceso rápido**.
 - Si el botón está verde → activado.
 - Si está blanco → desactivado.

Microsoft - Office 365

Descripción

Office 365 en la nube te permite usar **Word, Excel, PowerPoint, OneDrive y más**, directamente desde tu navegador, sin instalar nada.

Importante: el beneficio disponible es **únicamente para usar Office 365 vía web**. Las aplicaciones de escritorio **no forman parte del convenio** y solo se podrán abrir en modo lectura si las instalás por tu cuenta.

Este beneficio **sólo está disponible** para:

- Alumnos de Grado UTN FRBA
- Docentes de Grado UTN FRBA
- Personal No Docente UTN FRBA

Paso 1 - Acceso

1. Entrá al siguiente enlace: [Microsoft Office 365](#)

The screenshot shows the Microsoft Office 365 Education website. The top navigation bar includes the Microsoft logo, 'Educación', and various menu items like 'Productos para tu centro educativo', 'Áreas de soluciones destacadas', 'Explorar por audiencia', 'Aprendizaje y recursos', and 'Más'. There is also a search bar and a button to 'Ponerse en contacto con un partner de ventas'. The main content area has a blue background with the text 'OFFICE 365 EDUCACIÓN' and 'Comenzar a usar Office 365 gratis'. Below this is a paragraph explaining that Microsoft donates Office 365 Education to eligible institutions at no cost. A 'Comenzar' button is prominently displayed. To the right, there is an image of a smiling woman in a classroom holding a tablet. Below the main content, there is a secondary navigation bar with 'Beneficios', 'Productos relacionados', 'Precios', 'Casos de centros escolares', 'Aprendizaje y recursos', 'Preguntas más frecuentes', and another 'Ponerse en contacto con un asociado de ventas' button. At the bottom, there is a section titled 'VENTAJAS' with a 'Comentarios' button and the heading 'Potentes herramientas para el aula'.

2. Hacé click en “Comenzar” y escribí tu e-mail institucional terminado en `@frba.utn.edu.ar`.

Ha seleccionado Office 365 Ámbito educativo

1 Vamos a ayudarlo a comenzar

Office 365 Ámbito educativo incluye Microsoft Teams, Office en la Web y OneDrive. Teams es un centro para chats, tareas, creación de contenido y conecta alumnos, profesores y personal en un aula en línea.

Algunas escuelas también tendrán acceso a aplicaciones de escritorio de Office como Word, Excel y PowerPoint.

Dirección de correo electrónico

usuario@fba.utn.edu.ar

Si continúa, acepta que, si usa el correo electrónico de su organización, es posible que su organización disponga de derechos para acceder y administrar sus datos y su cuenta.

Más información

Siguiente

2 Crear una cuenta

3 Detalles de confirmación

Paso 2 - Licencia

- Elegí la opción que te corresponda:
 - Soy estudiante** (si sos alumno).
 - Soy profesor** (si sos docente).

Ha seleccionado Office 365 Ámbito educativo

1 Vamos a ayudarlo a comenzar

¿Es un alumno o un profesor?

Office 365 Ámbito educativo incluye Microsoft Teams y otras herramientas que necesita para su clase en línea. Teams permite a los alumnos y profesores chatear, trabajar en tareas y cocrear documentos. Si es administrador de TI, [registre su centro educativo](#).

Soy un alumno

Soy un profesor

2 Crear una cuenta

3 Detalles de confirmación


- Completá el formulario con tus **datos personales** y **revisá tu correo institucional para copiar el código de verificación recibido e ingresarlo en el mismo formulario.**

Ha seleccionado Office 365 Ámbito educativo

1 Vamos a ayudarle a comenzar

2 Crear una cuenta

Nombre * Apellidos *

Fecha de nacimiento * 

Field is required

País o región *

Dirección de correo electrónico

Escriba una contraseña para iniciar sesión en su cuenta.

Crear contraseña * Confirmar la contraseña *

Hemos enviado un código de verificación a **usuario@frba.utn.edu.ar**. Escriba el código para completar el registro.

Código de verificación * [Reenviar código](#)

3. En esta pantalla aparecen casillas para recibir correos de Microsoft.

- No es necesario marcarlas para continuar con el registro.
- Si las activás, vas a empezar a recibir publicidad y correos que ocupan espacio en tu bandeja.
- Lo recomendable es **dejarlas vacías** y simplemente hacer clic en **Siguiente**.

Entiendo que Microsoft puede ponerse en contacto conmigo sobre mi versión de prueba.

- Me gustaría obtener información, sugerencias y ofertas sobre soluciones para empresas y organizaciones y otros productos y servicios de Microsoft. Para obtener más información o cancelar la suscripción en cualquier momento, consulte la [Inscripción privada](#).
- Me gustaría que Microsoft compartiese mi información con determinados partners para poder recibir información relevante sobre sus productos y servicios. Para obtener más información o cancelar la suscripción en cualquier momento, consulte la [Inscripción privada](#).

Al elegir **Siguiente**, acepta nuestras [términos y condiciones](#) y [Declaración de privacidad](#).

3 Detalles de confirmación

Paso 3 – Finalización

Al hacer clic en **Siguiente**, Microsoft finaliza la validación de tu registro. En esta etapa se confirman los datos de tu cuenta institucional y se activa el acceso **Office 365 Educación**.

Una vez finalizado, vas a poder ingresar directamente a **Office 365** con tu correo @frba.utn.edu.ar y utilizar las aplicaciones online (Word, Excel, PowerPoint, OneDrive, entre otras).



En el caso que el proceso no lo redireccione automáticamente
Puede entrar [aquí](#).

Preguntas Frecuentes

¿Qué hago si no recibo el mail de confirmación?

- Revisá la carpeta de *Correo no deseado / Spam*.

- Si no aparece, intentá nuevamente y asegurate de escribir bien tu dirección institucional.

¿Puedo instalar Word y Excel en mi PC?

- Sí, pero solo en modo lectura. La licencia gratuita es exclusivamente online.

¿Qué pasa cuando deje de ser estudiante/docente?

- La cuenta quedará inactiva y no tendrás acceso a Office 365. Se recomienda guardar tus archivos en otra cuenta personal antes de que caduque.

Zoom PRO

Descripción

Entendiendo las necesidades actuales de nuestra universidad, se amplió la capacidad para que **cada docente y trabajador de la UTN con legajo y cuenta de correo institucional** pueda acceder a una cuenta PRO educativa sin límites de tiempo, grabación en la nube y transmisión en vivo por Youtube o Facebook.

¿Cómo lo obtengo?

Este beneficio esta destinado exclusivamente a DOCENTES y TRABAJADORES DE UTN.

1. **Comunicarse con su jefe de departamento o secretaria** solicitando el acceso al beneficio. Los requisitos que deben tener para solicitar este beneficio son:

- Nombre y Apellido
- Email Institucional (@frba)
- Numero de Legajo

2. Una vez solicitado el beneficio, se gestionara el alta del servicio para su cuenta internamente. El proceso de alta no es automatico e interviene mas de un área, por lo que puede demorar.

¿Cómo Accedo?

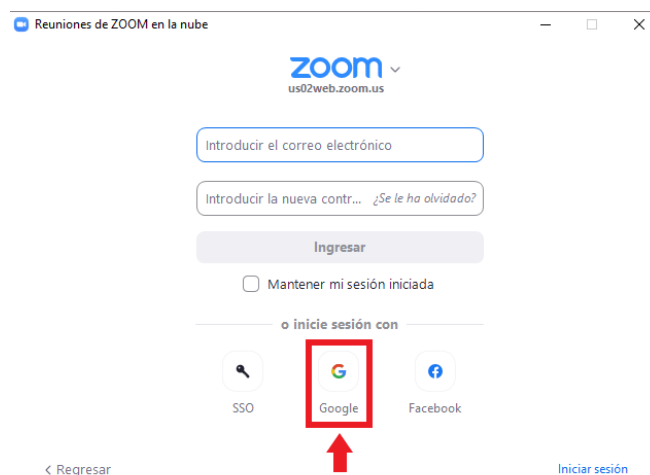
Activar cuenta

- **Si usted ya tiene una cuenta de Zoom básica registrada con su cuenta institucional**, la cuenta se actualizara automáticamente a PRO y podrá acceder de la misma forma que lo hacia con la cuenta Zoom básica.
- **Si usted no tenia una cuenta de Zoom registrada con su cuenta institucional**, deberá realizar los pasos del [Manual de Activación de Cuenta Zoom PRO](#) una vez que le llegue el mail confirmando el alta de su cuenta Zoom PRO.

Instalar Zoom

Una vez que haya realizado la activación de la cuenta, deberá continuar con los siguientes pasos:

1. Diríjase a el [Centro de Descargas de Zoom](#) y descargue el instalador "Cliente Zoom para reuniones".
2. Una vez descargado el archivo, ejecútelo en su computadora para instalar el cliente.
3. Luego, finalizada la instalación, inicie la aplicación de "Zoom" instalada. Cuando abra la aplicación deberá iniciar sesión con su correo institucional. Para ello debe seleccionar iniciar sesión con Google como se muestra en la imagen debajo.



4. Sera redirigido al navegador donde deberá iniciar sesión con su correo institucional, y luego le pedirá dirigirse nuevamente a Zoom Meetings.

5. Una vez iniciada la sesión ya podrá hacer uso desde la aplicación de Zoom en su computadora de todas las funcionalidades de Zoom PRO.

⚠ Todos las solicitudes deberán ser canalizados por las áreas referidas, pedidos individuales que no respeten dicho proceso serán rechazados.

Microsoft - OneDrive

Descripción

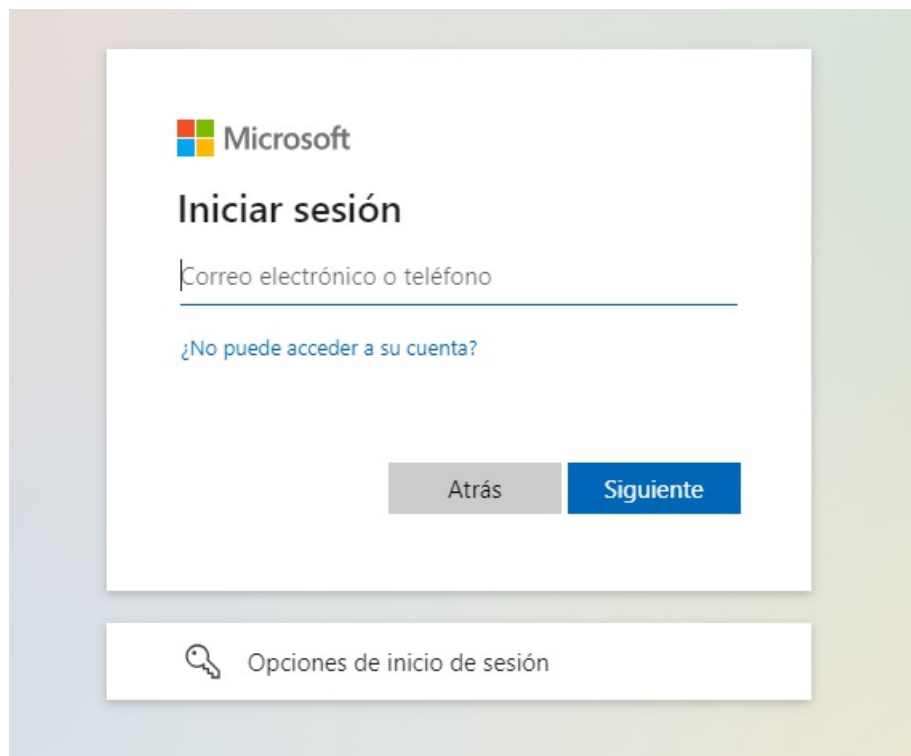
OneDrive es un servicio de almacenamiento en la nube incluido dentro de **Microsoft 365 (antes Office 365)**. Permite guardar y acceder a tus archivos desde cualquier dispositivo con Internet.



Recordá: OneDrive es gestionado por **Microsoft**. En caso de problemas técnicos, la información oficial se encuentra en [la ayuda de OneDrive](#).

Acceso al beneficio

1. Ingresá en [Microsoft - Office 365](#).
2. Accedé con tu **cuenta institucional registrada en Microsoft**.
3. Una vez logueado, entrá a [OneDrive](#).

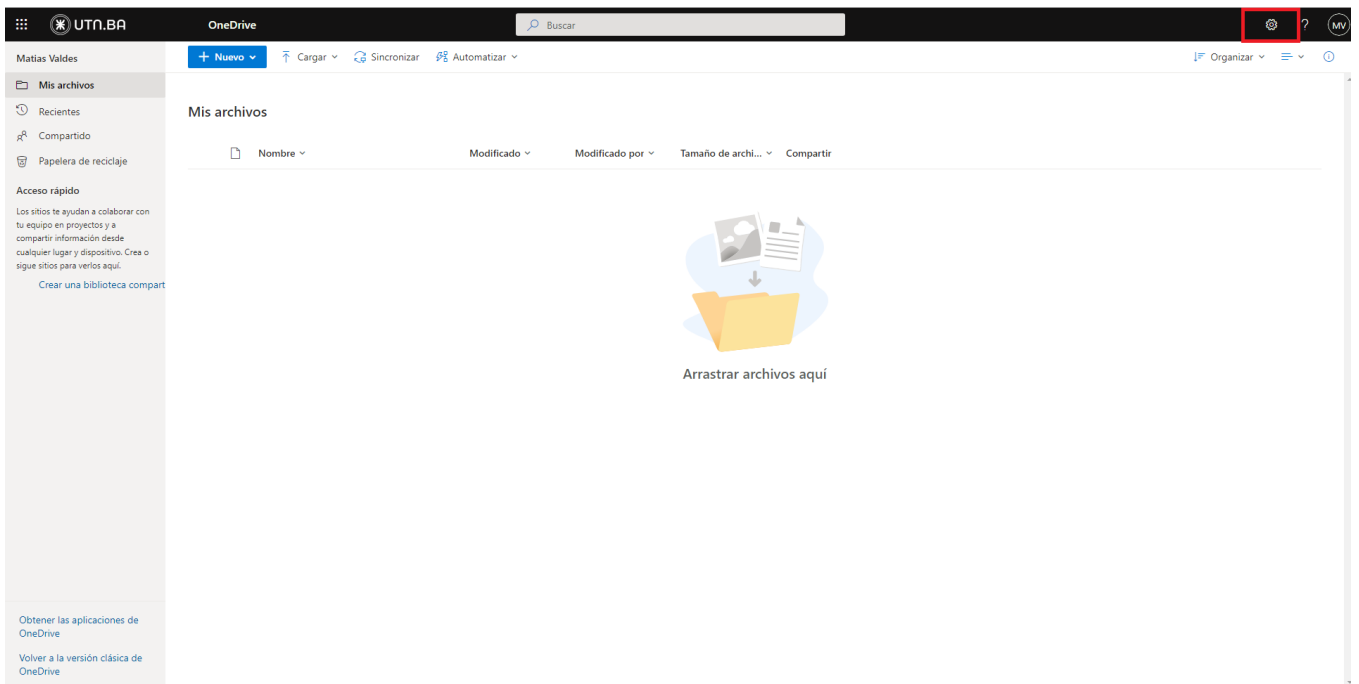


Recordá: solo podrás usar OneDrive vía **web**.

Verificar espacio disponible en OneDrive

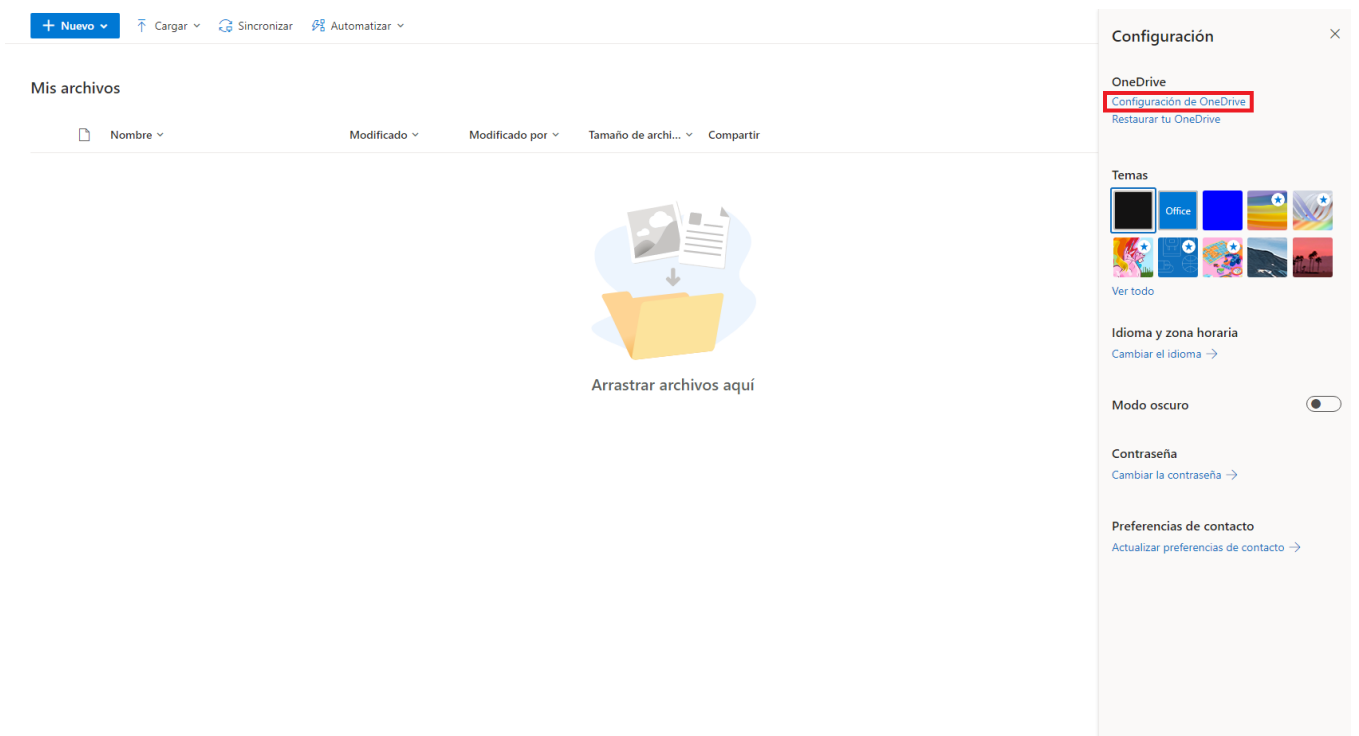
Paso 1 - Configuración

Dentro de OneDrive, hacé click en el ícono de **Configuración** (arriba a la derecha).



Paso 2 - Configuración de OneDrive

En el menú lateral, seleccioná **Configuración de OneDrive**.



Paso 3 - Más configuraciones

En el menú lateral, seleccioná **Más configuraciones**.

UTN.BA OneDrive

Matias Valdes

Notificaciones

Más configuraciones

Configuración de notificaciones

Recordatorios sobre correos electrónicos de uso compartido perdidos	Activada
Notificación de correo electrónico cuando OneDrive detecta que se eliminan muchos archivos a la vez	Activada
Notificación de correo electrónico cuando otros usuarios respondan a tus comentarios	Activada
Notificación por correo electrónico cuando otros usuarios realicen comentarios sobre mis documentos	Activada
Notificación de correo electrónico cuando se hace clic en el vínculo en un mensaje para compartir que enviaste	Activada
Notificación por correo electrónico cuando otros usuarios cargan archivos en las solicitudes de archivos	Activada

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Paso 4 - Métricas de almacenamiento

Ingresá en **Métricas de almacenamiento**.

Matias Valdes

Notificaciones

Más configuraciones

Más configuraciones

Administrar acceso

- Administradores de colecciones de sitios
- Administrar caducidad de invitado
- Ejecutar informe de uso compartido

Región e idioma

- Configuración regional
- Configuración de idioma

Características y almacenamiento

- Características de colecciones de sitios
- Métricas de almacenamiento**

¿No encuentras lo que buscas?

[Volver a la página de configuración del sitio antiguo](#)

Obtener las aplicaciones de OneDrive

Volver a la versión clásica de OneDrive

Paso 5 - Almacenamiento

En la parte superior derecha se mostrará cuánto espacio tenés disponible en OneDrive.

Buscar todo

Configuración del sitio • Métrica de almacenamiento

198.5 GB de espacio disponible de 200.00 GB

Colección de sitios

Tipo	Nombre	Tamaño total	% de principal	% de cuota del sitio	Última modificación
	_catalogs	1.2 MB	77.25%	0.00%	5/19/2022 5:52 AM
	Style Library	89.3 KB	5.58%	0.00%	5/10/2022 5:41 AM
	Lists	60 KB	3.75%	0.00%	5/17/2022 11:00 AM
	Documents	49.6 KB	3.10%	0.00%	5/17/2022 11:00 AM
	Form Templates	43.7 KB	2.73%	0.00%	5/10/2022 5:41 AM
	_cts	31.6 KB	1.97%	0.00%	5/10/2022 5:41 AM
	Social	27.5 KB	1.72%	0.00%	5/10/2022 5:41 AM
	(Reference, b9985e688c75459db0b59bac6414c1df)	16.7 KB	1.04%	0.00%	5/19/2022 5:55 AM
	(Reference, 07e503dc6b914370a051830bb782501c)	16.7 KB	1.04%	0.00%	5/19/2022 5:55 AM
	Converted Forms	13.5 KB	0.84%	0.00%	5/10/2022 5:41 AM
	blog.xml	5.5 KB	0.34%	0.00%	5/7/2022 10:07 PM
	default.aspx	5.2 KB	0.32%	0.00%	5/7/2022 10:07 PM
	newsfeed.aspx	4.3 KB	0.27%	0.00%	5/7/2022 10:07 PM
	images	< 1 KB	0.01%	0.00%	5/7/2022 10:07 PM
	_private	< 1 KB	0.01%	0.00%	5/7/2022 10:07 PM
	_vti_pvt	< 1 KB	0.01%	0.00%	5/7/2022 10:07 PM

(Página 1 / 1)

(Página 1 / 1)

Los valores de la tabla pueden tardar unos minutos en actualizarse y no incluir contenido en la papelera de reciclaje. Si el espacio libre que se muestra en la esquina superior derecha es inferior al esperado, vacíe la papelera de reciclaje.

Beneficios no gestionados por la FRBA

Los beneficios que nombramos a continuación no son gestionados por la Facultad Regional Buenos Aires, pero ante cualquier duda puede comunicarse con sopORTEaplicaciones@frba.utn.edu.ar

Beneficios no gestionados por la FRBA

Astah

Descripción

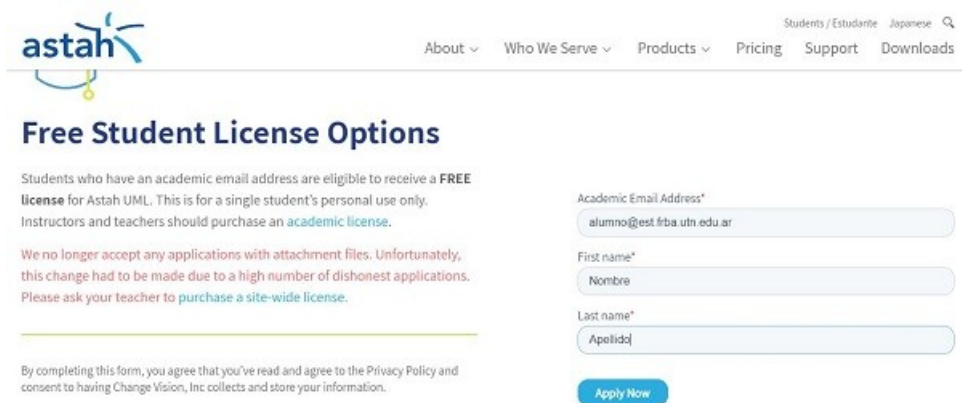
Es una herramienta de modelado UML.

Para más información ingresar a: <https://astah.net/>

¿Cómo lo obtengo?

Paso 1

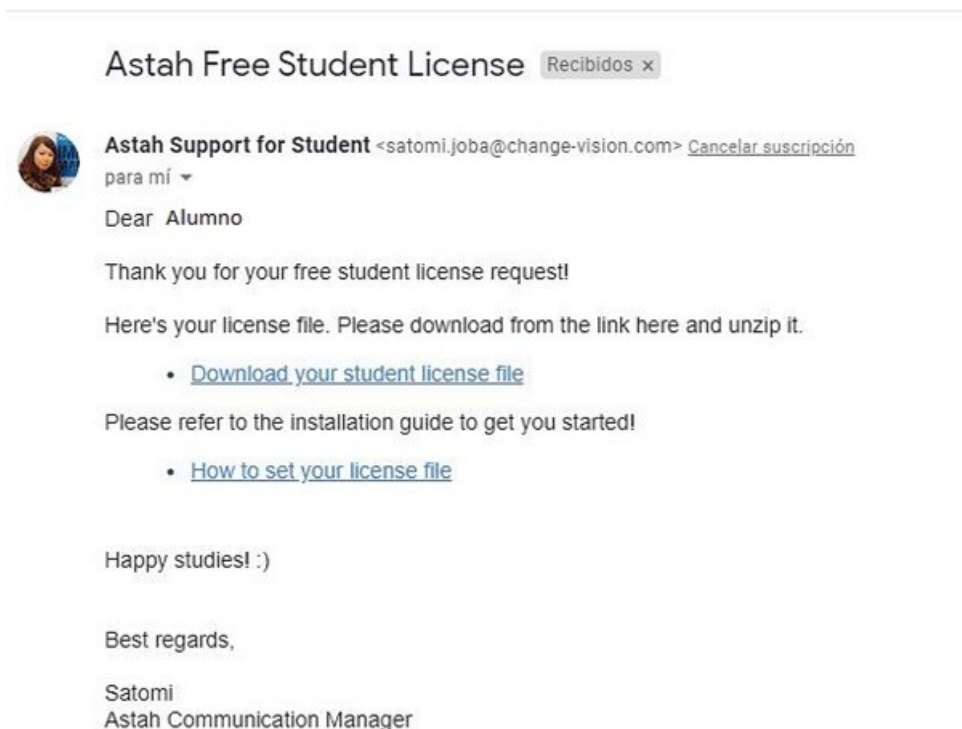
Ingresa a <https://astah.net/products/free-student-license/> y completar los datos. Luego presionar APPLY NOW



The screenshot shows the 'Free Student License Options' form on the Astah website. The form includes the Astah logo, navigation links (About, Who We Serve, Products, Pricing, Support, Downloads), and a search bar. The main heading is 'Free Student License Options'. Below it, there is a paragraph explaining that students with an academic email address are eligible for a free license. A note states that the company no longer accepts applications with attachment files. The form fields are: 'Academic Email Address*' (with the example 'alumno@est.frba.utn.edu.ar'), 'First name*' (with the placeholder 'Nombre'), and 'Last name*' (with the placeholder 'Apellido'). There is an 'Apply Now' button at the bottom right. A footer note mentions that by completing the form, the user agrees to the Privacy Policy and consent to having Change Vision, Inc. collect and store their information.

Paso 2

Debe llegar un mail a la casilla que registramos anteriormente indicando un link para descargar la licencia.



Paso 3

Descargamos la licencia en nuestra pc y ya podemos utilizarla.

Beneficios no gestionados por la FRBA

Google - GSuite

Descripción

Es un servicio de Google que proporciona varios productos.

Por ejemplo:

- Drive
- Lucidhart
- Draw.io
- Chat
- Meet

Para mas información: <https://gsuite.google.es/intl/es/features/>

¿Cómo lo obtengo?

Si es alumno

Se activa el G. Suite automáticamente cuando se le brinda un usuario SInAp.

 Si presenta problemas o su beneficio no se encuentra activado: comunicarse a sopORTEaplicaciones@frba.utn.edu.ar

Si es personal

La solicitud la debe realizar el responsable del área mediante ticket a SubIM - DSI o enviando un correo a sopORTEaplicaciones@frba.utn.edu.ar

¿Cómo accedo?

- Ingrese al siguiente [link](#), coloque su e-mail institucional completo (usuario@frba.utn.edu.ar) y dé click en "Siguiete"
- Se redirigirá automáticamente a una pantalla institucional donde debe colocar nuevamente su cuenta y contraseña SInAp

Autodesk

Descripción

Autodesk Education Community brinda acceso gratuito a estudiantes y docentes a más de 60 aplicaciones completas, entre ellas, AutoCAD.

Para más información:

- <https://www.utn.edu.ar/es/secretaria-tic/licencias-de-software/tic-licencias/autodesk>

¿Cómo lo obtengo?

Paso 1 - Ingresar a la web de Autodesk

Ingrese a <https://www.autodesk.mx/education/edu-software> y seleccione "Empezar ahora".

AUTODESK

Productos ▾ Soporte ▾ Información ▾ Comunidad ▾

EDUCATION ESTUDIANTES EDUCADORES ADMINISTRADORES OBTENER AYUDA

🔍 Fusion 360 para Chromebook está disponible ahora para los suscriptores de educación. MÁS INFORMACIÓN >

Desbloquea el acceso para educación a los productos de Autodesk

Los estudiantes y docentes pueden obtener acceso para educación gratuito por un año a los productos y servicios de Autodesk, el cual es renovable siempre que sigan cumpliendo los requisitos. Confirma que cumples los requisitos ahora mismo.

Empezar ahora → **Cómo funciona (3:47 min)**

¿Ya tienes acceso para educación? [Regístrate](#)

🔍 ¿No eres estudiante ni docente? Explora nuestros tutoriales gratuitos

Individuo Clase/laboratorio

Filtrar por Plataforma Ordenar por

Paso 2 - Crear un cuenta en Autodesk

Una vez que elegido el producto, debe "Crear una cuenta" y completar sus datos

Iniciar sesión



Correo electrónico

name@example.com

SIGUIENTE

¿NUEVO EN AUTODESK? CREE UNA CUENTA

Obtener ventajas educativas



Autodesk ofrece software gratuito a estudiantes, profesores e instituciones que cumplan los requisitos. Está preparado para proporcionar pruebas de matriculación o empleo en una **institución educativa válida**.

País, territorio o región de la institución educativa

Argentina

Función educativa

[¿QUÉ ES ESTO?](#)

Estudiante

Tipo de institución

Universidad/Bachillerato

Fecha de nacimiento

Form fields for birth date (Month, Day, Year)

SIGUIENTE

[¿YA DISPONE DE UNA CUENTA? INICIE SESIÓN](#)

i Cuando se le solicite un correo electrónico, utilice su cuenta institucional (@frba). Le llegará un correo de verificación a esta casilla.

Crear cuenta



Nombre

Apellido

Form fields for Name and Surname

Correo electrónico

Form field for email address: @frba.utn.edu.ar ✓

Confirmar correo electrónico

Form field for confirming email address: @frba.utn.edu.ar ✓

Contraseña

Form field for password

Acepto las [condiciones de uso de Autodesk](#) y el uso de mis datos personales conforme a la [declaración de privacidad](#) (incluidas las transferencias internacionales, como se describe en la declaración).

CREAR CUENTA

[¿YA DISPONE DE UNA CUENTA? INICIE SESIÓN](#)


Una vez creada la cuenta, puede iniciar sesión en la web de Autodesk y continuar con la activación de sus beneficios.

Paso 3 - Desbloquear el acceso educativo a los productos de Autodesk

Vuelva a la pestaña "Obtener productos" y seleccione "Empezar Ahora".

Hola, 

Aún necesitamos confirmar si reúnes los requisitos para conseguir acceso para educación a los productos de Autodesk. [Obtén más información](#) o haz clic en Comenzar para iniciar el proceso.

EMPEZAR AHORA 

Una vez alcanzado este punto, Autodesk le solicitará validar su condición de estudiante y así confirmar que cumple con los requisitos para obtener este software educativo.

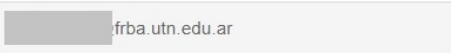
Paso 4 - Comprobar información

Se le pedirá revalidar datos personales, es importante que sus datos sean correctos. Valide que este escrito su nombre completo tal como figura en su libreta universitaria.

[Comprueba tu información a continuación y haz clic en Verificar.](#)

Debes completar correctamente todos los campos para verificar si reúnes los requisitos para acceder a los beneficios de Autodesk Educación. Gracias por ayudarnos a proporcionar herramientas de Autodesk para uso educativo legítimo en todo el mundo.

Correo electrónico

 frba.utn.edu.ar

¿Dirección de correo electrónico incorrecta? [Actualizar dirección](#)


Nombre

Apellido

País o región de la institución educativa

Argentina 

Tipo de institución

Universitario/educación superior 

Nombre de la institución educativa

Universidad Tecnológica Nacional (Ciudad de Buenc

Fecha de nacimiento

   VERIFICAR [Cancelar](#)

Paso 5 - Adjuntar documentación que demuestre su condición de estudiante regular.


En este punto se le solicita adjuntar un documento que valide su condición de estudiante, este documento debe contener su nombre completo coincidente con la información previamente detallada, el nombre de la UTN y una fecha del periodo actual.

Se necesita documentación adicional

Carga una copia de la documentación emitida por tu institución educativa (por ejemplo, un recibo de pago de la cuota, tu identificación de estudiante o tu identificación de empleado) como prueba de que estudias, das clases o trabajas en una **institución educativa calificada**.

Tienes 14 días para cargar la documentación


El documento debe incluir:

1. Tu nombre legal completo 
Nota: El nombre en el documento que envías debe coincidir con este.
2. El nombre de la institución educativa en la que estás inscrito o trabajas (Universidad Tecnológica Nacional (Ciudad de Buenos Aires))
Nota: El nombre de la institución educativa en el documento que envías debe coincidir con este.
3. Una fecha dentro del período escolar actual.

Los documentos preferidos son, entre otros, los siguientes:

- Transcripción
- Carta de confirmación emitida por la Institución educativa
- Una copia de tu identificación de estudiante (no se requiere identificación fotográfica)

Tipos de archivo admitidos: JPEG, PDF, PNG, GIF

 [Arrastra aquí los documentos o explora](#)

NOTA: Si cargas un documento que está borroso y no se puede leer, que no muestra tu nombre legal completo o que muestra un nombre que no coincide con el que usaste para esta cuenta de Autodesk, no podrás finalizar el proceso de verificación. No incluyas información confidencial en el documento que cargues, como números de seguro social o detalles bancarios. Asegúrate de cubrir la información confidencial antes de cargar el documento.

ENVIAR >

Cancelar

Ejemplos de documentos preferidos




Expediente académico
Expediente con el nombre del alumno, el nombre del centro educativo y la fecha



Carta de confirmación emitida por el centro educativo
Membrete del centro educativo con el nombre completo del alumno o el miembro del profesorado, el nombre del centro educativo y la fecha




Identificador del centro educativo
Insignia de identificación con el nombre completo del alumno o el miembro del profesorado, el nombre del centro educativo y la fecha (no se requiere foto)

 Sugerimos que en este paso adjunte una constancia de alumno regular o alguna documentación que cumpla con los requisitos pedidos. Es importante que sea documentación legible, no recomendamos fotos de la libreta universitaria.

Una vez enviada la información se le enviará un mail de confirmación a su correo personal, este proceso demora el tiempo que Autodesk necesite para validar la identidad. Es posible que demore más de 40 minutos.

Si el procedimiento resultado rechazado puede reintentarlo con otro documento adjunto.

 **No incluya información confidencial en el documento que cargue.**

Aclaraciones

¿Quiénes pueden acceder a productos de Autodesk con una licencia educativa a través de la Comunidad de Educación?

- Los estudiantes de 13 años o más inscritos en una institución educativa calificada
- Los educadores que trabajan en una institución educativa calificada
- Las instituciones educativas calificadas que necesitan licencias multiusuario para implementaciones en salones de clases o laboratorios-

Las licencias educativas no pueden utilizarse para fines comerciales, profesionales ni otros fines lucrativos. Consulta aquí para obtener más información.

¿Cuánto demora verificar si reúno los requisitos para acceder a productos de Autodesk con una licencia educativa?

Los tiempos de verificación varían por país y región. A continuación proporcionamos una guía general:

- Verificación instantánea: inmediata
- Inicio de sesión único: inmediato
- Revisión de documentos
 - i. Clientes de Estados Unidos: en general, demora cerca de 20 minutos
 - ii. Clientes fuera de Estados Unidos: en general, dentro de las 48 horas, pero podría tardar más

 Asegúrate de revisar tu carpeta de correo no deseado o SPAM.

- Solicitud para agregar una institución: en general, demora 30 días

¿Quién verifica los requisitos?

Los servicios de verificación tienen tecnología del proveedor de servicios de Autodesk, SheerID.

¿Dónde puedo encontrar más información sobre las políticas de privacidad, y de recopilación y uso de datos de Autodesk?

Consulta la [directiva de privacidad de Autodesk](#) para obtener información.

¿Cuánto dura la verificación?

El estado de verificación dura un (1) año a partir del día en que se confirma que reúnes los requisitos.

Venció mi plazo de verificación de un año. ¿Puedo renovarlo?

Sí, siempre que sigas reuniendo los requisitos para acceder a una licencia educativa. Inicia sesión en tu cuenta de Autodesk Educación para repetir el proceso para verificar que reúnes los requisitos.

Se denegó mi verificación, pero creo que hubo un error. ¿Con quién puedo comunicarme para solucionarlo?

Para obtener ayuda, comunícate con SheerID, nuestro proveedor de servicios de verificación, a través de customerservice@sheerID.com. Estarán encantados de ayudarte.



Este beneficio no es gestionado por la Facultad Regional Buenos Aires, ante cualquier duda comunicarse con sopORTEaplicaciones@frba.utn.edu.ar

GitHub

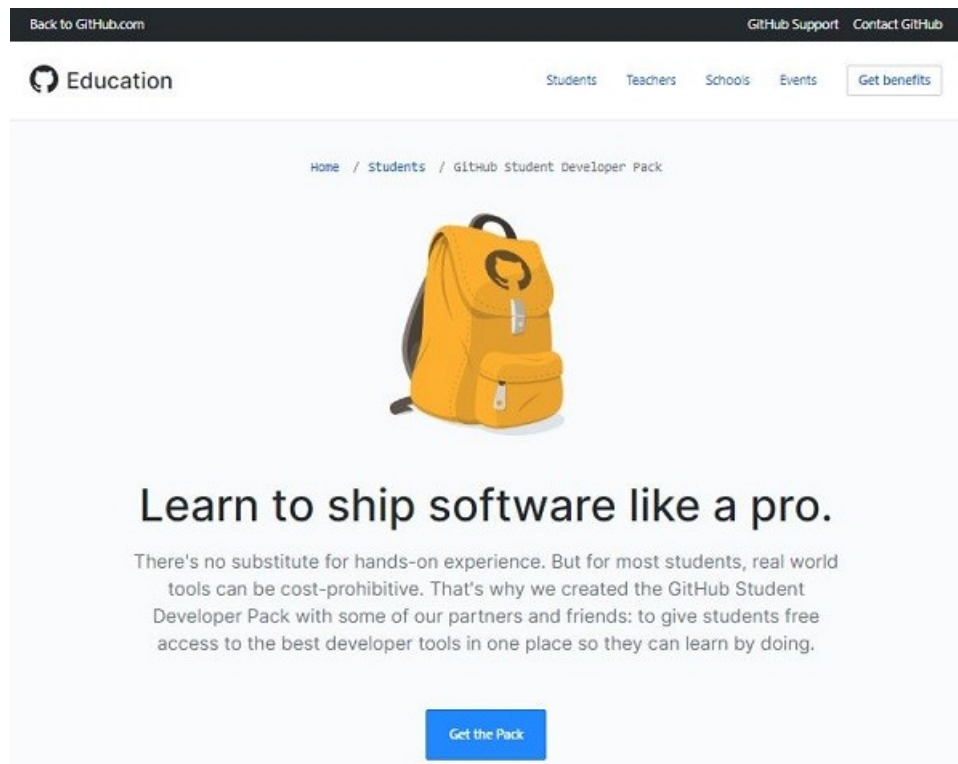
Descripción

Es un software de control de versiones de código. Para más información acceder a <https://github.com/>

¿Cómo lo obtengo?

Paso 1

Ingresar a <https://education.github.com/pack> y presionar "GET THE PACK"



Paso 2

Presionar en "CREATE AN ACCOUNT"



Sign in to **GitHub**
to continue to **GitHub Education**

Username or email address

Password

[Forgot password?](#)

Sign in


New to GitHub? [Create an account.](#)

Paso 3

Completar los datos solicitados y presionar "CREATE ACCOUNT"

¿Qué quieres hacer primero?

Cada desarrollador necesita configurar su entorno, así que optimicemos su experiencia GitHub para usted.

 <p>Comience un nuevo proyecto Inicie un nuevo repositorio o traiga un repositorio existente para seguir contribuyendo a él.</p> <p>Crea un repositorio</p>	 <p>Colabora con tu equipo Mejore la forma en que su equipo trabaja en conjunto y obtenga acceso a más funciones con una organización.</p> <p>Crear una organización</p>	 <p>Aprende a usar GitHub Comience con un curso de "Introducción a GitHub" en nuestro Laboratorio de aprendizaje.</p> <p>Comienza a aprender</p>
---	--	---

[Omita esto por ahora >](#)

i Este beneficio no es gestionado por la facultad, ante cualquier duda comunicarse consorteaplicaciones@frba.utn.edu.ar

Beneficios no gestionados por la FRBA

JetBrains

Descripción

Paquete de aplicaciones para programar, entre ellas, PhpStorm, PyCharm, etc

Para más información acceder a: <https://www.jetbrains.com/>

¿Cómo lo obtengo?

Para adquirir el paquete debe ingresar al siguiente link: <https://www.jetbrains.com/community/education/#students>

 Este beneficio no es gestionado por la facultad, ante cualquier duda comunicarse con sosporteaplicaciones@frba.utn.edu.ar

Lucidchart

Descripción

Es una herramienta que permite crear diagramas.

Página web: <https://www.lucidchart.com/pages/es>

Información sobre licencias: <https://www.lucidchart.com/pages/usecase/education>

Cómo lo obtengo?

1. Ingresar a: <https://lucid.app/pricing/lucidchart#/pricing>
2. Registrarse con la cuenta institucional.

✔ Ya deberías tener aplicada a tu usuario la licencia válida por un año

- Para más información sobre licencias estudiantiles <https://lucidco.zendesk.com/hc/en-us/articles/360049831771>

Qué pasa si ya caducó mi licencia anual?

Esto se debe a que Lucidchart no renueva automáticamente las licencias si no que hay que contactarse con el área de soporte que brindan.

1. Ingresar a: <https://lucidco.zendesk.com/hc/es-419/articles/360049229652-Obtener-soporte-t%C3%A9cnico>
2. Contactarse con soporte técnico
3. Llenar formulario que ellos le brindarán
4. Esperar de 7 a 15 días a que validen su cuenta

La cuenta EDU Free y sus funcionalidades fueron modificadas por el equipo de Lucidchart.

⚠ **Actualmente sólo se admiten 3 documentos editables.**
Para mas información: <https://www.lucidchart.com/pages/usecase/education>

ℹ Este beneficio no es gestionado por la facultad, ante cualquier duda comunicarse soporteaplicaciones@frba.utn.edu.ar

ZW3D

Descripción

Aplicación informática de diseño asistido por ordenador para diseño y dibujo técnico en 2D y 3D. Para más información:

<https://www.zwsoft.com/>

¿Cómo lo obtengo?

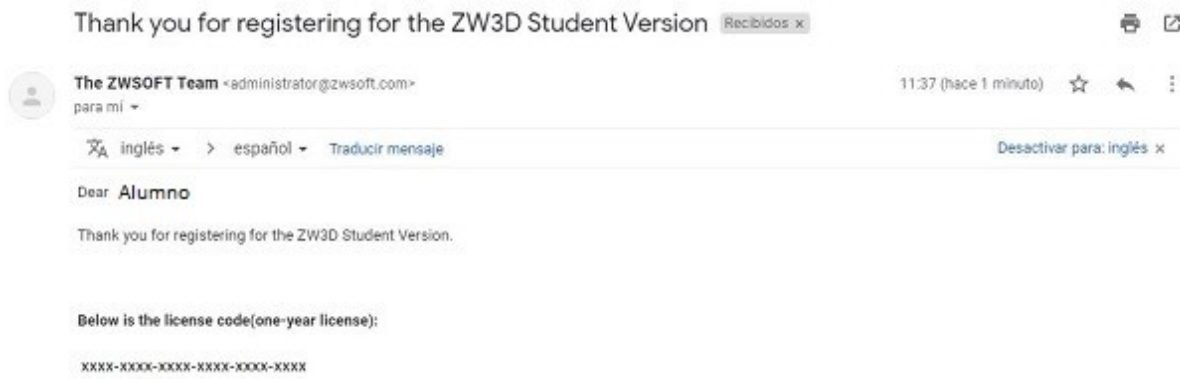
Paso 1

Ingresar a <https://www.zwsoft.com/product/zw3d/student> completar los datos solicitados y presionar APPLY NOW



Paso 2

Debe llegar un mail al correo registrado anteriormente con la licencia directamente para utilizar.



i Este beneficio no es gestionado por la facultad, ante cualquier duda comunicarse consoporteaplicaciones@frba.utn.edu.ar